



Výroční správa

2020

Schválená Správnou radou Domova , n.o. dňa 7.4.2021

O B S A H

Príhovor štatutára Domov, n.o.

Úvodné slová našich klientov

Identifikačné údaje organizácie

Vízia poslanie a hodnoty organizácie

Účel založenia a druhy prospešných služieb podľa štatútu n.o.

Orgány neziskovej organizácie

O zariadení

Politika kvality – personálne obsadenie zamestnancov

Opatrovateľská starostlivosť

Život v zariadení počas pandémie

Realizované aktivity v ZPS

Propagácia našich sociálnych služieb- spolupráca s verejnosťou

Záver

Finančná správa

Ročná účtovná uzávierka a zhodnotenie údajov v nej dosiahnutých

Výrok auditora k ročnej účtovnej uzávierke

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Prehľad rozsahu príjmov / výnosov / v členení podľa zdrojov

Zmeny a nové zloženie orgánov n.o. ku ktorým došlo v priebehu roka

Ďalšie údaje určené správnou radou

PRÍHOVOR ŠTATUTÁRA

Každý z nás mal od roku 2020 vlastné očakávania, či želania, no nikto si určite nepredstavoval nič z toho, čo nám napokon priniesol. Pandémia, akú sme doteraz poznali len z katastrofických filmov, zmenila fungovanie celého sveta, naše zvyky a pre mnohých aj rebríček hodnôt a priorít. O tom, že rúška a dezinfekcia sa stanú našou každodennou neodmysliteľnou súčasťou, sme ani nesnívali. Nebezpečná nákaza COVID - 19 prevrátil všetky sféry nášho spoločenského života a výrazne zasiahla do života práve najohrozenejšej skupiny obyvateľstva ktoré sú naši seniori .

Od vypuknutia pandémie Covid -19 sa zo dňa na deň zmenil život v Domove n.o., ktorá poskytuje sociálne služby pre seniorov. Organizácia sa náhle ocitla v nepredvídateľnej situácii, akú ešte nikdy nezažila od jeho spôsobenia v súvislosti v boji šírenia nákazlivej choroby spôsobiacim s Koronavírusom. Uvedomila si svoju zodpovednosť ,ktorú nesie za životy a ich zdravie svojich klientov. Našou prvoradou úlohou a prioritou sa stalo zabrániť šírenie nákazy, aby sa nedostal za stenami zariadenia. Zaviedli sa prísne a preventívne epidemiologické opatrenia v rámci poskytovania starostlivosti prijímateľom sociálnej služby v záujme ich ochrane zdravia a života. Zmenilo prístup a spôsob práce zamestnancov ako aj fungovanie denného režimu s vytvoreným podmienkam tak , aby boli dopady pandémie čo najmenšie v zariadení.

Naši klienti si vážia, každý prežitý deň v zdraví ,práve v tomto ťažkom období ich obklopujú ľudia, ktorí sa nestarajú o nich len preto lebo majú to za povinnosť , ale starajú sa o nich z láskou. Pohladia a objímu ich, vytvárajú im pocit domova, nahrádzajú ich rodinných príslušníkov. S nasadením a ochotou našich zamestnancov sa nám eliminovali riziká na rozšírenie nákazy v zariadení. Patrí sa od minulého roka ohodnotiť uplynulý čas, a všetkým, ktorí prispeli a aj naďalej prispievajú svojim obetavým prístupom ochraňovať životy našich klientov zo srdca sa vám chcem poďakovať.

Ja ako riaditeľka nášho Zariadenia pre seniorov Domov , n.o . Veľké Kapušany , chcem touto cestou vysloviť naozaj úprimné a veľké **ĎAKUJEM**. V prvom rade Bohu, za silu a pomoc, ktorú nám dáva a ktorú tak veľmi potrebujeme v týchto ťažkých a náročných časoch. Všetkým zamestnancom , ktorí ste stáli a stále stojíte od prvej línie ,zvlášť opatrovateľkám, tiež sociálnym pracovníkom, upratovačkám, kuchárkam, údržbárovi a vedúcim úsekov. Ďakujem, že stále hľadáte spôsoby ako sa dá, nie ako sa nedá. Okrem plnenia pracovných povinností sa každý z vás snaží prispieť svojim dielom ako vie – predovšetkým obetavým a zodpovedným prístupom, dobrým slovom a povzbudením, ktoré potrebujeme všetci v tomto čase počuť.

V neposlednom rade chcem tiež zo srdca poďakovať našim prijímateľom sociálnej služby, ako aj ich blízkym príbuzným za ich súčinnosť. Predovšetkým za ich trpezlivosť v tom, že aj keď nie je možné stretnúť sa osobne so svojimi blízkymi, rešpektujú virtuálny kontakt cez sociálne siete. Napriek všetkému som presvedčená, že teraz nie je čas ani správna voľba podľahnúť frustrácii. Je nezameniteľnou skutočnosťou, že nám veľmi chýbajú osobné stretnutia, rozhovory, objatia, no neostáva nám nič iné ako to v trpezlivosti spoločne vydržať s nádejou, že to raz skončí.

Buďme prosím aj naďalej zodpovední, aby naši prijímatelia sociálnej služby a ich najbližší cítili, že nám na nich naozaj záleží. Prajem nám všetkým, trpezlivosť, fyzické aj psychické sily, láskavé srdce, otvorenú myseľ a zdravú dušu.

Marianna Barančíková Obšitníková
štatutár

ÚVODNÉ SLOVÁ NAŠICH KLIENTOV

Domov, n.o. nie je pre nás len miesto na bývanie, ale miesto, kde cítime istotu, porozumenie, lásku, obetavosť a všetko potrebné. A taktiež, aby Každému jednému z nás deň plynul príjemne. Pokojný a trpezlivý prístup zamestnancov, v tých najťažších chvíľach nášho života v pandemickom období sú pre nás najväčšou oporou. Robia pre nás výnimočnú prácu, kde nechýba im vôľa a sila, ďalej v tom pokračovať aj na úkor vlastnej hranice a svojich rodín. Zodpovedne a disciplinovane si splnia pracovné povinnosti tak, aby chránili našich životov v boji so šírením zákernou chorobou COVID- 19 .

PATRÍ VÁM NAŠA VĎAKA !



„Ako keby slnce zasvietilo na sneh – všetko vo mne zjasne, tak mi vrúcne je. Netušili by ste, ako mi je krásne, keď sa na mňa ktosi s láskou usmeje. Ako keby zohrial uzimenú byľku teplý dotyk slnka v lesnom papradí – tak mi je, keď hoci na prchavú chvíľku láskavo ma ktosi rukou pohladí.“

(M. Rúfus)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE

Názov organizácie : Domov, n.o., Veľké Kapušany
Typ organizácie : Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešne služby
IČO : 31257844
DIČ : 2021657484
Dátum založenia : 14.12.2001
Reg. číslo : OVVS/2001- NO
Meno štatutára : Marianna Barančíková Obšitníková
Adresa organizácie : P.O.Hviezdoslava č. 58/102 , 079 01 Veľké Kapušany
telefón : 056/638 31 14
056/ 628 20 70
E-mail : mariannabarancikova@omovno.sk
Web : www.domovno.sk

POSLANIE , VÍZIA A HODNOTY ORGANIZÁCIE ...

Poslaním zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách, ako súčasť sociálnej politiky SR s dôrazom na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, základných práv a slobôd, bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, príslušnosť k národnosti, etnickej skupine, zmýšľanie , majetok, rod, alebo iné postavenie.

Víziou zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby v bezbariérovom zariadení podľa individuálnych potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb ,kde sa seniori budú cítiť tak, ako vo svojej rodine . Víziou je skrášľovať , zlepšovať a spríjemňovať prostredie – budovu zariadenia, vybavenie priestorov, dopĺňať opatrovateľskú techniku, zamestnávať nielen odborne ale najmä ľudsky zdatných pracovníkov a vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežitie staroby našich klientov.

Hodnoty : úcta , dôvera ,úprimnosť, otvorenosť

Pri napĺňaní nášho poslania stavíme na prijatých hodnotách, a preto pracujeme:

- čestne a angažovane,
- dôstojne a s rešpektom,
- individuálne a zmysluplne,
- v atmosfére dôvery a láskavosti.

Najvyššou hodnotou je človek - dôraz na jeho potreby, záujmy, individualitu. Všetci zamestnanci zariadenia konajú v súlade s etickým kódexom, zachovávajú vysoký morálny štandard vo vzťahoch a utvárajú pracovné prostredie hodné dôvery a úcty.

Cieľom zariadenia je udržať si dobré meno a povesť nášho zariadenia v širokom okolí. Neustále skvalitňovať služby, dosiahnuť spokojnosť klientov i zamestnancov. Pri práci so klientmi snažiť sa ich udržať čím ďalej mobilných a aspoň čiastočne sebestačných.

Podľa možností zlepšovať alebo aspoň udržať ich fyzický a psychický zdravotný stav , podporovať a ich schopnosti, zručnosti, vedomosti. Vrátiť im chuť a radosť do života.

Strategickým cieľom zariadenia je zlepšiť pripravenosť zariadenia na poskytovanie kvalitnejších sociálnych služieb v súlade s novými trendmi a požiadavkami pri zohľadnení narastajúceho počtu prijímateľov sociálnych služieb s psychiatrickými diagnózami a zvyšujúcemu počtu osôb pripútané na lôžko .

Neustále zvyšovať efektívnosť a kvalitu poskytovaných sociálnych služieb pri stabilnom a vyrovnanom hospodárení zariadenia , s ohľadom na spokojnosť prijímateľa , jeho rodinných príslušníkov ako aj iné zainteresované strany .

Zvyšovať odbornú úroveň a kompetentnosť zamestnancov zabezpečovaním sústavného vzdelávania , supervízie ako aj zavádzaním nových metód práce v zmysle individuálneho prístupu k prijímateľom a ich špecifických potrieb.

Sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnej práce a vhodne ich implementovať na podmienky celej organizácie a jednotlivých stredísk.

ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Orgánmi organizácie v zmysle § 18 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov sú:

- správna rada
- dozorná rada
- riaditeľ

Správna rada

Správna rada je najvyšším orgánom Domova , n. o. v zmysle Štatútu rozhoduje o konaní v mene organizácie .

Predsedyňa :

Valéria Rapáčová

Členovia :

- Ing. Agnesa Simonová
- Ján Fintor

Riaditeľ – Štatutárny orgán

Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť Domova , n.o. a koná v jej mene v rozsahu jemu udelených právomocí v štatúte .

Riaditeľ : Marianna Barančíková Obšitníková

Dozorná rada :

Dozorná rada je kontrolným orgánom, ktorej pôsobenie sa riadi ustanoveniami štatútu Domova , n.o. a je založená z troch členov.

Členovia :

- PhDr. Judita Lecková - člen
- Mgr. Svetlana Kómúves – člen
- Ing. Peter Simon – člen

O ZARIADENÍ



Domov , n.o. bol založený dňa 14.12.2001 podľa zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov a registrovaná pod registračným číslom OVV/35/2001 – NO na Krajskom Úrade v Košiciach. Poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov sa začala v roku 2004 na základe uznesenia MZ Mesta Veľké Kapušany č.103/2003 vo Veľkých Kapušanoch na sídl. P.O.H 58/102, kde doteraz pôsobí. Účelom neziskovej organizácie / ďalej len organizácia / je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov najmä :

sociálnych služieb

- starostlivosť pre občanov
- sociálna prevencia a sociálne poradenstvo
- humanitná starostlivosť
- poskytovanie komplexných služieb pre klientov s dennou , týždennou a celoročnou
- poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov

Predmet činnosti organizácie

Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Domov , n.o. v Zariadení pre seniorov poskytuje sociálnu službu podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z.z v znení neskorších predpisov - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3, alebo - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Starostlivosť klientom sa poskytuje celoročne. Klienti sú prijímaní na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby . Pri prijatí je s prijímateľom uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby, kde je dohodnutá doba poskytovania sociálnej služby, výška mesačnej úhrady klienta za poskytovanú službu, prípadne ďalšie služby, ktoré sú individuálne na základe požiadavky klienta .

