



# **VÝROČNÁ SPRÁVA**

**2017**

**Schválená Správnou radou dňa 2.3.2018**

## **Obsah**

Príhovor štatutára Domov, n.o.

Úvodné slová našich klientov

Životopis štatutára Domova , n.o.

Identifikačné údaje organizácie

Vízia, poslanie a hodnoty organizácie

## **Účel založenia a druhy prospešných služieb podľa štatútu n.o.**

Orgány neziskovej organizácie

O zariadení

Politika kvality- personálne obsadenie zamestnancov

Prehľad realizovaných aktivít

Rehabilitačné a rekondičné služby

Propagácia našich sociálnych služieb

Činnosť a spolupráca s verejnosťou

Záver

## **Finančná správa**

Ročná účtovná uzávierka a zhodnotenie základných údajov v nej dosiahnutých

Výrok auditora k ročnej účtovnej uzávierke

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Stav a pohyb majetku a záväzkov n.o.

Zmeny a nové zloženie orgánov n.o., ku ktorým došlo v priebehu roka

Ďalšie údaje určené správnou radou

## Príhovor štatutára Domov, n.o.



Ing. Katarína Ószová

Naša spoločnosť prechádza nepretržitými zmenami. Jednou z významných zmien súčasnej doby je rýchly nárast podielu starých ľudí na celkovom počte obyvateľov. Starnutie populácie sa dotýka celej našej spoločnosti a rôznych jej stránok čo prináša nutnosť vytvorenia nových foriem a druhov v oblasti zabezpečenia sociálnej pomoci o starých ľudí.

Väčšina starších ľudí by svoju starobu najradšej prežívala vo vlastnej rodine. Reálny život však ukazuje, že možnosti ich naplnenia sú v mnohých oblastiach života obmedzené. Problémom, ktoré proces starnutia so sebou prináša sa seniori ocitnú so skutočnosťou, že sa nedokážu o seba postarať a ich nepriaznivá sociálna situácia si vyžaduje odkázanosť na pomoc iných fyzických osôb.

Domov, n.o, patrí medzi zariadenia sociálnych služieb ktoré poskytujú sociálnu pomoc a istotu pre starých ľudí, ktorí sa ocitli v zlej sociálnej a hmotnej núdze. Zabezpečuje sociálne služby starým občanom v Zariadení pre seniorov so sídlom vo Veľkých Kapušanoch podľa zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách v platnom znení.

V súčasnosti komplexné zabezpečenie starostlivosti prijímateľov sociálnych služieb je neľahkou úlohou nakoľko činnosť organizácie za uplynulé obdobie zaťažuje vytvorenie nových podmienok kvality vo všetkých oblastiach poskytovaných služieb. Má to negatívny dopad hlavne na financovanie činnosti ktoré sú postačujúce len na pokrytie bežných výdavkov spojené s prevádzkovaním zariadenia. Najdôležitejšou úlohou pre Domov, n.o. je riešiť udržanie stability poskytovaných služieb v spojitosti so štátnymi orgánmi a neziskovým sektorom. Východiskom organizácie zo sťaženej situácie je získavanie finančných zdrojov s uchádzaním sa o projekty na vytvorenie zodpovedajúcich podmienok prispôbených potrebám všetkých prijímateľov sociálnych služieb.

Našou snahou je voliť správnu a dlhodobú stratégiu do budúcnosti a pokračovať v našej činnosti v súlade s víziou a hodnotou organizácie aby sa zachovala dôstojnosť a spokojnosť našich prijímateľov ich rodinných príslušníkov.

Predložená výročná správa za rok 2017 by mala poskytnúť reálny pohľad na vykonávanie našej činnosti a preukázanie zodpovedného postoja a prístupu k problémom tak aby náš zámer splnil.

Naším poslaním v prvom rade bolo a vždy bude konať dobro ľuďom, ktorí nás potrebujú a to sa týka aj ich osudov na ktorých nám v rovnakej miere záleží.

Ing. Katarína Ószová

štatutár Domova, n.o.

## Úvodné slová klientov

Väčšina starších ľudí berie pobyt v zariadení pre seniorov ako katastrofu. My sme tu našli útulný domov s rodinnou atmosférou s láskavým a pomocným personálom, ktorí nám každodenne zabezpečujú zaopatrenie a dôstojnú starostlivosť. Náš vzťah so zamestnancami je založený na vzájomnej dôvere a úcte. Domov, n.o. nie je pre nás miesto, kde len bývame ale kde nám rozumejú.