Služby zariadenia sa členia na:

- a) odborné činnosti
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia

b) obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie – upratovanie

c) ďalšie činnosti

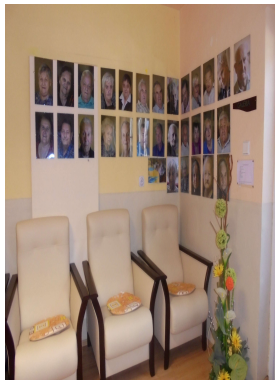
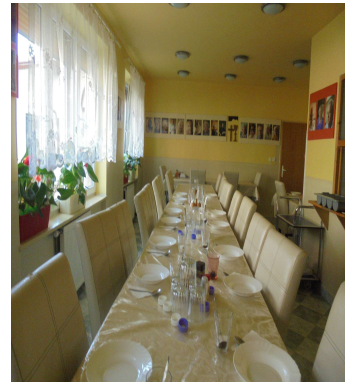
- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť

Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb :

Zariadenie je situované v centre mesta Veľké Kapušany s ľahkou dostupnosťou záujemcom o prijímateľov sociálnych služieb a širšej komunite. K areálu zariadenia patrí aj oddychová exteriérová zóna so záhradnými lavičkami a s altánkom, v prostredí parkového typu obklopené so zeleňou a kvetmi, ktoré slúžia najmä pre relaxáciu a rôzne oddychové aktivity. Budova zariadenia je stavba panelového typu s tromi podlažiami a s bezbariérovým vstupmi a zabezpečením pohybu medzi poschodiami pomocou výťahov. Vnútorne dispozičné riešenie budov tvoria jednolôžkové , dvojlôžkové a trojlôžkové ubytovacie bunky s príslušenstvom. V prízemných priestoroch budov a v suteréne budovy sú umiestnené prevádzkovo technické miestnosti spojené s administratívnou činnosťou organizácie, stravovacie prevádzky ,výdajne stravy, práčovňa so sušiarňou, spoločenské miestnosti, kaplnka, rehabilitačné stredisko a ďalšie priestory slúžiace pre poskytovanie služieb prijímateľom. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť zariadiť si izbové priestory vlastným nábytkom. Celkové vybavenie interiéru sme sa snažili jednoducho prispôbiť k domácejmu prostrediu tak aby to klienti vnímali kladne.

Budova **Zariadenia pre seniorov** je vybavená :

- bezbariérovým vstupom – zvislým výťahom
- schodiskovým výťahom na prepravu imobilných klientov a vozičkárov
- sediacim výťahom
- regeneračným strediskom s možnosťou využitia rôznych liečebných terapií
- spoločným jedálnou s vybaveným samoobslužnými strojmi
- spoločenským miestom na spoločne posedenie
- vlastnou kaplnkou na uspokojenie duchovných potrieb
- oddychovým areálom s možnosťou realizovania piknikov
- kávomatom na občerstvenie
- organizácia vlastní osobný automobil a 9 miestne auto



Domov, n.o. v roku 2020 mal naplánované súhrn činnosti v procese skvalitňovania prevádzkových podmienkach smerujúce upravných prác interného a externého časti zariadenia, modernizácie materiálno - technicko vybavenosti v rámci poskytovania služieb. Z dôvodu výbuchu pandémie spôsobené s koronavírusom COVID - 19 v SR došlo k zastaveniu a obmedzeniu realizácie plánovaných činnosti v ZPS a s tým vyhradené finančné prostriedky sa museli posunúť na nákup OBPP a zabezpečenie vytváranie podmienok a prostriedkov na ochranu a bezpečnosti prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov . Zabezpečilo sa zásobovanie dezinfekčných prostriedkov a ochranných a pracovných materiálov na zabráneniu šírenia nákazy v zariadení.

Vytvorili sa priestorové podmienky s vybavenosťou na prípravu možnej krízovej situácii v zariadení. Po uvoľnení prvej vlny pandémie v SR sa umožnilo v zariadení pokračovať vo vykonávaní drobných opravných prác, previedlo sa hygienická maľba v ubytovacích priestoroch s postupnou výmenou vybavenia v jednotlivých miestnostiach. Došlo aj k modernizácie a celkovej obnove spoločenskej miestnosti s cieľom príjemného trávenia voľného času prijímateľov sociálnych služieb. Prichádzaním druhej vlny COVID - 19 a zhoršení situácie v SR došlo opätovnému celkovému zastaveniu vykonávania ďalšej realizačnej činnosti v rámci prevádzky .

Plán Domova , n.o. do budúcnosti je pokračovať v debarizácii, pracovať na vytvorení a zlepšení prevádzkových , ubytovacích , materiálnych podmienok ako aj modernizáciu estetizácii prostredia v prospech našich odkázaných prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov.

Počet a štruktúra klientov v roku 2020 :

V zariadení od 1.1.2020 sa došlo k úprave kapacity, zníženia zo 40 miest na 38 miest na základe schválenia nového Prevádzkového poriadku ubytovacej časti Domova , n.o. zo strany RÚVZ v Michalovciach s dodržaním obytnej plochy 8m² na jedného prijímateľa sociálnej služby v súlade so zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách v platnom znení.

Kapacita zariadenia: 38

Počet klientov: 38

Podľa pohlavia prijímateľov :

Muži: 10

Ženy: 28

Podľa vekovej skladby prijímateľov:

Od 63 do 74 rokov: 11 prijímateľov

Od 75 do 79 rokov: 6 prijímateľov

Od 80 do 84 rokov: 6 prijímateľov

Od 85 do 89 rokov : 9 prijímateľov

Nad 90 a viac rokov: 6 prijímateľov

Podľa stupňa odkázanosti:

IV. st..... 1 prijímateľ

V. st. 22 prijímateľov

VI.st. 15 prijímateľov

Prijímatelia sociálnej služby v sledovanom roku :

prijatí: 10

prepustení : 2

zomrelí : 10

ĽUDSKÉ ZDROJE - PERSONÁLNE OBSADENIE ZAMESTNANCOV

Oblasť personálnych podmienok

Počet zamestnancov Domova , n.o. k 31.12.2020

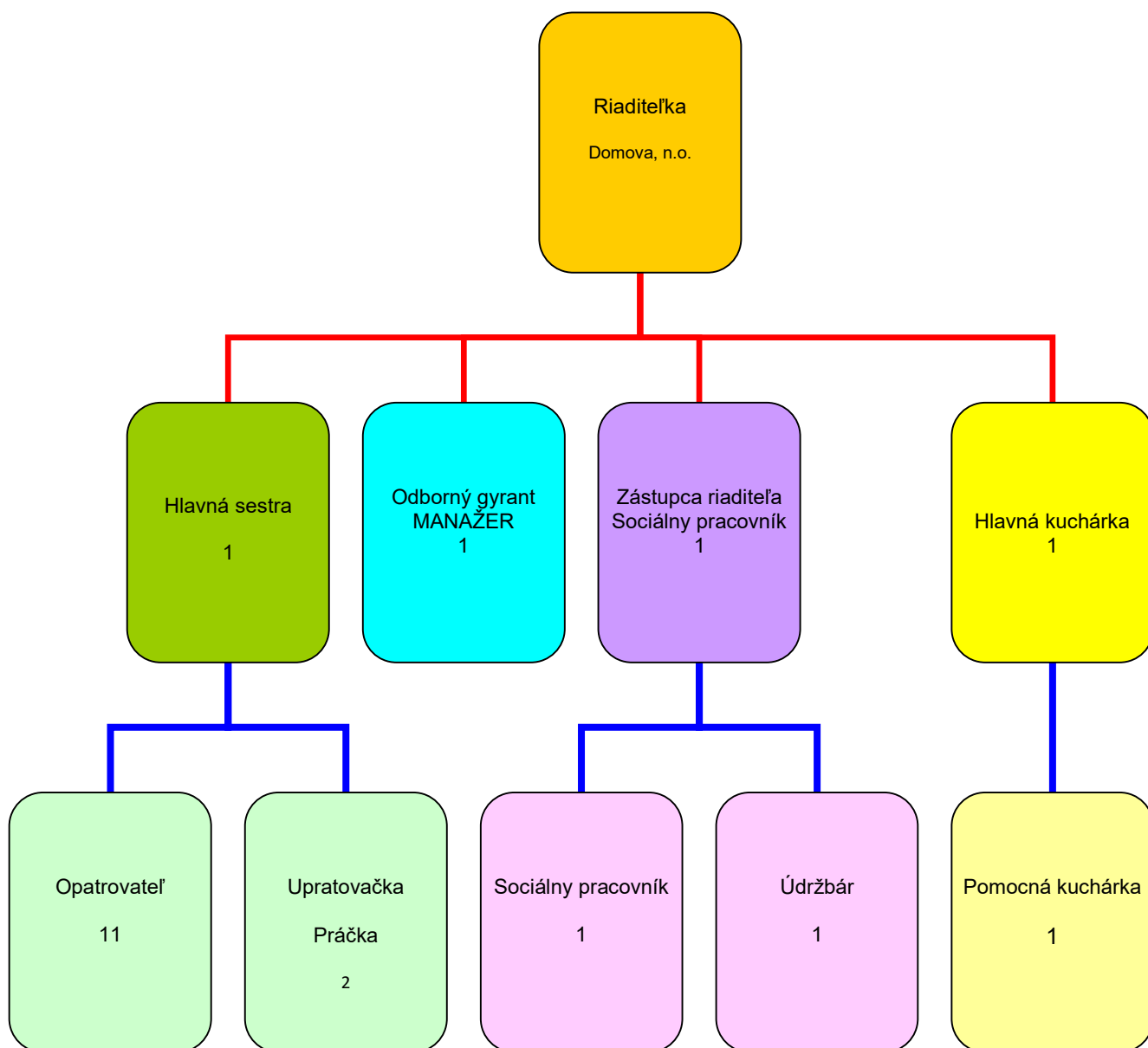
Zamestnanci spĺňajú kvalifikačné podmienky na plnenie pracovných povinností .

Personálne obsadenie :

Riaditeľ:	1	VŠ I . stupňa odbor sociálna práca
Odborný garant :	1	VŠ II. Stupňa odbor ekonómia
Zást. riaditeľa :	1	Vyššie odborné vzdelanie - špeciálny pedagóg
Sociálny pracovník :	1	VŠ II. Stupňa odbor sociálna práca
Hlavná sestra :	1	VŠ I. Stupňa odbor ošetrovateľstvo
Opatrovateľ :	5	Vyššie odborné – zdravotná škola
Opatrovateľ:	6	Stredoškolské vzdelanie – opatrovateľský kurz
Hlavná kuchárka	1	Stredoškolské odborné učilište + maturita
Pomocná kuchárka	1	Základné vzdelanie
Upratovačka	2	Odborné učilište
Údržbár :	1	Odborné učilište

Spolu k 31.12.2020 : 21

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA Domova, n.o. Veľké Kapušany



Domov, n. o.

Vedenie organizácie Domova , n.o. Veľké Kapušany si uvedomuje svoju zodpovednosť za kvalitu poskytovaných sociálnych služieb. Zvyšovanie vedomostí zamestnancov je dlhodobým cieľom organizácie, nakoľko sa od posledných rokov, do ZPS pribudli klienti s ťažšími chorobami ako aj psychiatrickými diagnózami rôzneho typu, ktorí potrebujú odbornú a palitativnú starostlivosť zo strany opatrovateľského personálu. Cieľom vzdelávacích aktivít je nielen odovzdávanie nových vedomostí a poznatkov, ale hlavne ich uplatnenie v práci s prijímateľmi nášho ZPS, a tým zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb. Za účelom „samo vzdelávania“ bolo ponúknuté pre zamestnancov využitie rôznych foriem prednášok sociálnej a zdravotnej oblasti cez “on-line” ako aj možnosť získavanie aktuálnych informáciách a usmerneniach o šírenia nákazlivej infekčnej choroby COVID - 19 na stránkach MZ SR , MPSVa R SR .

Zaškolenie zamestnancov v rámci implementácie podmienok kvality v poskytovaní sociálnych služieb sa pokračovalo v spolupráci s Inštitútom kvality sociálnych služieb Tabita s.r.o. v zastúpení Mgr. Ing. Ondrej Buzaľa a PhDr. Márii Kovaľovej .

Tabita s.r.o. aj počas krízovej situácie v SR intenzívne poskytovala poradenstvo krízového manažmentu Domova , n.o. zaslaním spracovaným dokumentov a materiálov potrebných pre zamestnancov k zabráneniu a šíreniu COVID - 19 v rámci poskytovania sociálnych služieb práce a aplikovať ich na naše podmienky.

V zariadení v roku 2020 sa neuskutočnila priama forma skupinovej Supervízie so stretnutím zamestnancami. Odborné poradenstvo zo strany supervízorky PhDr. Stanislavy Hunyadiovej bolo umožnené len s využitím individuálnou komunikáciou cez on-line súvislosti uľahčenie, zvládnutie sťažných a náročných situácií spôsobené s pandémiou na pracovisku a syndrómu vyhorenia.

Prehľad realizovaných aktivít pre zamestnancov :

- ❖ Vytvorilo sa možnosť a priestor na pracovisko pravidelného testovania s AG rýchlotestom na COVID - 19 na prevenciu a vyhýbanie sa od stretávania s ostatnými ľuďmi a čakaním na testovacích strediskách .
- ❖ uskutočnilo sa školenie BOZP z pohľadu legislatív zo strany bezpečnostného technika Mgr. Petra Szakszona
- ❖ zabezpečilo sa pre zamestnancov špeciálne ochranné pomôcky na ochranu zdravia
- ❖ obdarovanie zamestnancov počas roka z príležitosti MDŽ , Deň matiek , Veľká noc , Mikuláš , Vianoce s darčekomými balíkmi .