**Cítíme sa v Domove, n.o. jednoducho dobre a bezstarostne.**



**Stručný životopis štatutára Domova , n.o.**

**Meno a priezvisko :** Ing. Katarína Ószová

**Dátum a miesto narodenia :** 1.10.1957 , Boľ

**Bydlisko :** Ružová č.1, 079 01 Veľké Kapušany

**Telefón :** 0905 /870289

**Vzdelanie :** Rok 1981  
SVŠT – Slovenská vysoká škola  
technická v Bratislave

Rok 2003  
Certifikát MPSVR odbornej spôsobilosti  
na riadenie soc. služieb

Rok 2008  
DELFI – certifikát MKFR z jazyka  
francúzskeho  
Certifikát MSSR -Marketing MVO

**Prax – zamestnanie :** Rok 1981 -2000  
VVaK- Trebišov- vedúca tech. úseku  
2000- doteraz – riaditeľka Domov, n.o.  
Veľké Kapušany

**Vedľajšia prax :** od roku 1979 – organizovanie kultúrno –  
spoločenských a cirkevných podujatí  
a vykonanie sociálno – charitatívnej  
činnosti v rámci Gréckokatolíckej cirkvi

Rok : 1996-2000  
sprostredkovateľsko – podnik. činnosť

**Rodinné zázemie :** manžel – Štefan Ósz – dekan Gréckokat.  
cirkvi  
dcéry – Katarína, Mária, Zuzana

**Znalosť jazykov :** slovenský jazyk , maďarský jazyk ,  
francúzsky jazyk  
ruský jazyk čiastočne

**Identifikačné údaje organizácie**

**Názov organizácie :** Domov , n.o. Veľké Kapušany

**Typ organizácie :** Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

**Dátum založenia :** 14.12.2001

**Reg. číslo :** OVVS/35/2001 - NO

**IČO:** 31257844

**Meno štatutára :** Ing. Ószová Katarína

**Adresa organizácie :** 079 01 Veľké Kapušany  
POH. 58/102

**Telefón :** 056 / 6383385  
0905 / 870289

**Fax :** 056 / 6383385

**e- mail :** katarinaoszova@domovno.sk

**web :** www.domovno.sk



## **Vízia , hodnoty a poslanie organizácie**

### **Vízia**

Cieľom je dosiahnuť empatickým a milým prístupom, spoločnou prácou, ľudskými, odbornými a komplexnými sociálnymi, opatrovateľskými službami plné uspokojenie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb a ich blízkych, získať uznanie zo súčasným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

### **HODNOTY , V KTORÉ VERÍME**

- Veríme , že každý človek bez ohľadu na svoj hendicap a postih telesný alebo mentálny je výnimočný a jedinečný. Má hodnotu a zaslúži si patričné prijatie a zaobchádzanie bez ohľadu na svoje znevýhodnenie .
- Veríme , že našou povinnosťou a každodennou prácou je vytvárať a skrášľovať prostredie , v ktorom budú vznikať kvalitné sociálne služby ako odpoveď na potreby ľudí odkázaných na pomoc iných .
- Veríme , že prvoradou úlohou poskytovaných služieb je zohľadňovať potreby klientov, stimulovať a pomáhať pri prekonávaní telesných bariér a zabezpečiť dôstojný život klientov .
- Veríme, že prejavená dôvera našich klientov a svedomitá práca našich zamestnancov patrí k najdôležitejším hodnotám organizácie , ktorými sa organizácia riadi a stavia na nich.

### **POSLANIE**

Naším poslaním je zabezpečiť dôstojné a plnohodnotné prežitie prijímateľov sociálnej služby a ich staroby v našom zariadení, pracovať na zdokonaľovaní a nájdení vhodnej cesty pri uspokojovaní potrieb klientov a zaobstaraní bezpečného domova.

### **PRINCÍPY , KTORÝMI SA RIADIME**

- Európska charta ľudských práv
- Etický kódex Domova, n.o.
- Zodpovednosť a transparentnosť
- Firemná kultúra v Domove, n. o.

## **Orgány neziskovej organizácie**

Orgánmi organizácie v zmysle § 18 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov sú:

- ° správna rada
- ° dozorná rada
- ° riaditeľ

### **Správna rada**

Správna rada je najvyšším orgánom Domova , n. o. v zmysle Štatútu rozhoduje o konaní v mene organizácie .

Predsedyňa :

Valéria Rapáčová

### **Členovia :**

Ing. Agnesa Simonová

Mgr. Peter Petrikán

### **Riaditeľ – Štatutárny orgán**

Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť Domova , n.o. a koná v jej mene v rozsahu jemu udelených právomocí v štatúte .

**Riaditeľ : Ing. Katarína Ószová**

Dozorná rada :

Dozorná rada je kontrolným orgánom, ktorej pôsobenie sa riadi ustanoveniami štatútu Domova , n.o. a je založená z troch členov.

### **Dozorná rada :**

Ing. Tibor Dzuro - člen  
Katarína Matišinová - člen  
Ing. Peter Simon - člen

Členovia správnej rady , dozornej rady robia svoju prácu pre organizáciu bez nároku na finančnú odmenu , čo je zakotvené aj v stanovách organizácie.

### **O zariadení**

Domov , n.o. bol založený dňa 14.12.2001 podľa zákona NRSRč. 213/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov a registrovaná pod registračným číslom OVV/35/2001 – NO na Krajskom Úrade v Košiciach . Poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov začala v roku 2004 na základe uznesenia MZ Mesta Veľké Kapušany č.103 / 2003 vo Veľkých Kapušanoch na sídl. P.O.H 58/102 , kde doteraz pôsobí.

Účelom neziskovej organizácie / ďalej len organizácia / je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov najmä :

- ° sociálnych služieb
- ° starostlivosť pre občanov
- ° sociálna prevencia a sociálne poradenstvo
- ° humanitná starostlivosť
- ° poskytovanie komplexných služieb pre klientov s dennou , týždennou a celoročnou
- ° poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov

### **Predmet činnosti organizácie**

Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Domov , n.o. v Zariadení pre seniorov poskytuje sociálnu službu podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z.z v znení neskorších predpisov - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3, alebo - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Starostlivosť klientom sa poskytuje celoročne. Klienti sú prijímaní na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby . Pri prijatí je s klientom uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby, kde je dohodnutá doba poskytovania sociálnej služby, výška mesačnej úhrady klienta za poskytovanú službu, prípadne ďalšie služby, ktoré sú individuálne na základe požiadavky klienta .

Služby zariadenia sa členia na:

- a) odborné činnosti
  - sociálne poradenstvo
  - sociálna rehabilitácia
- b) obslužné činnosti
  - ubytovanie
  - stravovanie - upratovanie
- c) ďalšie činnosti
  - úschova cenných vecí
  - záujmová činnosť

V rámci zabezpečenia činnosti v Zariadení pre seniorov odborný personál pokladal za dôležitú úlohu udržiavanie fyzických a psychických schopností a vytváranie vhodných možností a priestoru na sebarealizáciu prijímateľov služieb. Zabezpečenie starostlivosti aj v roku 2017 prebiehalo individuálnym rozvojovým plánom jednotlivých prijímateľov, ktoré realizovali opatrovatelia s usmernením hlavnej sestry a vedúcej sociálneho úseku zariadenia. Pribúdaním zvýšenia počtu prijímateľov služby stupňom V. a VI. odkázanosti sa individualna práca zamerala na aktivity podporu samostatnosti a sebastačnosti, na skvalitnenie úrovne pamäte a myslenia, na rozvoj jemnej a hrubej motoriky. Pri sociálnej terapii boli využívané skupinové a individuálne formy práce s uplatňovaním ich povahy problému alebo potrieb klienta. Opierali sme sa o osvedčené metódy sociálnej práce (pozorovanie, príklady, tréningy, povzbudzovanie, rozhovory, učenie a pod.).



## Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb



Zariadenie je situované v centre mesta Veľké Kapušany s ľahkou dostupnosťou záujemcom o prijímateľov sociálnych služieb a širšej komunite.



K areálu zariadenia patrí aj oddychová exteriérová zóna so záhradnými lavičkami a s altánkom, v prostredí parkového typu obklopené so zeleňou a kvetmi, ktoré slúžia najmä pre relaxáciu a rôzne oddychové aktivity. Budova zariadenia je stavba panelového typu s tromi podlažiami a s bezbariérovým vstupmi a zabezpečením pohybu medzi poschodiami pomocou výťahov. Vnútorné dispozičné riešenie budov tvoria jednolôžkové, dvojlôžkové a trojlôžkové ubytovacie bunky s príslušenstvom. V prízemných priestoroch budov a v suteréne budovy sú umiestnené prevádzkovo technické miestnosti spojené s administratívnou činnosťou organizácie, stravovacie prevádzky, výdajne stravy, práčovňa so sušiarňou, spoločenské miestnosti, kaplnka, rehabilitačné stredisko a ďalšie priestory slúžiace pre poskytovanie služieb prijímateľom. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť zariadiť si izbové priestory vlastným nábytkom. Celkové vybavenie interiéru sme sa snažili jednoducho prispôsobiť k domácejmu prostrediu tak aby to klienti vnímali kladne.

Budova **Zariadenia pre seniorov** je vybavená :

- bezbariérovým vstupom – zvislým výťahom
- schodiskovým výťahom na prepravu imobilných klientov a vozičkárov
- regeneračným strediskom s možnosťou využitia rôznych liečebných terapií
- spoločným jedálnou s vybaveným samoobslužnými strojmi
- spoločenským miestom na spoločne posedenie
- vlastnou kaplnkou na uspokojenie duchovných potrieb
- oddychovým areálom s možnosťou realizovania piknikov
- organizácia vlastní 9 miestne auto

V rámci dosiahnutia procesu skvalitňovania v prevádzkových podmienkach poskytovaných služieb sme sa nízkeho rozpočtu snažili v roku 2017 zlepšenie vybavenosti zariadenia a vyhľadávali efektívne a vhodné riešenie stavebnej úpravy zariadenia nakoľko budova nebola postavená na účel na ktorý slúži. Zrealizovali sme opravné práce v interiérových priestoroch a izieb klientov. Bolo prevedené maľovanie v jednotlivých úsekoch zariadenia. Oprava a obnova sušiarne a práčovne. Vymenili sa zastaralé osvetlenia v interiéroch budovy. Náš plán do budúcnosti je v pokračovaní v debarizácii, pracovať na vylepšení vytvorenia prevádzkových podmienok ako aj estetizácii zariadenia v prospech našich odkázaných prijímateľov služieb.