Vedenie Domova , n.o. cení si a pozitívne hodnotí obetavú prácu zamestnancov v prospech prijímateľov sociálnej služby v ZPS s vyzdvihnutím zvýšenia spoločenského uznania a prestíže zamestnancov v sociálnej služby , ktorá práve prechádza ťažkou skúškou v súvislosti so šírením infekčného ochorenia spôsobeného COVID-19.

Za účelom skvalitnenia poskytovaných sociálnych služieb oblasti ľudských zdrojov budú priority a ciele zariadenia v nasledujúcom období zamerané nasledovne:

- ❖ dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na zamestnanca a dodržiavať minimálny %-ný podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení
- ❖ zabezpečiť pre odborný personál ďalšie vzdelávanie, ktoré bude smerovať k uplatňovaniu nových trendov a postupov pri poskytovaní sociálnych služieb, v rámci osvojenia si nových metód sociálnej práce
- ❖ vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov,
- ❖ zabezpečovať účasť na pravidelných školeniach a seminároch v súlade s aktuálne sa meniacou legislatívou,
- ❖ podporovať štúdium z radov vlastných zamestnancov a starať sa o ich odborný rast

OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ V ZPS

Pre našich klientov v rezidenčialnej opatere ciele komplexnej starostlivosti formulujeme ako úsilie o zvyšovanie kvality života klientov, teda vytvoriť podmienky na prežitie čo najkvalitnejšieho bežného dňa.

Prijímateľom sociálnych služieb sa poskytujeme 24-hodinovú opatrovateľskú starostlivosť. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečuje odborný personál a výpomocný pracovníci, ktorých prácu koordinuje hlavná sestra.

Opatrovateľská starostlivosť sa realizuje podľa stupni odkázanosti na sociálnu službu a individuálne potreby prijímateľov. Výkony ošetrovateľskej starostlivosti sa realizujú v našom zariadení prostredníctvom ADOS a cestou praktického lekára. Zhoršenie zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby službukonajúci personál telefonicky konzultuje s obvodným lekárom, prípadne s lekárom špecialistom, ktorí rozhodne o ďalšom postupe, resp. doporučili prijímateľa sociálnej služby na odborné lekárske vyšetrenie či hospitalizáciu. V priebehu po obedných, nočných služieb a počas víkendov sa rieši zhoršenie zdravotného stavu klientov cestou pohotovosti alebo privolaním RZP. Je poskytovaná metódou opatrovateľského procesu v rámci implementácii podmienok kvality o starostlivosť klientov zariadenia. Cieľom je udržiavať a podporovať optimálny zdravotný stav a uspokojovať individuálne potreby klienta. Preventívna opatrovateľská starostlivosť sa zameriava na zdravých prijímateľov. Komplexná starostlivosť o chorých klientov spočíva v upevnení zdravia, zmiernení dôsledkov ochorenia a dosiahnutí sebestačnosti.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je realizovaná za účelom dosahovania maximálneho stupňa sebestačnosti a podporuje prijímateľa v schopnosti žiť kvalitný a nezávislý život. Starostlivosť je komplexná, kontinuálna, aktivizujúca, preventívna,

plánovaná a súčasne vychádza z kvantifikácie problémov v rámci opatrovateľskej starostlivosti. .

V ZPS proces opatrovania je praktická disciplína založená na princípoch komplexnosti, aktivizácie a individuálnosti. Postupy pri opatrovaní vychádzajú z odbornej usmernenia s Inštitútom kvality sociálnych služieb Tabita s.r.o. v zastúpení Mgr. Ing. Ondrej Buzala a PhDr. Márii Kovaľovej . Tabita s.r.o. v rámci implementácii vytvárania podmienok kvality pri zabezpečení sociálnych služieb pre klientov zariadenia .

Počas pandemického obdobia sa zmenila postup pri zabezpečení bezpečnej opatrovateľskej a zdravotnej starostlivosti klientov s prísne dodržiavaním epidemiologických a ochranných opatrení . Stanovilo systém úloh a výkonov na zabránení šírenia infekčnej choroby spôsobenej s koronavírusom COVID- 19 v opatrovateľskej starostlivosti.

Zaviedli sa denne monitorovanie zdravotného stavu sledovaním klinických príznakov infekčného ochorenia klientov. Na vybavovanie zdravotných záležitostí prijímateľov sociálnej služby sa využila on-line forma komunikácie s odvodnými a odbornými lekármi z dôvodu obmedzenia návštev zdravotníckych zariadení. Sprísnilo sa opatrenie odchodu a príchodu do zariadenia. Sústredilo sa zo všetkých síl a schopností na vytvorenie bezpečnej opatery o našich klientov v najťažšej životnej situácii v boji s pandémiou .



ŽIVOT V ZARIADENÍ POČAS PANDÉMIE

Domov, n.o. od začatia 09.03.2020 šírenia pandémie COVID – 19 v SR zaviedol preventívne, bezpečnostné a hygienické opatrenia na základe nariadenia hlavného hygienika SR , MZ SR , RÚVZ SR v ZPS.

Zamestnanci a prijímatelia sociálnych služieb boli oboznámení s mimoriadnou situáciou vyhlásenou vládou SR a s tým súvisiacimi bezpečnostnými opatreniami s ochorením COVID – 19 spôsobeným koronavírusom SARS- COV- 2. V zariadení vyhlásenú krízovú situáciu zriadil manažment Krízového štábu ako aj celkovú prípravu na vytváranie bezpečnostných podmienok v poskytovaní sociálnych služieb v súlade s prísnymi

opatreniami Krízového plánu Domova, n.o., zamestnanci a prijímatelia sociálnych služieb boli v rámci bezpečnosti poučení a prebiežne informovaní z aktuálnymi informáciami a usmerneniami vyšších štátnych orgánov SR. Počas minulého roka došlo k viacerými organizačnými zmenami v pracovnej oblasti, ohľadom predchádzania vzniku nákazy na COVID - 19 kvôli stúpajúcimi nárastom infikovaných osôb v okrese Michalovce. Zariadenie fungovalo na zvláštnom diverzifikovanom režime. Na pracovisku mobilita bola obmedzená. Zamestnanci chodia do krízovej služby a stretávajú sa navzájom len tak, aby boli rozdelení do uzavretých skupín, aby v prípade nákazy predošlo komunitnému šíreniu. Viackrát sa zmenili kritéria, postupy, podmienky pri uvoľňovaní návštev do zariadenia. V prostredníctvom VÚC Košice sa zabezpečila pravidelná distribúcia testov na celoplošné testovanie v I. a II. vlny pandémie a ďalšie pravidelne dodávanie AG rýchlotestu na odhalenie nákazlivej infekčnej choroby COVID - 19. Testovanie a zamestnancov sa bezpečnostných podmienkach sa vykonalo priamo zariadení.

Výsledky AG testovania sa zadávali dvojtýždňových intervaloch do oznamovacieho formulára www.standardnepostupy na stránke MPSVR SR.

Zavedené proti epidemiologických a nad štandardných, preventívnych opatrení a prísny dohľad na dodržiavania, aby zabránili k šíreniu infekčnej nákazy spôsobeným koronavírusom COVID - 19 a hlavne aby sa nedostal do ZPS. Počas celého roka 2020 v ZPS nevyskytol ani jeden pozitívny prípad na ochorenie s koronavírusom COVID - 19. Prispeli k tomu všetci zamestnanci Domova, n.o. zodpovedným a disciplinovaným prístupom na pracovisku.



Náročná práca zamestnancov o starostlivosti klientov v krízovej situácii v SR bola finančne ohodnotená s jednorazovým odmeňovaním zo strany MPSVaS SR s doplnením finančného príspevku v hodnote 20 eur pre každého zamestnanca a klienta na zakúpenie vitamínových doplnkov.



Rok 2020 pre Domov , n.o. bol v rámci zabezpečenia starostlivosti rokom spolu súdržnosti , súcitu , obetavosti a hlavne o boji zachráneníu zdravia a životy našich klientov.

Pandémia COVID-19 je jednou z najväčších výziev, akú organizácia od založenia čelila. Prekonanie tejto výzvy bude veľmi ťažké a možné len vtedy, ak budeme naďalej spoločne spolupracovať s cieľom zastaviť šírenie tejto choroby a zabezpečiť bezpečné a zdravé prostredie v rámci poskytovania sociálnych služieb pre najzraniteľnejšiu skupinu ľudí seniorov.

REALIZOVANÉ AKTIVITY V ZPS

Domov, n.o. v rámci poskytovania sociálnych usiluje podporiť a zvýšiť kvalitu každodenného života klienta, zabezpečiť a ochraňovať jeho sociálne blaho, umožniť jednotlivcovi rozvoj osobnosti a ľudského potenciálu vo všetkých jeho zložkách, zachovávať ľudskú dôstojnosť, aktivizovať prijímateľov sociálnej služby podľa ich schopností a možností, pritom prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.

Zariadenia pokladá za dôležitú úlohu realizovanie aktivity v rámci sociálnej rehabilitácie a individuálneho plánovania so zameraním na nasledovné oblasti:

Oblasť orientácie a mobility

- ❖ **komunikačná oblasť** – s pomocou predretou, obrázkov, symbolov a nácvik písma, podpisu.
- ❖ **emocionálna oblasť** - na stimuláciu k prejavom radosti pri aktivitách, ktoré prinášajú radosť Vyjadrovanie prejavov smútku

Sociálna oblasť

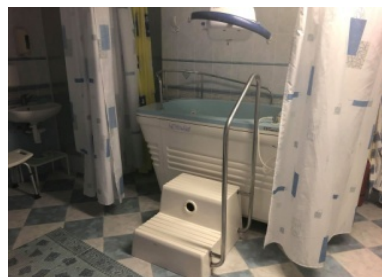
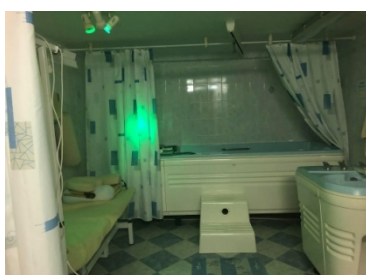
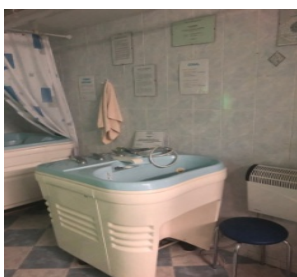
- ❖ **osvojenie si návykov spoločenského správania** – pozdravy , privítanie druhých pri stretnutí , lúčenie sa, primerané správanie vo verejných priestoroch .
- ❖ **budovanie vzájomných vzťahov** – k blízkym spolubývajúcimi , ku zamestnancom Nácvik sebaovládania v rôznych situáciách. Účasť na spoločenských udalostiach – oslavy narodenín, svadba, pohreb, vstúpanie správneho a primeraného správania, pochopiť podstatu týchto udalostí...

Oblasť zručností pre každodenný životných

- ❖ **hygienické návyky**
- ❖ **sebaobslužné návyky**, - úpravu lôžka, drobné práce , príprava nápojov – káva, čaj
- ❖ **oblasť fyzického vývinu** - športové aktivity, vychádzky, zdravotné cvičenia.

Rehabilitačná a rekondičná činnosť

Organizácia prevádzkuje vlastne regeneračné a rekondičné stredisko s možnosťou využitia rôznych liečebných terapií. Terapie sú prirodzené preventívne pre všetky vekové kategórie, upevňuje zdravie, odstraňujú chorobné stavy fyzické a psychické, pravidelným používaním liečia a predlžujú ľudský život. Technologická a prístrojov a vybavenosť strediska ponúka bezpečnú rehabilitáciu aj pre imobilných klientov s rôznymi postihmi.



Poskytované terapie v rehabilitačnom stredisku :

- ❖ **Oceán** (podvodná masáž)
- ❖ **Cascade** (sedací vírivý kúpeľ na dolné končatiny)
- ❖ **Coral** (vívivý kúpeľ na horné končatiny)
- ❖ **Liečenie parafínom**
- ❖ **Bioterapia** (liečenie infračerveným svetlom)

- ❖ **Infračervené sauna** (liečenie teplom)
- ❖ **Solárium** (liečenie svetlom)
- ❖ **Lymfodrenáž** (masáž lávovými kameňmi)
- ❖ **Celotelová aromaterapeutická masáž**
- ❖ **Rašelinové zabalí**
- ❖ **Aromaterapia**
- ❖ **Klasická masáž**
- ❖ **Reflexná masáž chodidiel**

Duchovná činnosť

Starostlivosť o duchovnú stránku života a potreby prijímateľov sociálnej služby je samozrejmosťou súčasťou poskytovaných sociálnych služieb Domova, n. o. V zariadení rešpektujeme právo na slobodu vierovyznania. Sme presvedčení, že duchovná činnosť je veľmi dôležitá pre pozdvihnutie mysle človeka v čase keď prežíva jeseň života a pomaly sa obracia na duchovnú stránku, ktorá napomáha pokojné a radostné prežívať starobu. V zariadení sa pravidelne konajú bohoslužby všetkých vierovyznaní.

Naše duchovné aktivity v kaplnke:

- gréckokatolícka liturgia
- evanjelická liturgia
- rímskokatolícka liturgia
- reformovaná bohoslužba

Ponuka voľnočasové aktivity V ZPS

Ergoterapia - patrí k terapiám, ktoré sa využívajú v zariadení najčastejšie. Hlavným cieľom je rozvíjať pracovné zručnosti a ich striedanie oddychu, napätia a uvoľnenia, kde u prijímateľa sociálnych služieb môžeme vidieť pocit sebaistoty. Prijímatelia sociálnych služieb sú zapojení do rôznej tvorivej činnosti a to vo formou ručných prác – háčkovanie, vyšívanie.



Arteterapia - je to liečba umením. Je to špeciálny druh psychoterapie, ktorý sa zameriava na rozvoj tvorivých schopností, citového vývinu a medziľudských vzťahov .

V zariadení klienti radi sa venujú arteterapiu na spríjemnenie voľného času, na vyjadrenie svojich pocitov a na odbúranie depresí a stresu. O arteterapií vedíme záznamy a fotodokumentáciu.

Muzikoterapia - je to liečba hudbou a spôsob, ktorý pomáha pri odstraňovaní zmien správania a konania človeka. Ma vplyv hlavne na ich emócie a city .

U našich klientov je nápomocna na odbúravanie stresu , zníženie telesné, emociálne problémy.

Biblioterapia - liečba prostredníctvom kníh, literatúry. Je to „liečenie čítaním kníh. S prácou s klientmi cez čítania konfrontujeme ich vlastné problémy.

Reminiscenčná terapia - je terapia spomienkami ..., ktorá využíva na zachovaní dlhodobej pamäti a u klientov s rôznymi formami demencie a na zlepšenie mentálneho stavu s zmiernením zdravotných ťažkostí

Širokou ponukou využitia aktivít rôzneho charakteru chceme, aby každý prežitý deň v domove sa stal zmysluplnejším, užitočnejším, aby sa naši klienti vedeli tešiť z každodenných maličkostí . Túto úlohu sa snaží každý deň spĺňať náš domov . Tiež je to starostlivosť, ktorou sa snaží personál spríjemniť všedné dni našich klientov aktivitami rôzneho charakteru. Každý náš klient má vypracovaný individuálny plán /IP/ podľa ktorého postupujú zamestnanci pri poskytovaní služieb a starostlivosti o klienta. K vypracovaniu /IP/ sú zainteresovaní odborní zamestnanci, sám klient a príbuzní klienta. Klienti majú stanoveného kľúčového pracovníka, ktorí má zodpovednosť za napĺňanie cieľov a postupnosti krokov pri ich plnení. V zariadení IP sa polročne vyhodnocujú a zvolia sa ďalšie postupy metódy plánovania práce s prijímateľmi sociálnych služieb na budúce obdobie.

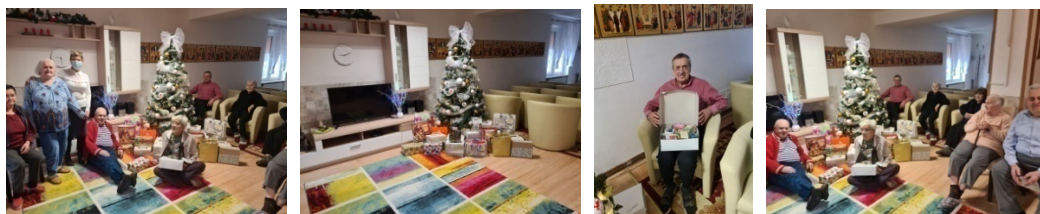
Počas krízovej situácie pristúpilo sa k obmedzeniu väčších spoločných aktivít s dôrazom na realizovanie individualných aktivít sociálnej rehabilitácie ktoré sú šité na mieru individuálne podľa každého klienta bez ohľadu či je krízový stav alebo nie . Cieľom bolo povzbudiť klientov a mobilizovať osobné sily a pomôcť mu tak prekonať náročnú životnú situáciu , v ktorej sa ocitli . Najnáročnejšie bolo byť klientom v nápomoci vyrovnávať sa pocitom smútku z izolácie od svojich rodín a vonkajšieho sveta. Naši klienti majú veľmi dobré vzťahy so svojimi rodinami, priateľmi a blízkymi, a teda boli zvyknutí na časté

návštevy. Niektorí dokonca každý deň. Preto bolo pre nich náročné počas krízovej situácie nevidieť svojich blízkych a zvykať si na celkový iný spôsob udržiavania kontaktu s rodinou. Zmenila sa forma komunikácie so svojimi blízkymi cez rôzne aplikácie videohovoru. Niektorí naši klienti si na to museli dlhšie zvykať, iní sa adaptovali rýchlo. „Aj napriek ich vysokému veku sa viacerí naši klienti zvykli na komunikáciu cez tabletom či notebookom, aby mohli zostať v pravidelnom kontakte s rodinou. To vzájomné prepojenie klientov s rodinami a priateľmi a vizuálny kontakt, teda kontakt „z očí do očí“, bol nápomocný pre zvládanie stresových stavov spôsobené strachu z koronavírusu.



Aktivity organizované v zariadení ako pred pandémiu majú mimoriadny vplyv na prijímateľov a smerovali na búrenie negatívnych bariér v myslení a úlohou bol napomáhať zmysluplné naplnenie každodenného života. Činnosti individuálneho a skupinového charakteru snažili príjemne trávenie voľného času. Smerovali na činnosti s zhotovovaným ozdobných predmetov (tvorba a maľovanie sadrových odliatkov, obrázkov, vyrezávanie, lepenie, navliekanie koráľov), ručné prác (pletenie, háčkovanie) vyhotovenie veľkonočných a vianočných predmetov. Nechýbali ani spoločné posedenie pri káve s počúvaním hudby, relaxačné a rekondičné činnosti, spoločenské hry ako aj aktivity spojené na pripomenutie kalendárnych sviatkov počas roka. Organizovali sme posedenie s tradičným pohostením na MDŽ, Veľká noc, Deň matiek, Deň seniorov, Mikuláša a na Vianočné sviatky.

Na našich klientov spomenuli z príležitosti Dňa seniorov aj predstavitelia z Komunitného Centra mesta Veľké Kapušany so zaslaním darčiek. Očakávanie Vianočných sviatkov spríjemnili aj žiaci základnej školy Teodora Jozefa Moussona z Michaloviec ktorí cez projekt s názvom „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ venovali vianočný darček našim klientom. Radosti na tvári a v slzy očiach ako rozbaľovali darčiek od všetkých láskavých žiakov, ktorí na nich spomenuli. Posedenie pri Vianočnom stromčeku, nechýbala dobrá nálada a veselosť. Klienti sa naplnili s pocitom radosti a vďačnosti. Vyhотовili sa fotky na tu peknú spomienku z najkrajších momentov rozbaľovania darčiek.



Vianočnú atmosféru spríjemnili aj zamestnanci opatrovateľského úseku organizovaním s video nahrávaním a zaslaním vianočného odkazu od klientov pre ich príbuzným .

Za láskyplnú pozornosť príbuzný boli vďační , že aj najťažších chvíľach sú ich oporou a snažia nahradiť lásku od rodinných príbuzných. Napriek ťažkej situácii čo nás všetkých dotklo snažili sme vytvárať, primerané podmienky na každodenné trávenie pobytu v zariadení tak, aby bol čo najmenej bolestivý zásah vzniknutej pandémie do ich životov. Veríme , že budúce obdobie prinesie pozitívne zmeny v pandemickom kríze a umožní prežívania plnohodnotného života prijímateľov sociálnych služieb v Domove , n.o.

PROPAGÁCIA NAŠICH SLUŽIEB - SPOLUPRÁCA S VEREJNOSŤOU

Propagácia našich služieb aj naďalej funguje, aktualizuje a realizuje sa prostredníctvom internetovej stránky www.domovno.sk

Spolupráca s verejnosťou :

- Mestský úrad Veľké Kapušany
- Ministerstvo práce , sociálnych vecí a rodiny
- VÚC Košice
- KÚ Košice
- RÚVZ Michalovce
- Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR
- Tabita s.r.o.
- Cirkevné organizácie v okrese Michalovce
- Obecné úrady Medzibodrožia a Použia
- Základné školy v meste Veľké Kapušany
- Detský domov Lienka Veľké Kapušany
- LŠU Veľké Kapušany
- Agroprodukta Veľké Kapušany
- ÚPSVaR Michalovce

Podporovali nás počas pandémie :

SPP nadácia -projekt Pomáhame ľuďom

Ing. Martin Vrecenár - obdarovanie dezinfekčnými prostriedkami

MUDr. Rudolf Rešo - bezplatné protiepidemiologické služby

VÚC Košice – distribúcia testov na COVID – 19 , zabezpečenie OBBP

Maďarský dom Veľké Kapušany – obdarovanie ochranných rúšok rúška

Mesto Veľké Kapušany – obdarovanie ochranných rúšok

Ďakujeme každému , ktorí nás podporovali a pomáhali nám.

ZÁVER

Predošlý rok 2020 z pohľadu pandemickej krízy, ktorý skomplikoval bezpečné poskytovanie sociálnych služieb v Zariadenia pre seniorov, môžeme skonštatovať, že napriek ťažkej situácii sa nám podarilo naplniť cieľ nášho zariadenia a vytvárať vhodné podmienky na ochranu zdravia a života našich klientov a zamestnancov o čom svedčí, že nedošlo od vzniku nákazy COVID – 19 v Domove , n.o.

Prešli sme mnohými prekážkami v boji so šírením nákazlivej choroby COVID – 19 , ktoré nás postrehli za každým rohom, ale za pomoci a usmernenia štátnych orgánov a inštitúcií SR sa nám podarilo tými skúškami prejsť tak, aby tieto nedostatky spôsobené nie našim zavinom nepociťovali naši klienti.

Uvedomujeme si , že bez výraznej podpory a spolupráci s Mestom Veľké Kapušany , by sme nemohli pomôcť starým ľuďom , ktorí sa ocitli v hmotnej a sociálnej situácii a tiež by sme neboli schopný udržať prevádzku nášho zariadenia. Podarilo sa nám pomôcť niekoľkým uchádzačom , ktorých sme umiestnili v našom zariadení aj počas koronavírusu a poskytli pocit skutočného domova so všetkými možnosťami . Mesto Veľké Kapušany v nás má stabilného partnera pri riešení sociálnej situácie občanov mesta a regiónu .

Výsledky dosiahnuté v rámci bezpečného poskytnutia sociálnej služby počas minulého roku nie sú a ani nemôžu byť pre nás postačujúce a konečne, preto si uvedomujeme , že nás čakajú ešte mnohé výzvy a úlohy , ale s pomocou personálu, priaznivcov a priateľov sa nám to určite podarí.

Sme vďační každému , kto nám v uplynulom roku pomohol pri naplňaní našich cieľov.

Vypracovala : Valéria Rapáčová
predsedkyňa správnej rady

vo Veľkých Kapušanoch dňa 7.4.2021

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárovi, dozornej rade a správnej rade DOMOV n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit priloženej účtovnej závierky DOMOV n.o. (ďalej len „organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavení účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- * Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- * Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy, vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- * Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- * Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť vo svojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať svoj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitosti činnosti.
- * Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemal k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim či výročná správa organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas účtovnej závierky.