## Počet a štruktúra klientov v roku 2017 :

Kapacita zariadenia: 40  
Počet klientov: 40

### **Podľa pohlavia prijímateľov :**

Muži: 12  
Ženy: 28



### **Podľa vekovej skladby prijímateľov:**

Od 63 do 74 rokov: - 13 prijímateľia  
Od 75 do 79 rokov: - 4 prijímateľia  
Od 80 do 89 rokov: - 17 prijímateľia  
Nad 90a viac rokov: - 6 prijímateľia

### **Podľa stupňa odkázanosti:**

IV. st..... 1 prijímateľ  
V. st. .... 19 prijímateľov  
VI.st. .... 20 prijímateľov

V roku 2017 do zariadenia 4 prijímateľov z toho 2 žien a 2 mužov. Zomreli 4 prijímateľia, z toho 1 žien a 3 mužov.

## Opatrovateľská starostlivosť v ZPS zabezpečuje :

- o udržiavanie a podporovanie optimálneho sociálneho a zdravotného stavu , uspokojenie telesných , psychických a duchovných potrieb
- komplexná opatrovateľská starostlivosť v súlade s etickým kódexom Domova , n.o. a právami prijímateľov
- podpora prijímateľa a jeho rodiny, zapájanie do procesu opatrovania

Prijímateľom sociálnych služieb sa poskytovala 24-hodinová opatrovateľská starostlivosť. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečoval odborný personál a výpomocný pracovníci ktorých prácu koordinovala hlavná sestra. Opatrovateľská starostlivosť sa realizovala podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu a individuálne potreby prijímateľov. Výkony ošetrovateľskej starostlivosti boli realizované v našom zariadení prostredníctvom ADOS a cestou praktického lekára. Zhoršený zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby službukonajúci personál telefonicky konzultoval s obvodným lekárom, prípadne s lekárom špecialistom, ktorí rozhodli o ďalšom postupe, resp. doporučili prijímateľa sociálnej služby na odborné lekárske vyšetrenie či hospitalizáciu. V priebehu poobedných, nočných služieb a počas víkendov sme riešili zhoršený zdravotný stav prijímateľov cestou pohotovosti alebo privolaním RZP. V roku 2017 boli preočkovani proti chrípke a zápalu pľúc všetkých prijímateľov sociálnej služby. Každý prijímateľ sociálnej služby mal zavedenú dokumentáciu opatrovateľských plánov, dekurzy a dokumentáciu o vysadzovaní a polohovaní, prípadne o príjme a výdaji tekutín. Pri práci využívame koncept bazálnej stimulácie (ďalej BS), ktorým sa snažíme zastaviť alebo zmierniť rozvoj zdravotného postihnutia a skvalitniť život prijímateľov sociálnej služby v našom zariadení, hlavne u prijímateľov s vyšším stupňom odkázanosti.

Chceme, aby každý prežitý deň v domove sa stal zmyslupnejším, užitočnejším, aby sa naši prijímateľia vedeli tešiť z každodenných maličkostí . Túto úlohu sa snaží každý deň spĺňať náš domov. Tiež je to starostlivosť, ktorou sa snaží personál spríjemniť všedné dni našich prijímateľov aktivitami rôzneho charakteru:

- záujmové činnosti
- duchovné aktivity
- kultúrno – spoločenské činnosti
- rehabilitačná terapia
- pracovné aktivity
- zábavné programy

## **Politika kvality - personálne obsadenie zamestnancov**

Vedenie organizácie Domova, n.o. Veľké Kapušany si uvedomuje svoju zodpovednosť za kvalitu poskytovaných sociálnych služieb. Cieľom je vytvárať motivačné prostredie pre zamestnancov podporou vzdelávania, posilňovaním ich odbornosti a kompetencií, vytváraním príjemného pracovného prostredia s rešpektom zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ( telesného aj duševného ), otvorenou komunikáciou a tímovou spoluprácou.

Realizáciu stanovených cieľov v oblasti ľudských zdrojov prinášajú rôzne problémy s personálnym obsadením o jednotlivých voľných profesiách v zariadení . O náročnú prácu v rámci starostlivosti s prijímateľmi sociálnych služieb uchádzači o zamestnanie záujem nemajú . Prichádzajú k nám z ÚPSVaSR ľudia ktorí majú základne vzdelanie a skupina tých opatrovateľov ktorí získali certifikát cez ÚPSVaR ale nespĺnia kvalifikačné podmienky vyplývajúce zo zákona o sociálnych službách sú bez stredoškolského vzdelania. Je kritický nedostatok kvalifikovanej pracovnej sily. V rámci sociálnych služieb na trhu práce je situácia rok za rokom horšia. Z odborného a finančného hľadiska zabezpečuje percentuálny počet zamestnancov núti nás personalistiku riešiť kumulovanými funkciami a výpomocnými silami , ktorí vypomáhajú službukonajúcemu opatrovateľovi pri zabezpečení starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb. Účtovnú agendu a personalistiku nám zabezpečila externá odborná firma Band Kmeč s.r.o. z Michaloviec.