Dátum správy: 3. marca 2021

Ing. Martin Šepelák, audítor SKAU

Číslo licencie: 337

Pri sýpke 12, 071 01 Michalovce



Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.002+r.009+r.021	001	314 345	263 121	51 224	57 540
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002	1 856	1 856		
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
	Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006	1 856	1 856		
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	312 489	261 265	51 224	57 540
	Pozemky	(031)	010	4 463	x	4 463	4 463
	Umelecké diela a zbierky	(032)	011	3 799	x	3 799	3 799
	Stavby	021-(081+092 AÚ)	012	116 828	80 756	36 072	40 828
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	104 597	97 707	6 890	8 450
	Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014	22 601	22 601		
	Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017	60 201	60 201		
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
	3.	Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021			
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe		(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom		(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti		(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky		(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok		(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku		(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok		(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.030+r.037+r.042+r.051	029	48 070	2 125	45 945	33 633
1.	Zásoby	r.031 až r.036	030	1 235		1 235	1 872
	Materiál	(112+119)-191	031	1 235		1 235	1 872
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
	Výrobky	(123-194)	033				
	Zvieratá	(124-195)	034				
	Tovar	(132+139)-196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	3 318	2 125	1 193	2 017
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	1 193		1 193	35
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	2 125	2 125		1 982
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4.	Finančné účty	r.052 až r.056	051	43 517		43 517	29 744
	Pokladnica	(211+213)	052	460	x	460	298
	Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	43 057	x	43 057	29 446
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.058 a r.059	057				433
1.	Náklady budúcich období	(381)	058				433
	Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU		r.001+r.029+r.057	060	362 415	265 246	97 169	91 606

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO	3	1	2	5	7	8	4	4	/ SID				
Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie										
a		b	5		6										
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	71 976	65 376										
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	69 444	69 444										
	Základné imanie	(411)	063	69 444	69 444										
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064												
	Fond reprodukcie	(413)	065												
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066												
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067												
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068												
	Rezervný fond	(421)	069												
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070												
	Ostatné fondy	(427)	071												
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	-4 068	-8 002										
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	6 600	3 934										
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	24 202	24 840										
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	1 691	1 119										
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076												
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077												
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	1 691	1 119										
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	514	796										
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	514	796										
	Vydané dlhopisy	(473)	081												
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082												
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083												
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084												
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085												
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086												
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	21 997	22 925										
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	989	3 465										
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	12 516	10 567										
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	7 286	6 566										
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	1 206	993										
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		1 334										
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093												
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094												
	Spojovací účet pri združení	(396)	095												
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096												
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097												
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098												
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099												
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100												
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	991	1 390										
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102												
	Výnosy budúcich období	(384)	103	991	1 390										
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	97 169	91 606										

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	72 392		72 392	65 554
502	Spotreba energie	02	18 195		18 195	19 275
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3 676		3 676	21 373
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				12
518	Ostatné služby	07	12 089		12 089	16 410
521	Mzdové náklady	08	187 829		187 829	167 767
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	65 747		65 747	58 267
525	Ostatné sociálne poistenie	10	658		658	570
527	Zákonné sociálne náklady	11	11 537		11 537	8 042
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	129		129	129
538	Ostatné dane a poplatky	15	814		814	984
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 307		1 307	1 376
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	7 995		7 995	9 818
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	2 125		2 125	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	384 493	384 493	369 577

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	150 610		150 610	155 402
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	4 308		4 308	3 958
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1		1	1 684
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1 394		1 394	1 280
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	234 780		234 780	211 187
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	391 093		391 093	373 511
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	6 600		6 600	3 934
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)		78	6 600		6 600	3 934

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3	1	2	5	7	8	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---

/ SI D

--	--	--	--

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Erika Szábová. Erdélyiho č. 42, 079 01 Veľké Kapušany
	Valéria Rapáčová, Fábryho č. 41, 079 01 Veľké Kapušany
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	13.11.2001

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Štatutár: Bc. Marianna Barančíková Obšitníková
	Správna rada: Valéria Rapáčová – predseda
	Ján Fintor
	Ing. Agnesa Šimonová
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Ing. Peter Šimon
	Ing. Tibor Dzuro
	Bc. Cyntia Rapáčová

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Všeobecne prospešné služby – sociálna starostlivosť
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21	21
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	20	20

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Bez zmeny		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	-
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	-
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	-
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	-
g) dlhodobý finančný majetok	-
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	-
j) zásoby obstarané iným spôsobom	-
k) pohľadávky	Nominálna hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	- " -
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	- " -
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	- " -
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	- " -
p) deriváty	-
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	-
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Obstarávacia cena

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby	20	5 %	Rovnomerne
Samost. hnutelné veci	6,8,12	16,66 / 12,5 / 8,33	- " -
Dopravné prostriedky	4	25	
Drobný dlhodobý hm. majetok	1	100	Jednorazovo

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
Bezpredmetné	Bezpredmetné

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		1 856					1 856
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		1 856					1 856
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		1 856					1 856
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		1 856					1 856
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		-					-
Stav na konci bežného účtovného obdobia		-					-

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	4 463	3 799	116 827	104 597	22 601			58 522			310 809
prírastky			1					1 679			1 680
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	4 463	3 799	116 828	104 597	22 601			60 201			312 489
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	-	-	75 999	96 147	22 601			58 522			253 269
prírastky			4 757	1 560				1 679			7 996

úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	-	-	80 756	97 707	22 601			60 201			261 265
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	4 463	3 799	40 828	8 450	-			-			57 740
Stav na konci bežného účtovného obdobia	4 463	3 799	36 072	6 890	-			-			51 224

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku
<i>Bezpredmetné</i>	-

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
<i>Stavby, dopravné prostriedky</i>	<i>zmluvne</i>	345

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

Pre účtovnú jednotku bezpredmetné.

- (5) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	386	280
Ceniny	74	18
Bežné bankové účty	43 057	29 446
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	43 517	29 744

- (6) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	-	-	-	-	-
Ostatné pohľadávky	-	2 125	-	-	2 125
Pohľadávky voči účastníkom združení	-	-	-	-	-
Iné pohľadávky	-	-	-	-	-
Pohľadávky spolu	-	2 125	-	-	2 125

(7) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 193	2 017
Pohľadávky po lehote splatnosti	2 125	-
Pohľadávky spolu	3 318	2 017

(8) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Poistné a predplatné	-
• príjmy budúcich období	-	-

(9) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	69 444				69 444
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-8 002			3 934	- 4 068
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	3 934	6 600		- 3 934	6 600
Spolu	65 376	6 600			71 976

(10) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	3 934

Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	3 934
Iné	

(11) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobé zákonné rezervy (na nevyčerpané dovolenky)	619	1 191	619		1 191
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	619	1 191	619		1 191
Ostatné krátkodobé rezervy (audit ÚZ)	500	500	500		500
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	500	500			500
Rezervy spolu	1 119	1 691	1 119		1 691

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Dedičia	-	-	-	-

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	21 997	22 925
Záväzky po lehote splatnosti	-	-
Záväzky spolu	21 997	22 925

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	-	-

Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	21 997	22 925
Krátkodobé záväzky spolu	21 997	22 925
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	514	796
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	514	796

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	796	502
Tvorba na ťarchu nákladov	1 018	894
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 300	600
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	514	796

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka úvery a pôžičky v roku 2018 nečerpala.

- (12) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	1 290		399	991
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
<i>Za poskytnuté sociálne služby</i>	150 610	-

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
---	------

Prijaté dary	-
Príspevok z podielu zaplatenej dane	-

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
MPSVaR, Príspevok v zmysle § 78a zákona č. 448/2008 o soc. Službách	223 206
MPSVaR, Refundácia nákladov na COVID	10 809

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Výkony spojov	3 304
Za vedenie účtovníctva, audit	6 625
Právne služby	360
Ostatné	1 800
Spolu:	12 089

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na úhradu prevádzkových nákladov	-	-
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		-

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	500
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	500

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku
Účtovná jednotka nevykazuje	-

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota
------------------	---------

Účtovná jednotka nevykazuje	-
-----------------------------	---

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota
Účtovná jednotka nevykazuje	-

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby
Účtovná jednotka nevykazuje	-	-

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka neeviduje.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

V uvedenom období nenastali skutočnosti, ktoré by bolo potrebné zachytiť v účtovnej závierke



DAŇOVÉ PRIZNANIE

K DANI Z PRÍJMOV PRÁVNICKEJ OSOBY



podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

[01]- Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 5 7 4 8 4	[03]- Právna forma 1 1 9 .	Druh daňového priznania X daňové priznanie opravné daňové priznanie dodatočné daňové priznanie (vyznačí sa x)	Za zdaňovacie obdobie od 0 1 . 0 1 . 2 0 2 0 do 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0
[02]- IČO 3 1 2 5 7 8 4 4			
[04]- SK NACE 8 7 . 3 0 . 0			
Hlavná, prevažná činnosť STAROSTLIVOSŤ O STARŠIE OSOBY A OSOBY SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM V POBYTOVÝCH ZARIADENIACH			

I. časť - ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI

[05]- Obchodné meno alebo názov D O M O V , n . o .	
Sídlo v deň podania daňového priznania na území Slovenskej republiky alebo v zahraničí	
[06]- Ulica P . O . H V I E Z D O S L A V A	[07]- Súpisné/orientačné číslo 5 8 / 1 0 2
[08]- PSČ 0 7 9 0 1	[09]- Obec V E Ľ K É K A P U Š A N Y
[10]- Štát S K	
[11]- Telefónne číslo 0 9 1 7 9 5 1 4 7 5	[12]- Emailová adresa / Faxové číslo
Uplatnenie osobitného spôsobu zahrňovania kurzových rozdielov do základu dane podľa § 17 ods. 17 zákona Ukončenie uplatňovania osobitného spôsobu zahrňovania kurzových rozdielov do základu dane podľa § 17 ods. 17 zákona Daňovník s obmedzenou daňovou povinnosťou (nerezident) podľa § 2 písm. e) tretieho bodu zákona a podľa príslušného článku zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia Započítanie daňovej licencie podľa § 46b ods. 5 a § 52zk zákona	
Ekonomické, personálne alebo iné prepojenie (vyznačí sa x) podľa § 2 písm. n) zákona so závislými osobami Platiteľ dane z pridanej hodnoty k poslednému dňu zdaňovacieho obdobia na účely započítania daňovej licencie Ročný obrat za zdaňovacie obdobie presiahol 500 000 eur Polovičná výška daňovej licencie podľa § 46b ods. 3 a § 52zk zákona Uplatnenie oslobodenia podľa § 13a alebo § 13b zákona	
Umiestnenie stálej prevádzkarne na území Slovenskej republiky, za ktorú sa vypočíta základ dane alebo daňová strata ¹⁾	
[13]- Ulica	[14]- Súpisné/orientačné číslo
[15]- PSČ	[16]- Obec
[17]- Počet stálych prevádzkarní	

1) Vyplní sa, len ak daňovník nemá sídlo na území Slovenskej republiky.

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



II. časť - VÝPOČET ZÁKLADU DANE A DANE

Popis položky	Riadok Znamienko	Údaje v eurách
Výsledok hospodárenia pred zdanením [§ 17 ods. 1 zákona (zisk +, strata -)] alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami (III. časť - r. 3 tabuľky F alebo r. 1 tabuľky C1 alebo r. 1 tabuľky C2 alebo r. 3 tabuľky G2) alebo upravený výsledok hospodárenia (III. časť - r. 4 tabuľky G3)	100 +	6 5 9 9 , 7 3

Položky zvyšujúce výsledok hospodárenia alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami		
Sumy, ktoré neoprávnene znížili príjmy vrátane rozdielu podľa § 17 ods. 5 zákona a sumy nepeňažných plnení, ak nie sú súčasťou sumy v r. 100	110	,
Výdavky (náklady), ktoré nie sú daňovými výdavkami podľa § 21 alebo § 21a zákona alebo ktoré boli vynaložené v rozpore s § 19 zákona, okrem súm uvedených v r. 140, 150 a 180 (tabuľka A – III. časť)	130	3 8 4 4 9 3 , 1 1
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona, ktoré neboli zaplatené do konca zdaňovacieho obdobia	140	,
Rozdiel, o ktorý odpisy hmotného majetku uplatnené v účtovníctve prevyšujú daňové odpisy tohto majetku (tabuľka B – III. Časť)	150	,
Úprava (zvýšenie) základu dane pri zrušení daňovníka s likvidáciou, pri vyhlásení konkurzu (§ 17 ods. 8 zákona), predaji podniku (§ 17a zákona), nepeňažnom vklade (§ 17b a 17d zákona) alebo zrušení bez likvidácie (§ 17c a 17e zákona)	170	,
Ostatné položky zvyšujúce r. 100, neuvedené v r. 110 až 170	180	,
Medzisúčet (r. 110 + r. 130 + r. 140 + r. 150 + r. 170 + r. 180)	200	3 8 4 4 9 3 , 1 1

Položky znižujúce výsledok hospodárenia alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami		
Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane podľa § 12 ods. 7 zákona, ak sú súčasťou sumy v r. 100 a príjmy nezahrňované do základu dane podľa § 17 ods. 3 písm. a) zákona	210	0 , 8 0
Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane u daňovníka nezačleneného alebo nezriadeného na podnikanie (§ 12 ods. 3 zákona), ak sú súčasťou sumy v r. 100 a nie sú uvedené v r. 210	220	3 9 1 0 9 2 , 0 4
Príjmy oslobodené od dane podľa § 13 zákona, ak sú súčasťou sumy v r. 100	230	,
Príjmy oslobodené od dane podľa § 13a a 13b zákona, ak sú súčasťou sumy v r. 100 (z r. 3 prílohy k § 13a a 13b zákona)	240	,
Rozdiel, o ktorý daňové odpisy hmotného majetku prevyšujú odpisy tohto majetku uplatnené v účtovníctve (tabuľka B – III. časť)	250	,
Príjmy oslobodené od dane podľa § 13c zákona, ak sú súčasťou sumy v r. 100	260	,
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona v znení účinnom do 31. decembra 2014, podľa § 52 ods. 12 a § 17 ods. 19 zákona, ktoré boli zaplatené v zdaňovacom období, ak nie sú súčasťou sumy v r. 100	270	,
Úprava (zníženie) základu dane pri zrušení daňovníka s likvidáciou, pri vyhlásení konkurzu (§ 17 ods. 8 zákona), predaji podniku (§ 17a zákona), nepeňažnom vklade (§ 17b a 17d zákona) alebo zrušení bez likvidácie (§ 17c a 17e zákona)	280	,
Ostatné položky znižujúce r. 100, neuvedené v r. 210 až 280	290	,
Medzisúčet (r. 210 + r. 220 + r. 230 + r. 240 + r. 250 + r. 260 + r. 270 + r. 280 + r. 290)	300	3 9 1 0 9 2 , 8 4

Položky upravujúce základ dane alebo daňovú stratu		
Základ dane (+) alebo daňová strata (-) (r. 100 + r. 200 - r. 300 + r. 10 tabuľky H)	301	0 , 0 0
Sumy podľa § 17 ods. 34 a 35 zákona	302	,
Suma členských príspevkov podľa § 19 ods. 3 písm. n) zákona, ktoré sú súčasťou sumy v r. 100, prevyšujúca v úhrne 5 % zo základu dane uvedeného v r. 301; ak suma 5 % zo základu dane uvedeného v r. 301 presiahne 30 000 eur, uvádza sa suma prevyšujúca 30 000 eur	303	,
Suma výdavkov za alkoholické nápoje podľa § 21 ods. 1 písm. h) tretieho bodu zákona, ktoré sú ako reklamný predmet súčasťou sumy v r. 100, prevyšujúca v úhrne 5 % zo základu dane uvedeného v r. 301	304	,



Suma uhradeného sponzorského podľa § 17 ods. 19 písm. h) zákona, ak suma v r. 301 < 0 alebo suma uhradeného sponzorského prevyšujúceho skutočné použitie	305	,	
Suma výdavkov na obstaranie, technické zhodnotenie, prevádzkovanie, opravy a udržiavanie motorového vozidla podľa § 17 ods. 39 zákona	306	,	
Suma zníženia základu dane podľa § 17 ods. 37 zákona pri poskytovaní praktického vyučovania žiakovi na základe učebnej zmluvy	307	,	
Úhrn základov dane kontrolovaných zahraničných spoločností podľa § 17h zákona alebo suma zníženia základu dane podľa § 17h ods. 9 až 11 zákona	308	,	
Základ dane alebo daňová strata			
Základ dane (+) alebo daňová strata (-) po úprave o položky uvedené v r. 302 až 308 (r. 301 + r. 302 + r. 303 + r. 304 + r. 305 + r. 306 - r. 307 + r. 308)	310	0 , 0 0	
Časť základu dane alebo daňovej straty vykázanej obchodnou spoločnosťou, pripadajúca na komplementárov komanditnej spoločnosti alebo na spoločníkov verejnej obchodnej spoločnosti	320	,	
Úhrn vyňatých príjmov (základov dane) podliehajúcich zdaneniu v zahraničí a daňových strát	330	,	
Základ dane (+) alebo daňová strata (-) po úprave o položky uvedené v r. 320 a 330 (r. 310 - r. 320 - r. 330)	400	0 , 0 0	
Položky odpočítateľné od základu dane uvedeného v r. 400			
Odpočet daňovej straty najviac do výšky základu dane uvedeného v r. 400 (z r. 2 stĺ. 9 tabuľky D – III. časť)	410	,	
Základ dane znížený o odpočet daňovej straty (r. 400 - r. 410)	500	0 , 0 0	
	+		
Zníženie základu dane			
Odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj podľa § 30c zákona (z r. 9 prílohy k § 30c zákona)	501	,	
Základ dane znížený o odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj (r. 500 - r. 501)	510	0 , 0 0	
	+		
Sadzba dane a daň pred uplatnením úľav na dani a uplatnením zápočtu dane zaplatenej v zahraničí			
Sadzba dane (v %)	550	1 5	
Úhrn zdaniteľných príjmov	560	0 , 0 0	
Daň pred uplatnením úľav na dani (r. 510 x r. 550) : 100	600	0 , 0 0	
Úľavy na dani			
Úľava na dani podľa	610	,	
Daň znížená o úľavu na dani (r. 600 - r. 610)	700	0 , 0 0	
	+		
Daň po uplatnení zápočtu dane zaplatenej v zahraničí			
Zápočet dane zaplatenej v zahraničí (z r. 10 tabuľky E - III. časť)	710	,	
Daň po úľavách a po zápočte dane uvedenej v r. 710 (r. 700 - r. 710)	800	0 , 0 0	
	+		
Zápočet daňovej licencie z predchádzajúcich zdaňovacích období podľa § 46b a 52zk zákona²⁾			
Daňová licencia (§ 46b ods. 2, 3 a 6 a § 52zk zákona)	900		
Časť dane, ktorá prevyšuje daňovú licenciu (r. 800 - r. 900)	910	,	
Kladný rozdiel medzi daňovou licenciou a daňou z predchádzajúcich zdaňovacích období určený na zápočet v príslušnom zdaňovacom období (z r. 5 stĺ. 4 tabuľky K – III. časť)	920	,	
Daň po zápočte daňovej licencie z predchádzajúcich zdaňovacích období (r. 800 - r. 920)	1000	,	

2) Táto časť sa vyplní, ak je vyplnený údaj v r. 5 stĺ. 4 tabuľky K – III. časť.



Daň upravená o preddavky na daň a daňovú licenciu			
Úhrn preddavkov zaplatených za zdaňovacie obdobie podľa § 42 a § 51c ods. 1 zákona (uhradených do lehoty na podanie daňového priznania)		1010	,
Úhrn preddavkov zrazených na zabezpečenie dane za zdaňovacie obdobie podľa § 44 zákona		1020	,
Daň vyberaná zrážkou považovaná za preddavok na daň (§ 43 ods. 6 a 7 zákona)		1030	,
Celková suma preddavkov na daň (r. 1010 + r. 1020 + r. 1030)		1040	,
Daň [r. 800 (ak r. 1000 = 0) alebo r. 1000 (ak r. 1000 > 0)]		1050	0 , 0 0
Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona (uvádza sa suma z r. 29 – IV. časť)		1060	,
z toho	Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona pri presune do štátu podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)} (uvádza sa suma z r. 30 – IV. časť)	1061	,
	Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona pri presune do iného štátu ako je štát podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)} (uvádza sa suma z r. 31 – IV. časť)	1062	,
Daň z osobitného základu dane podľa § 51e zákona (uvádza sa suma z r. 9 – V. časť)		1070	,
Celková daň (r. 1050 + r. 1060 + r. 1070)		1080	,
Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona, ktorú daňovník platí v splátkach podľa § 17g zákona (uvádza sa suma z r. 1061) ^{2b)}		1090	0 , 0 0
Daň na úhradu (r. 1080 - r. 1090 - r. 1040) ≥ 0 ³⁾	Nedoplatok dane (+)	1100	0 , 0 0
Daňový preplatok (r. 1080 - r. 1090 - r. 1040) < 0	Preplatok dane (-)	1101	,
2a) Členský štát Európskej únie, alebo štát, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore, ak so Slovenskou republikou alebo Európskou úniou tento štát uzavrel dohodu o vzájomnej pomoci pri vymáhaní daňových pohľadávok. 2b) Riadok 1090 sa vyplňa, ak ide o daňovníka, ktorý sa daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona z r. 1061 rozhodol platiť v splátkach podľa § 17g ods. 1 zákona a táto skutočnosť sa deklaruje aj vyplnením VIII. časti. 3) Daň na úhradu sa neplatí, ak nepresiahne 5 eur, a to aj vtedy, ak daňovník využije postup podľa § 50 zákona, pričom v tomto riadku sa uvádza nula.			

Daň na účely určenia výšky preddavkov na daň	
Daň na účely určenia výšky preddavkov na daň podľa § 42 zákona	1110

Dodatočné daňové priznanie	
Dátum zistenia inej dane alebo inej daňovej straty	. . 2 0
Daň [r. 1050 daňového priznania, ku ktorému sa podáva dodatočné daňové priznanie (ďalej len „predchádzajúce daňové priznanie“)]	1120
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) dane (r. 1050 - r. 1120)	1130
Posledná známa daňová strata (- r. 400 predchádzajúceho daňového priznania, ak r. 400 predchádzajúceho daňového priznania < 0)	1140
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) daňovej straty (- r. 400 - r. 1140, ak r. 400 < 0 alebo - r. 1140, ak r. 400 ≥ 0)	1150
Posledná známa daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona (r. 1060 predchádzajúceho daňového priznania)	1160
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) dane z osobitného základu dane podľa § 17f zákona (r. 1060 - r. 1160)	1170
Posledná známa daň z osobitného základu dane podľa § 51e zákona (r. 1070 predchádzajúceho daňového priznania)	1180
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) dane z osobitného základu dane podľa § 51e zákona (r. 1070 - r. 1180)	1190



III. časť – Tabuľky pomocných výpočtov a doplňujúcich údajov

A - Položky, ktoré nie sú daňovými výdavkami (k r. 130 II. časti)

Úhrn obstarávacích cien cenných papierov nezahrňovaných do daňových výdavkov podľa podmienok ustanovených v § 19 ods. 2 písm. f) zákona v znení účinnom do 31. decembra 2015 a vstupných cien cenných papierov podľa § 25a zákona nezahrňovaných do daňových výdavkov [§ 19 ods. 2 písm. f) zákona] obstaraných po 31. decembri 2015	1		
Obstarávacía cena obchodného podielu alebo zmenky prevyšujúca príjem z predaja [§ 19 ods. 2 písm. g) zákona] v znení účinnom do 31. decembra 2015 a vstupnej ceny obchodného podielu alebo zmenky podľa § 25a zákona prevyšujúcej príjem z predaja [§ 19 ods. 2 písm. g) zákona] obstaraných po 31. decembri 2015	2		
Spotreba pohonných látok zaučtovaná v nákladoch presahujúca sumu určenú na základe spotreby pohonných látok vypočítanej podľa § 19 ods. 2 písm. l) zákona	3		
Rozdiel medzi menovitou hodnotou pohľadávky alebo jej nesplatennej časti a nižším príjmom z jej postúpenia alebo výškou opravnej položky uznanej za daňový výdavok podľa § 20 zákona; ak súčasťou postúpenej pohľadávky je aj jej príslušenstvo, ktoré bolo zahrnuté do zdaniteľných príjmov, uvádza sa aj rozdiel medzi hodnotou príslušenstva a nižším príjmom z jeho postúpenia [§ 19 ods. 3 písm. h) zákona]	4		
Odplaty (provízie) za vymáhanie pohľadávky presahujúce 50 % vymoženej pohľadávky [§ 19 ods. 3 písm. p) zákona]	5		
Výdavky na reprezentáciu a reklamné predmety podľa § 21 ods. 1 písm. h) zákona okrem alkoholických nápojov podľa § 4 ods. 3 zákona č. 530/2011 Z. z. o spotrebnej dani z alkoholických nápojov	6		
Manká a škody presahujúce prijaté náhrady [§ 21 ods. 2 písm. e) zákona]	7		
Poskytnuté dary vrátane zostatkovej ceny trvale vyradeného majetku darovaním [§ 21 ods. 2 písm. f) zákona]	8		
Tvorba opravných položiek neuznaná za daňový výdavok [§ 21 ods. 2 písm. j) zákona]	9		
Tvorba rezerv neuznaná za daňový výdavok podľa § 21 ods. 2 písm. j) zákona	10		
Daňovo neuznané výdavky podľa § 17 ods. 24 zákona	11		
Obstarávacía cena zásob vyradeného tovaru nezahrňovaná do daňových výdavkov podľa podmienok ustanovených v § 21 ods. 2 písm. m) zákona	12		
Úroky platené z úverov a pôžičiek a súvisiace výdavky (náklady) neuznané za daňové výdavky podľa § 21a zákona	13		
Výdavky (náklady) vynaložené na príjmy oslobodené od dane alebo nezahrňané do základu dane	14	3 8 4 4 9 3 , 1 1	
Výdavky (náklady) neuznané za daňové výdavky podľa § 19 ods. 2 písm. t) zákona	15		
Ostatné výdavky (náklady) neuznané za daňové výdavky, neuvedené v r. 1 až 15	16		
Úhrn r. 1 až 16 (k r. 130 – II. časti)	17	3 8 4 4 9 3 , 1 1	

B - Odpisy hmotného majetku

Účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku	1	7 9 9 5 , 3 0	
Daňové odpisy hmotného majetku	2	7 9 9 5 , 3 0	
Neuplatnená časť ročného odpisu prenajatého hmotného majetku [§ 19 ods. 3 písm. a) zákona]	3		
Odpisy nezahrnuté v daňových výdavkoch z dôvodu prerušenia odpisovania (§ 22 ods. 9 zákona)	4		
Pomerná časť ročného odpisu pri predaji hmotného majetku (§ 22 ods. 12 zákona)	5		
Odpisy hmotného majetku zahrnuté do základu dane (r. 2 - r. 3 - r. 4 + r. 5)	6	7 9 9 5 , 3 0	


C1 - Výsledok hospodárenia pred zdanením vykázaný daňovníkom, ktorý nie je zriadený alebo založený na podnikanie účtujúci v sústave podvojného účtovníctva podľa osobitného predpisu⁴⁾

Výsledok hospodárenia pred zdanením spolu z hlavnej nezdaňovanej činnosti a zo zdaňovanej (podnikateľskej) činnosti	1	+	6 5 9 9 , 7 3	
Výsledok hospodárenia pred zdanením z hlavnej nezdaňovanej činnosti	2	+	6 5 9 9 , 7 3	
Výsledok hospodárenia pred zdanením zo zdaňovanej (podnikateľskej) činnosti	3		0 , 0 0	
Zisk z predaja majetku (§ 17 ods. 16 zákona)	4		,	
Príjem z nájomného a príjem z reklám	5		,	
Výnosy spolu z hlavnej nezdaňovanej činnosti a zo zdaňovanej (podnikateľskej) činnosti	6		3 9 1 0 9 2 , 8 4	

4) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 30. novembra 2005 č. MF/24035/2005-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre Sociálnu poisťovňu (oznámenie č. 580/2005 Z. z.) v znení neskorších predpisov.
 Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (oznámenie č. 419/2007 Z. z.) v znení neskorších predpisov.
 Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (oznámenie č. 601/2007 Z. z.) v znení neskorších predpisov.