Údržbárske práce nám vykonávali na základe objednávky podnikateľské firmy z okolia. Odstránenie každodenných závad bezplatne nám zabezpečila firma Progress s.r.o . v rámci sponzorstva. Dobrovoľne na základe bez finančnej odmeny nám zabezpečila výpomoc v kancelárii riaditeľa a na opatrovateľskom úseku Predsedkyňa správnej rady Domova n.o. na základe zmluvy o dobrovoľníctve . MPSVaR SR s novelizáciou zákona o sociálnych službách v platnom znení sa zmenil podmienky poskytnutia dotácie na zabezpečenie sociálnych služieb podľa stupňa odkázanosti prijímateľa sociálnych služieb . Zvýšená štátna dotácia v rozpočte organizácie odzrkadľuje len v roku 2019 . Organizácia k tejto problematike pristupuje zodpovedne a hľadá riešenie na dlhodobú stratégiu na spĺňanie kvalifikačných podmienok personálu. Formálne sa pripravovalo organizovanie naplnenia podmienok kvality a štandardov najmä vypracovaním písomných postupov, pravidiel a podmienok v rámci jednotného prístupu ZPS na základe schválenej metodiky Implementácie podmienok kvality do praxe poskytovateľov sociálnych služieb. Znamenalo to vypracovanie interných predpisov a dokumentácie zariadenia a ich aplikácia v praxi. V zariadení priebežne prebiehalo aj interné vzdelávanie s formou rôznych odborných edukačných prednášok a seminárov ako prednáška o spôsobilosti na právne úkony, ako pracovať s individuálnymi plánmi, zamestnanci v priamom kontakte s klientmi boli preškolení na témy opatrovateľstva v zariadení, starostlivosti o klienta, dodržiavania základných ľudských práv a slobôd. Nadviazali sme odbornú spoluprácu s Medirán s.r.o. / Európska vzdelávacia agentúra / s vedením Ing . Sulírovou odbornou poradkyňou a našimi zamestnancami na spoločnú prípravu vytvorenie podmienok kvality v zariadení . S usmernením Ing . Sulírovej sa vypracovali procedurálne smernice a krízový manažerský plán prijímateľa sociálnej služby s ktorým zamestnanci boli oboznámení. S účelom prevencie vyhorenia zamestnancov zariadenia sme aj v roku 2017 uskutočňovali internú súpervíziu.

**V rámci vzdelávania zamestnancov sa zúčastnili rôznych prednášok a odborných seminárov či už v Zariadení, alebo mimo neho:**

- Prvá pomoc /Bc. Szakszon bezpečnostný technik /
- Prvá pomoc pri úrazoch klientov v zariadeniach sociálnych služieb /Mgr. Potocká ADOS /
- Starostlivosť s demenciou / MUDr. Štofková psychiater /
- Etický kódex pracovníkov / Bc. Barančíková Obšitníková vedúca soc. úseku /
- Základné princípy a techniky bazálnej stimulácie / p. Szabová hlavná sestra /
- Efektívna komunikácia / p. Rapáčová – Predsedníčka správnej rady /
- Všeobecné hľadiská pri umieraní klienta /p. Szabová hlavná sestra /
- Prevencia dehydratácie u starých ľudí / Mgr. Potocká ADOS /
- Riziká pádov u seniorov / Ing. Sulírová Medirán s.r.o. /
- Opatrovateľská starostlivosť u prijímateľov sociálnych služieb / p. Szabová hlavná sestra /
- Novela zákona o sociálnych službách od 1.1.2018 / Mgr. Lýdia Brichtová PhD. /



Semináre boli zamerané na zlepšenie kvality poskytovanej opatrovateľskej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby v našom zariadení. Jedna opatrovateľka pokračovala v štúdiu na Vysokej škole Svätej Alžbety odbor „ošetrovateľstvo“ Zo strany ďalších zamestnancov o zvýšení kvalifikácie a odborného rastu, vzdelávania sa záujem neprejavili. Sme si vedomí toho, že vzdelanie a prax sa musia vzájomne dopĺňať, preto sme aj v roku 2016 vytvárali podmienky pre prax účastníkov opatrovateľského kurzu, ktorí sa pod odborným vedením skúsených zamestnancov učili svoje teoretické vedomosti aplikovať v praxi, priamo v kontakte s prijímateľom sociálnych služieb. Naďalej sme spolupracovali s ÚPSVaR v Michalovciach, realizovali sme projekty s finančným príspevkom na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby podľa § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, vytvorili sme podmienky pre vykonávanie absolventskej praxe a dobrovoľníckej činnosti a podmienky pre pracovnú činnosť občanov v hmotnej núdzi. Spolupráca s ÚPSVaR bola pre nás mimoriadne prospešná, uchádzači o zamestnanie plnením svojich dohodnutých povinností pomáhali kmeňovým zamestnancom zariadenia pri výkone ich opatrovateľských činností.

Vedenie organizácie si váži prácu každého zamestnanca, dobrovoľníkov a ďalších osôb ktorí sa podieľajú v našej činnosti a pomáhajú v Domove n.o., v zabezpečení starostlivosti prijímateľov sociálnych služieb. Poďakovanie patrí za dlhoročnú činnosť v prospech zariadenia Ing. Kataríny Ószovej štatutára a p. Eriky Szabovej hlavnej sestry ktoré dovŕšili 60. výročie jubilea.