C2 - Rozdiel príjmov a výdavkov vykázaný daňovníkom, ktorý nie je zriadený alebo založený na podnikanie účtujúci v sústave jednoduchého účtovníctva podľa osobitného predpisu⁵⁾

Rozdiel príjmov a výdavkov spolu z nezdaňovanej činnosti a zo zdaňovanej činnosti	1	,	
Rozdiel príjmov a výdavkov z nezdaňovanej činnosti	2	,	
Rozdiel príjmov a výdavkov zo zdaňovanej činnosti	3	,	
Zisk z predaja majetku (§ 17 ods. 16 zákona)	4	,	
Príjem z nájomného a príjem z reklám	5	,	
Príjmy spolu z nezdaňovanej činnosti a zo zdaňovanej činnosti	6	,	

5) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 1. decembra 2010 č. MF/24975/2010-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a podrobnosti o usporiadaní, označovaní účtovnej závierky, obsahovým vymedzení niektorých položiek a rozsahu údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (oznámenie č. 472/2010 Z. z.) v znení neskorších predpisov.

D - Evidencia a odpočet daňovej straty (k r. 410 II. časti)

Osobitný odpočet daňovej straty podľa § 35a a 35b zákona č. 366/1999 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov				1
Celková výška vykázanej daňovej straty v zdaňovacom období	1		,	
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období	2		,	
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3		,	
Odpočet daňovej straty podľa § 30a a 30b zákona				
Zdaňovacie obdobie		2	3	
	od	. . 2 0	od	. . 2 0
	do	. . 2 0	do	. . 2 0
Celková výška vykázanej daňovej straty	1	,	,	
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období	2	,	,	
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3	,	,	



		Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona	Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona
Zdaňovacie obdobie		od . . 2 0 ⁴ do . . 2 0	od . . 2 0 ⁵ do . . 2 0
Celková výška vykázanej daňovej straty	1	,	,
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období ⁶⁾	2	,	,
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3	,	,

		Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona	Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona
Zdaňovacie obdobie		od . . 2 0 ⁶ do . . 2 0	od . . 2 0 ⁷ do . . 2 0
Celková výška vykázanej daňovej straty	1	,	,
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období ⁶⁾	2	,	,
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3	,	,

		Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona	SPOLU ⁷⁾
Zdaňovacie obdobie		od . . 2 0 ⁸ do . . 2 0	⁹
Celková výška vykázanej daňovej straty	1	,	,
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období ⁶⁾	2	,	,
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3	,	,

6) V stĺ. 4 až 8 sa uvádza suma odpočítavanej daňovej straty podľa § 30 zákona, § 52zza ods. 16 zákona a § 52zzb ods. 5 zákona.

7) Daňová strata alebo jej časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období sa uvádza najviac do výšky uvedenej v r. 400 a údaj z r. 2 stĺ. 9 sa prenáša do r. 410.

E - Výpočet dane uznanej na zápočet na daňovú povinnosť v tuzemsku zo zaplatenej dane v zahraničí (k r. 710 II. časti)

Základ dane uvedený v r. 400	1	,	
Úhrn príjmov (základov dane) podliehajúcich zdaneniu v zahraničí znížený o hrubý príjem (výnos) z hybridného prevodu	2	,	
Pomer príjmov z r. 2 k základu dane v r. 1 v % (r. 2 : r. 1) x 100	3	,	
Výška dane zaplatenej v zahraničí, ktorú je z r. 2 možné započítať (r. 700 II. časti x r. 3) : 100	4	,	
Čistý príjem (výnos) z hybridného prevodu	5	,	
Pomer príjmov z r. 5 k základu dane v r. 1 v % (r. 5 : r. 1) x 100	6	,	
Výška dane zaplatenej v zahraničí, ktorú je možné započítať na čistý príjem (výnos) z hybridného prevodu (r. 700 II. časti x r. 6) : 100	7	,	
Daň zaplatená v zahraničí vzťahujúca sa na príjmy uvedené v r. 2 a príjmy uvedené v r. 5	8	,	
Maximálna výška dane zaplatenej v zahraničí, ktorú je možné započítať (r. 4 + r. 7)	9	,	
Daň uznaná na zápočet (r. 8 maximálne do sumy v r. 9)	10	,	

**F - Doplnujúce údaje**

Súčet výnosov z hospodárskej činnosti a z finančnej činnosti	1	
Súčet nákladov na hospodársku činnosť a finančnú činnosť	2	
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (r. 1 - r. 2)	3	

G1 – Výsledok hospodárenia vykázaný v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo

Prevádzkové výnosy a finančné výnosy ⁸⁾	1	
Prevádzkové náklady a finančné náklady ⁸⁾	2	
Výsledok hospodárenia vykázaný v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo	3	

8) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 z 19. júla 2002 o uplatňovaní medzinárodných účtovných noriem (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 13/zv. 29) v platnom znení.

G2 – Výsledok hospodárenia vykázaný podľa evidencie v rozsahu a spôsobom ustanoveným pre sústavu podvojného účtovníctva podľa § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Súčet výnosov z hospodárskej činnosti a z finančnej činnosti ⁹⁾	1	
Súčet nákladov na hospodársku činnosť a finančnú činnosť ⁹⁾	2	
Výsledok hospodárenia vykázaný podľa evidencie v rozsahu a spôsobom ustanoveným pre sústavu podvojného účtovníctva podľa § 4 ods. 2 zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov	3	

9) Ako príloha daňového priznania u daňovníka vykazujúceho výsledok hospodárenia podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo sa predkladá evidencia v rozsahu účtovnej závierky bez poznámok, z ktorej by sa vyčíslil výsledok hospodárenia, ak by daňovník účtoval podľa opatrení vydaných Ministerstvom financií Slovenskej republiky podľa § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

G3 – Úpravy výsledku hospodárenia vykazaného v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo

Výsledok hospodárenia z pokračujúcich činností pred zdanením a výsledok hospodárenia z ukončených činností pred zdanením vykázaný v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo	1	
Položky zvyšujúce výsledok hospodárenia podľa osobitného predpisu ¹⁰⁾	2	
Položky znižujúce výsledok hospodárenia podľa osobitného predpisu ¹⁰⁾	3	
Upravený výsledok hospodárenia (r. 1 + r. 2 - r. 3)	4	

10) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 15. februára 2006 č. MF/011053/2006-72, ktorým sa ustanovuje spôsob úpravy výsledku hospodárenia vykazaného daňovníkom v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (oznámenie č. 110/2006 Z. z.) v znení neskorších predpisov. Ako príloha daňového priznania u daňovníka vykazujúceho výsledok hospodárenia podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo sa predkladá prehľad úprav vykonaných podľa uvedeného opatrenia z výsledku hospodárenia vykazaného podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo na upravený výsledok hospodárenia.

H - Výpočet základu dane nerezidenta

Druh príjmu		Základ dane alebo daňová strata stálej prevádzkarne podľa § 17 ods. 7 zákona	
§ 16 ods. 1 písm. a) zákona okrem daňovníka, ktorý zisťuje základ dane podľa § 17 ods. 1 písm. b) a c) zákona	1		
		Príjmy 1	Výdavky 2
§ 16 ods. 1 písm. c) zákona	2		
§ 16 ods. 1 písm. e) prvý, druhý a štvrtý bod zákona	3		
§ 16 ods. 1 písm. e) tretí bod zákona	4		
§ 16 ods. 1 písm. e) piaty bod zákona	5		
§ 16 ods. 1 písm. e) trinásť bod zákona	6		
§ 16 ods. 1 písm. f) zákona	7		



§ 16 ods. 1 písm. g) zákona	8	,	,
§ 16 ods. 1 písm. h) zákona	9	,	,
§ 16 ods. 1 písm. i) zákona	10	,	,
Základ dane (r. 1 + úhrn r. 2 až 10 stĺpca 1 - úhrn r. 2 až 10 stĺpca 2)	11	,	

I - Transakcie závislých osôb podľa § 2 písm. n) zákona (k r. 100 II. časti)

Druh transakcie		Položky ovplyvňujúce r. 100	
		Výnosy (Predaj) 1	Náklady (Nákup) 2
Úvery a pôžičky	1	,	,
Služby	2	,	,
Licenčné poplatky	3	,	,
Druh transakcie		Položky ovplyvňujúce r. 100	
		Výnosy (Predaj) 1	Doplňujúce údaje Obstarávacía cena 2
Nehmotný majetok	4	,	,
Hmotný majetok	5	,	,
Finančný majetok	6	,	,
Zásoby materiálu, výrobkov a tovaru	7	,	,

J – vybrané údaje o príjmoch nerezidenta podľa § 16 ods. 1 písm. f) zákona, ktorý zisťuje základ dane podľa § 17 ods. 1 písm. b) a c) zákona

Výnos z prevodu nehnuteľností umiestnenej na území Slovenskej republiky [§ 16 ods. 1 písm. f) zákona]	1	,	
Výnos z nájomného a z iného využitia nehnuteľností umiestnenej na území Slovenskej republiky [§ 16 ods. 1 písm. f) zákona]	2	,	

K – Evidencia a zápočet daňovej licencie podľa § 46b a 52zk zákona

Zdaňovacie obdobie	Výška kladného rozdielu medzi daňovou licenciou a daňou, ktorú možno započítať v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	Priebeh zápočtu sumy zo stl. 2		
		započítaná v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach	započítaná v príslušnom zdaňovacom období	zostávajúca časť na zápočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach
1	2	3	4	5
1	. 2 0	,	,	,
2	. 2 0	,	,	,
3	. 2 0	,	,	,
4	. 2 0	,	,	,
5	SPOLU ¹¹⁾		,	,

11) Časť započítaná v príslušnom zdaňovacom období uvedená v r. 5 v stĺ. 4 sa uvádza najviac do výšky uvedenej v r. 910 a údaj z r. 5 v stĺ. 4 sa prenáša do r. 920.



IV. časť - Zdanenie pri presune majetku daňovníka, odchode daňovníka alebo presune podnikateľskej činnosti daňovníka do zahraničia podľa § 17f zákona

Presun individuálneho majetku podľa § 17f ods. 1 zákona do štátu podľa § 17g ods. 1 zákona^{2a)}

		Reálna hodnota majetku	Hodnota podľa § 19 ods. 2 písm. f) alebo písm. g), § 19 ods. 3 písm. b), e) a h), § 21 ods. 2 písm. k) zákona a hodnota zásob
		1	2
Hmotný majetok	1	,	,
Nehmotný majetok	2	,	,
Finančný majetok	3	,	,
Pohľadávky	4	,	,
Zásoby	5	,	,
Spolu (úhrn r. 1 až 5)	6	,	,

Presun podľa § 17f ods. 2 zákona do štátu podľa § 17g ods. 1 zákona^{2a)}

Reálna hodnota	7	,	
Pasíva	8	,	
Aktíva	9	,	
Úpravy zvyšujúce osobitný základ dane podľa § 17f ods. 2 zákona	10	,	
Úpravy znižujúce osobitný základ dane podľa § 17f ods. 2 zákona	11	,	
Spolu (r. 7 + r. 8 - r. 9 + r. 10 - r. 11)	12	,	
Osobitný základ dane podľa § 17f ods. 1 a 2 zákona (r. 6 stl. 1 - r. 6 stl. 2 + r. 12)	13	,	

Presun individuálneho majetku podľa § 17f ods. 1 zákona do iného štátu ako je štát podľa § 17g ods. 1 zákona^{2a)}

		Reálna hodnota majetku	Hodnota podľa § 19 ods. 2 písm. f) alebo písm. g), § 19 ods. 3 písm. b), e) a h), § 21 ods. 2 písm. k) zákona a hodnota zásob
		1	2
Hmotný majetok	14	,	,
Nehmotný majetok	15	,	,
Finančný majetok	16	,	,
Pohľadávky	17	,	,
Zásoby	18	,	,
Spolu (úhrn r. 14 až 18)	19	,	,

Presun podľa § 17f ods. 2 zákona do iného štátu ako je štát podľa § 17g ods. 1 zákona^{2a)}

Reálna hodnota	20	,	
Pasíva	21	,	
Aktíva	22	,	
Úpravy zvyšujúce osobitný základ dane podľa § 17f ods. 2 zákona	23	,	



Úpravy znižujúce osobitný základ dane podľa § 17f ods. 2 zákona	24	,	
Spolu (r. 20 + r. 21 - r. 22 + r. 23 - r. 24)	25	,	
Osobitný základ dane podľa § 17f ods. 1 a 2 zákona (r. 19 stĺ. 1 - r. 19 stĺ. 2 + r. 25)	26	,	
Celkový osobitný základ dane podľa § 17f ods. 1 a 2 zákona (r. 13 + r. 26) $\geq 0^{12)}$	27	,	
Sadzba dane podľa § 15 písm. b) tretieho bodu zákona v %	28		
Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona [(r. 27 x r. 28)/100]	29	,	
z toho	daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona pri presune do štátu podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)} [ak r. 13 a r. 26 ≥ 0 , potom (r. 13 x r. 28) / 100 alebo ak r. 13 ≥ 0 , r. 26 < 0 a r. 27 ≥ 0 , potom (r. 27 x r. 28) / 100]	30	,
	daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona pri presune do iného štátu ako je štát podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)} [ak r. 13 a r. 26 ≥ 0 , potom (r. 26 x r. 28) / 100 alebo ak r. 13 < 0 a r. 26 ≥ 0 a r. 27 ≥ 0 , potom (r. 27 x r. 28) / 100]	31	,
12) Ak je suma v r. 27 záporné číslo, uvádza sa nula.			