Ďakujeme Vám za prácu, ktorú odvádzate, za obetu, ktorú prinášate, za energiu, ktorú vydávate pri starostlivosti všetkých z nás, za láskavú opateru chorých dušičiek, ktorým deň čo deň prinášate iskierku nádeje, že sú potrební, a že ich má niekto rád, Vám vyjadrujeme svoju úctu.

Naši prijímatelia sociálnych služieb a ich príbuzný, zamestnanci, predstavitelia z Mestského úradu Veľké Kapušany a Správna rada Domova, n.o. .

#### **Personálne obsadenie zamestnancov Domov, n.o. - 2017**

• Riaditeľ	1
• Hlavná sestra - zástupca riaditeľa	1
• Vedúca soc. úseku	1
• Ekonomka	1
• Asistent hlavnej sestry	1
• Opatrovateľka	4
• Hlavná kuchárka	1
• Kuchárka	1
• Upratovačka – práčka	2
• Technik	1

#### **Spolu : 14**

Predsedyňa správnej rady - na základe zmluvy o dobrovoľníctve vykonávanie administratívnych úkonov a opatrovateľskej činnosti : 1

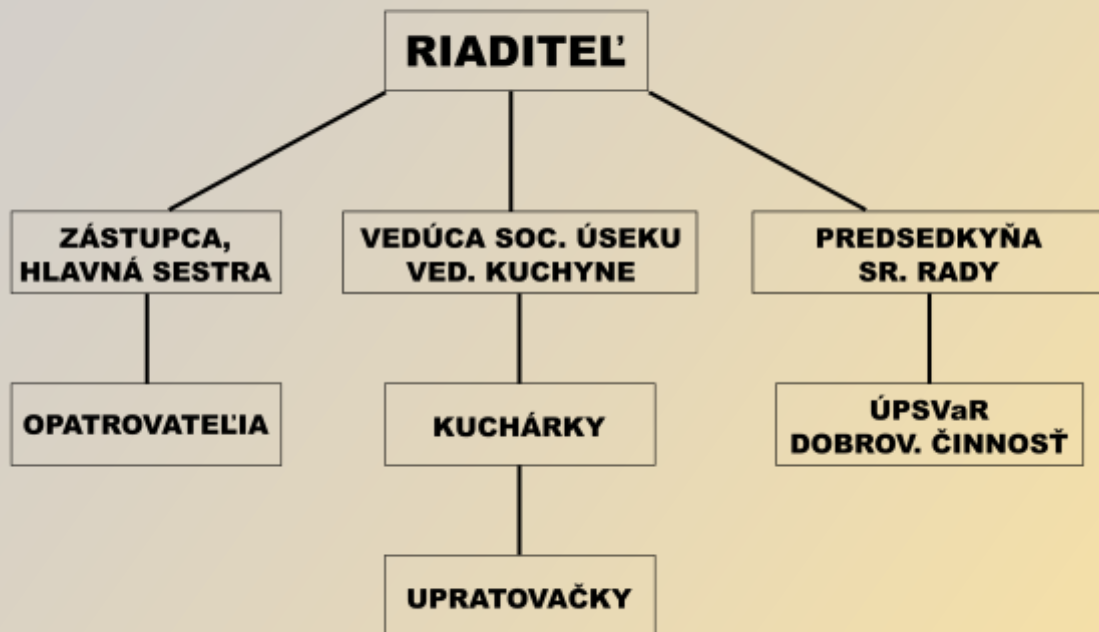
Dobrovoľníci cez ÚPSVaR Michalovce : 20  
(v priebehu celého roka)

Absolventi na účely vykonávania absolventskej praxe cez ÚPSVaR Michalovce : 6

Občania poberajúci dávku hmotnej núdzi cez ÚPSVaR : 5

Absolventi opatrovateľského kurzu 16

## ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



Za účelom skvalitnenia poskytovaných sociálnych služieb oblasti ľudských zdrojov budú priority a ciele zariadenia v nasledujúcom období zamerané nasledovne:

- dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na zamestnanca a dodržiavať minimálny %-ný podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení , ako plnenie personálnych podmienok kvality poskytovaných služieb,
- zabezpečiť pre odborný personál ďalšie vzdelávanie, ktoré bude smerovať k uplatňovaniu nových trendov a postupov pri poskytovaní sociálnych služieb, v rámci osvojenia si nových metód sociálnej práce
- vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov,
- zabezpečiť účasť na pravidelných školeniach a seminároch v súlade s aktuálne sa meniacou legislatívou,
- podporovať štúdium z radov vlastných zamestnancov a starať sa o ich odborný rast