V. časť - Podiely na zisku (dividendy) a ostatné príjmy, ktoré sú súčasťou osobitného základu dane podľa § 51e zákona

Druh príjmu (výnosu) plynúci od právnickej osoby, ktorá je daňovníkom nespolicujúceho štátu podľa § 2 písm. x) zákona		Suma príjmu (výnosu)	Suma výdavku (nákladu)
		1	2
Podiel na zisku (dividenda)	1	,	
Podiel člena pozemkového spoločenstva s právnou subjektivitou na zisku a na majetku	2	,	
Podiel na výsledku podnikania vyplácaný tichému spoločníkovi	3	,	
Vyrovnač podiel ¹³⁾	4	,	,
Podiel na likvidačnom zostatku ¹³⁾	5	,	,
Spolu (úhrn r. 1 až 5 stĺ. 1 a úhrn r. 4 a r. 5 stĺ. 2)	6	,	,
13) Suma výdavku (nákladu) sa uplatní v hodnote splateného vkladu zistenej podľa § 25a písm. c) až f) zákona a v ostatných prípadoch v hodnote nadobúdacej ceny zistenej spôsobom podľa § 25a zákona za každý podiel jednotlivo, pričom ak je hodnota splateného vkladu vyššia ako vyrovnač podiel alebo podiel na likvidačnom zostatku, na rozdiel sa neprihliada.			

Výpočet dane z osobitného základu dane podľa § 51e zákona

Osobitný základ dane podľa § 51e zákona (r. 6 stĺ. 1 - r. 6 stĺ. 2)	7	,	
Sadzba dane (v %)	8		
Daň z osobitného základu dane (r. 7 x r. 8) : 100	9	,	



VI. časť - Vyhlásenie o poukázaní podielu zaplatenej dane z príjmov právnickej osoby

☒ neuplatňujem postup podľa § 50 zákona (vyznačí sa x)	súhlasím so zasláním údajov (obchodné meno alebo názov, sídlo a právna forma) mnou určenému prijímateľovi (prijímateľom) podielu zaplatenej dane podľa § 50 ods. 8 zákona (vyznačí sa x)
Daň z príjmov právnickej osoby na účel poukázania podielu zaplatenej dane podľa § 50 zákona [uvádza sa suma z r. 1080 alebo suma (r. 1080 - r. 1090) ¹⁴⁾]	1 ,
Suma skutočne poskytnutého daru najneskôr do lehoty na podanie daňového priznania (minimálne 0,5 % z r. 1)	2 ,
2 % z r. 1 (minimálne 8 eur) podľa § 47 zákona, ak bol poskytnutý dar podľa r. 2	3 ,
1 % z r. 1 (minimálne 8 eur) podľa § 47 zákona, ak nebol poskytnutý dar podľa r. 2	4 ,
Počet prijímateľov podielu zaplatenej dane (minimálne po 8 eur pre jedného prijímateľa)	5
14) V r. 1 sa uvádza suma rozdielu riadkov (r. 1080 - r.1090), ak sa daňovník daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona z r. 1061 rozhodol platiť v splátkach podľa § 17g ods. 1 zákona.	

Údaje o prijímateľovi č. 1

(ak sa uvádza viac ako jeden prijímateľ, ďalší prijímatelia sa uvádzajú na osobitnej prílohe, ktorá je súčasťou daňového priznania)

Suma v eurách	,	podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu podpisuje sa len pri uplatňovaní postupu podľa § 50 zákona
IČO ¹⁵⁾	Právna forma	
Obchodné meno alebo názov		
Sídlo		
Ulica	Súpisné/orientačné číslo	
PSC	Obec	
15) IČO sa zarovnáva sprava a ak obsahuje menej ako 12 čísiel, nepoužívané polia zostávajú prázdne.		

VII. časť - Miesto na osobitné záznamy daňovníka

vrátane uvedenia jednotlivých základov dane (daňových strát) stálych prevádzkarní daňovníka uvedeného v § 2 písm. e) tretom bode zákona umiestnených na území Slovenskej republiky vypočítaných podľa § 17 ods. 25 zákona a adries týchto stálych prevádzkarní umiestnených na území Slovenskej republiky a uvedenia kódov štátov, s ktorými boli realizované transakcie uvádzané v tabuľke I (podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 112/2012 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistický číselník krajín v znení vyhlášky č. 108/2014 Z. z.).

--

Ak nepostačuje miesto na osobitné záznamy, uvádzajú sa v osobitnej prílohe, ktorá je súčasťou daňového priznania.



Osoba oprávnená na podanie daňového priznania za právnickú osobu		
Priezvisko	Meno	Titul pred menom / za priezviskom
BARANĽÍKOVÁ OBŠITNÍKOVÁ	MARIANNA	BC./
Vzťah k právnickej osobe (zamestnanecký alebo iný zmluvný vzťah)		
RIADITEĽ		
Trvalý pobyt oprávnenej osoby		
Ulica	Súpisné/orientačné číslo	
HLAVNÁ	1 5 8	
PSČ	Obec	Štát
0 7 2 1 3	SENNÉ	SK
Telefónne číslo	Emailová adresa / Faxové číslo	
0 9 1 7 9 5 1 4 7 5		

Počet príloh	3	Uvádza sa počet všetkých príloh, ktoré sú súčasťou daňového priznania (vrátane prílohy k § 13a, 13b, 30c zákona a prílohy k VI. časti, aj keď sa nevyplňajú)
Dátum	Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v daňovom priznaní sú správne a úplné. 2 6 . 0 2 . 2 0 2 1	
		podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu

VIII. časť - Žiadosť o platenie dane z osobitného základu dane podľa § 17f zákona v splátkach

Podľa § 17g ods. 2 zákona žiadam o platenie dane z osobitného základu dane podľa § 17f zákona (r. 1090) v splátkach			
Splátkový kalendár požadovaný daňovníkom ¹⁶⁾			
1	dátum splatnosti	. . 2 0	suma ,
2	dátum splatnosti	. . 2 0	suma ,
3	dátum splatnosti	. . 2 0	suma ,
4	dátum splatnosti	. . 2 0	suma ,
5	dátum splatnosti	. . 2 0	suma ,
16) Ak ide o daňovníka, ktorý podáva daňové priznanie v písomnej forme a požaduje viac ako päť splátok alebo daňovníka, ktorý podáva daňové priznanie elektronicky cez webové sídlo finančnej správy a požaduje viac ako 20 splátok, uvádzajú sa ďalšie splátky v VII. časti - Miesto na osobitné záznamy daňovníka v rozsahu suma splátky a dátum splatnosti.			
Dátum	podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu		
. . 2 0			

IX. časť - Žiadosť o vrátenie daňového preplatku

Žiadam o vrátenie daňového preplatku podľa § 79 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	
poštovou poukážkou (do výšky 15 000 eur vrátane)	na účet
IBAN	
Ak ide o daňovníka, ktorý žiada o vrátenie daňového preplatku na bankový účet vedený v zahraničí (cezhraničný prevod finančných prostriedkov) v inom formáte ako IBAN, uvádza sa v VII. časti číslo bankového účtu, SWIFT/BIC kód, názov banky, mesto a štát banky alebo pobočky banky daňovníka.	
Dátum	podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu
. . 2 0	

**Príloha k § 13a a 13b zákona**

Výška uplatneného oslobodenia podľa § 13a zákona	1		,	
Číslo patentu, úžitkového vzoru alebo patentovej prihlášky alebo prihlášky úžitkového vzoru s uvedením registra, kde je patent alebo úžitkový vzor zapísaný alebo prihlásený, alebo názov počítačového programu (softvér)				
Výška uplatneného oslobodenia podľa § 13b zákona	2		,	
Číslo patentu, úžitkového vzoru alebo patentovej prihlášky alebo prihlášky úžitkového vzoru s uvedením registra, kde je patent alebo úžitkový vzor zapísaný alebo prihlásený				
SPOLU (r. 1 + r. 2)	3		,	



Príloha k § 30c zákona - Odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj a údaje o projektoch výskumu a vývoja podľa § 30c zákona

Projekt výskumu a vývoja (ďalej len „projekt“) číslo / počet projektov		1 / 1	Dátum začiatku realizácie projektu	. 2 0
	Zdaňovacie obdobie	Výška vykázaného nároku na odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj podľa § 30c ods. 1 zákona v zdaňovacom období	časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období	
	1	2	3	
1	. 2 0	,		
	. 2 0			
2	. 2 0	,		
	. 2 0			
3	. 2 0	,		
	. 2 0			
4	. 2 0	,		
	. 2 0			
5	. 2 0	,		
	. 2 0			
6	SPOLU			

Ciele projektu, ktoré sú dosiahnuteľné podľa doby jeho realizácie a merateľné po jeho ukončení

7	Odpočet ¹⁷⁾ podľa § 30c ods. 1 zákona	,
8	Odpočet ¹⁷⁾ podľa § 30c ods. 2 zákona	,
17) V r. 7 sa uvádza suma odpočtu podľa § 30c ods. 1 zákona odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období v úhrne z r. 6 za všetky projekty. Riadok 7 sa vyplní aj pri daňovníkovi, ktorý uplatňuje odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj iba za jeden projekt, pričom sa v ňom uvádza suma z r. 6. V r. 8 sa uvádza suma odpočtu podľa § 30c ods. 2 zákona odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období. Riadky 7 a 8 sa vyplňajú len v prílohe k § 30c zákona, v ktorej sa uvádza projekt č. 1.		
9	SPOLU ¹⁸⁾ odpočet podľa § 30c ods. 1 a 2 zákona za všetky projekty (r. 7 + r. 8)	,
18) Pri daňovníkovi, ktorý odpočítava výdavky (náklady) na výskum a vývoj podľa § 30c ods. 1 zákona u viacerých projektov, sa vyplňajú r. 1 až 6 za každý projekt samostatne, pričom r. 9 sa vyplní len v prílohe k § 30c zákona, v ktorej sa uvádza projekt č. 1. V r. 9 sa uvádza suma odpočtu podľa § 30c ods. 1 zákona z r. 7 a suma odpočtu podľa § 30c ods. 2 zákona z r. 8, pričom suma v r. 9 sa uvádza najviac do výšky základu dane uvedeného v r. 500 a údaj z r. 9 sa prenáša do r. 501.		

**Príloha k VI. časti - Údaje o ďalších prijímateľoch****Údaje
o prijímateľovi č.**

Suma v eurách

,

podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať
daňové priznanie za právnickú osobuIČO¹⁵⁾

Právna forma

Obchodné meno alebo názov

Sídlo

Ulica

Súpisné/orientačné číslo

PSČ

Obec

**Údaje
o prijímateľovi č.**

Suma v eurách

,

podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať
daňové priznanie za právnickú osobuIČO¹⁵⁾

Právna forma

Obchodné meno alebo názov

Sídlo

Ulica

Súpisné/orientačné číslo

PSČ

Obec

**Údaje
o prijímateľovi č.**

Suma v eurách

,

podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať
daňové priznanie za právnickú osobuIČO¹⁵⁾

Právna forma

Obchodné meno alebo názov

Sídlo

Ulica

Súpisné/orientačné číslo

PSČ

Obec