## Prehľad realizovaných aktivít

Domov, n.o. okrem základných povinností rámci sociálnych služieb zabezpečuje ponuku rôznej formy činností, kultúrno – záujmové aktivity, rehabilitačné terapie, duchovné aktivity, pohybové a vychádzkové aktivity, poznávacie zájazdy, charitatívna činnosť, ochrana životného prostredia a možnosť účasti na kultúrno – spoločenských podujatiach organizovaných Mestom Veľké Kapušany a rôznymi inštitúciami regiónu Použitia a Medzibodrožia. Cieľom ZPS v rámci kultúrno-záujmovej činnosti bolo umožniť našim prijímateľom sociálnych služieb žiť podľa individuálnych možností plnohodnotným spôsobom života. Kultúrno-záujmová činnosť bola zabezpečovaná s ohľadom na vek, zdravotný stav, postihnutie, potreby a záujmy klientov s cieľom naplňať a organizovať ich voľný čas

V roku 2017 sme v spolupráci s vedením detských, základných, stredných škôl a detského domova z mesta Veľké Kapušany zabezpečili kultúrno- spoločenské programy z kalendárnych príležitostí počas roka. Spestrili sme život v zariadení s návštevami divadelného predstavenia z hercami prešovského divadla.



Nechýbalo ani blahoželanie k životnému výročiu v ZPS spoločným slávnostným posedením. Pokladáme za dôležité obsahovo naplniť pobyt v zariadení tak, aby sa zachovalo nadšenie pre život, ktoré vedie k produktivite, zdraviu a k dlhovekosti. Zaviedli sme programy do každodenného života a chceme ukázať, že život v starobe môže byť kvalitný aj pre človeka žijúceho v Zariadení pre seniorov.

Najobľúbenejšou činnosťou našich prijímateľov sociálnej služby je starostlivosť o duchovnú stránku ich vlastného života a uspokojenia duchovnej potreby. V zariadení je zriadená kaplnka, v ktorej sa konajú pravidelné náboženské obrady a sviatosti našim obyvateľom s rešpektovaním vierovyznania katolíckeho, gréckokatolíckeho, reformovaného a evanjelického. Obyvatelia okrem toho majú možnosť sa zúčastniť na nedeľňajšiu liturgiu v gréckokatolíckom kostole vo Veľkých Kapušanoch. Organizácia podľa záujmu zabezpečuje aj prepravu a doprovod obyvateľov na liturgiu. V zariadení rešpektujeme právo na slobodu vierovyznania.





## Harmonogram aktivít za sledované obdobie

V priebehu roka 2017 sa v zariadení uskutočnili nasledovné aktivity a akcie:

- ❖ 5.01.2017 Traja králi v zariadení
- ❖ 13.01.2017 Pudingové popoludnie
- ❖ 27.01.2017 Prednáška „ Zdraví životný štýl „
- ❖ 02.02.2017 Hudobná Fašiangová zábava
- ❖ 14.02.2017 Valentínske posedenie
- ❖ 24.02.2017 Prednáška „ " Diabetes melitus"
- ❖ 08.03.2017 Oslava MDŽ
- ❖ 13.03.2017 Divadelné predstavenie v ZPS / Prešovské divadlo /
- ❖ 21.03.2017 Prednáška "Civilizačné choroby a zdravé stravovanie"
- ❖ 29.03.2017 Vystúpenie detí z Detského domova Lienka V. Kapušany
- ❖ 07.04.2017 Čitateľský maratón
- ❖ 13.04.2017 Maľovanie veľkonočných kraslíc
- ❖ 14.04.2017 Veľkonočný pochod v ZPS areál
- ❖ 17.04.2017 Spoločná účasť na veľkonočnej omše v Gréckokatolíckom kostole Veľ. Kapušany
- ❖ 01.05.2017 Majáles v ZPS
- ❖ 08.05.2017 Oslava dňa matiek
- ❖ 22.05.2017 Kultúrne vystúpenie žiakov z hudobnej školy Veľ. Kapušany
- ❖ 11.06.2017 Divadelné predstavenie detí zo základnej školy Veľ. Kapušany
- ❖ 19.06.2017 Letná opekačka
- ❖ 22. 06.2017 Návšteva galérie Capa vo Veľkých Kapušanoch
- ❖ 29.06.2017 Premietanie filmu v spol. miestnosti
- ❖ 04.07.2017 Vychádzka do prírody - Latorica
- ❖ 13.07.2017 Letná "guľovačka" alebo ako nám klobásky zavoňali (opekanie a grilovanie v areáli)
- ❖ 21.07.2017 Výlet Šírava a okolie
- ❖ 07.08. 2017 Športový deň na dvore
- ❖ 21.08.2017 Návšteva Hvezdárne a múzea v Michalovciach
- ❖ 26.08.2017 Návšteva Veľko kapušianskeho hudobného festivalu
- ❖ 8.09.2017 Prednáška " Diabetes melitus"
- ❖ 12.09.2017 Únia nevidiacich z Veľ. Kapušany - edukácia a prezentácia pomôcok pre zrakovo postihnutých
- ❖ 18..9.2017 Návšteva gazdovského dvora Veľké Raškovce
- ❖ 28.9.2017 Karaoke párty
- ❖ 1.10.2017 Slávnostná oslava : Úcta k starším
- ❖ 06.10.2017 Vystúpenie spevokolu z klubu dôchodcov Veľké Kapušany
- ❖ 16.10.2017 Vystúpenie študentov Gymnázia Veľké Kapušany

- ❖ 27.10.2017 Divadelné predstavenie z Prešovského divadla v ZPS
- ❖ 31.10.2014 Spoločná návšteva mestského cintorína a pálenie sviečok
- ❖ 11.11.2017 Účasť na maliarskej výstave tvorby p. Perhácsa
- ❖ 23.11.2017 Návšteva p. Johnsona predst. evanjelického charitatívneho združenia z Holandska
- ❖ 24.11.2017 Alžbetinská - Katarínska zábava
- ❖ 08.12.2017 Aj k nám prišiel Mikuláš
- ❖ 11.12.2017 Vianočný kultúrny program deti detského domova Lienka
- ❖ 15.12.2017 Vianočný program žiakov základnej školy
- ❖ 18.12.2017 Vianočný koncert KS Veľké Kapušany
- ❖ 21.12.2017 Vianočné koledy – klub dôchodcov Veľ. Kapušany
- ❖ 29.12.2017 Predsilvestrovská zábava

## Rehabilitačné a rekondičné služby

Organizácia prevádzkuje vlastné regeneračné a rekondičné stredisko s možnosťou využitia rôznych terapií . Technologická a prístrojová vybavenosť strediska ponúka bezpečnú rehabilitáciu aj pre imobilných prijímateľov sociálnej služby s rôznymi telesnými postihmi. Terapie sú prirodzené prevenčné pre všetky vekové kategórie, upevňujú zdravie, odstraňujú chorobné stavy fyzické a psychické, pravidelným používaním liečia a predlžujú ľudský život. Poskytujeme rehabilitačné služby masážou lávovými kameňmi a manuálnou lymfodrenážou .



Ostatné poskytované terapie v rehabilitačnom stredisku:

- Oceán - podvodná masáž
- Cascade - sedací vírivý kúpeľ na dolné končatiny
- Coral - vírivý kúpeľ na horné končatiny
- Liečenie parafínom Bioterapia – liečenie infračerveným svetlom
- Infračervená sauna – liečenie teplom
- Solárium – liečenie svetlom
- Lymfodrenáž - masáž lávovými kameňmi
- Rašelinové zábaly
- Celotelová aromaterapeutická masáž

### **Propagácia našich služieb**

Propagácia našich služieb aj naďalej funguje, aktualizuje a realizuje sa prostredníctvom internetovej stránky [www.domovno.sk](http://www.domovno.sk)

Ďalšie internetové stránky, deklarujú naše aktivity :

- <http://www.kosice.regionet.sk>
- <http://www.osvetake.sk>
- <http://www.felvideki.netkey.hu>
- <http://www.karpatskanadacia.sk>
- <http://www.kontoorange.sk>

### **Spolupráca s verejnosťou a cirkvami:**

- KN Košice PhDr. Laura Dittel - riaditeľka
- KC Medzibodrožia a Použia PhDr. Gabriela Zvolenská - riaditeľka
- MsKs V. Kapušany PhDr. Štefan Töviš - riaditeľ
- Gymnázium V. Kapušany PhDr. Juditha Lecková - riaditeľka
- ZŠ s vyuč. maď. V. Kapušany Mgr. Lýdia Fazekas - riaditeľka
- ZŠ s vyuč. slov. V. Kapušany Mgr. Henrieta Bereščíková
- LŠU V. Kapušany Mgr. Ingrid Tóthová - riaditeľka
- Evanjelická cirkev Svetlana Kömúves
- Maltézsky Rytieri – Kornel Eshwig Hajts
- Sober Consulting s.r.o. - Branislav Sobinkovič
- Rímskokatolícká cirkev o. Mgr. Michal Šuško - dekan
- Gréckokat. cirkev o. Barnabás Iván - kňaz
- Reformovaná cirkev Veľké Raškovce

Ďakujeme .....dobrým ľuďom, ktorý nás podporovali a pomáhali nám.

### **Za nefinančnú podporu:**

- Miroslav Citriak
- Kornel Eshwig Hajts
- MUDr. Rudolf Rešo
- Agroprodukta Veľké Kapušany

## **Záver**

Prekonané ťažkosti pre nás rozhodne nezmenili vôľu pomôcť tým, ktorí to potrebujú, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej a životnej situácii, tým ktorí pre svoj zdravotný stav sa už nedokážu postarať sami o seba.

Taktiež sa nezmenila snaha a ochota naplňovať očakávania tak samotných klientov nášho zariadenia ako aj ich rodinných príslušníkov. Rovnako nám nechýba elán a vytrvalosť do ďalšieho obdobia s cieľom udržiavať naďalej úroveň poskytovaných sociálnych služieb v ZPS.

Udržať dobré výsledky a zabezpečiť ďalší rast organizácie je úloha neľahká. Mnohé z plánov v rámci zavedenia kvality do sociálnych služieb sa nám podarilo uskutočniť, avšak niektoré plány musia byť posunuté o ďalšie časové obdobie. Udržiavanie úrovne poskytovania sociálnych služieb pre našich prijímateľov sociálnych služieb, ich spokojnosť a zachovanie ich dôstojnosti ako aj spokojnosť ich rodinných príslušníkov však naďalej zostáva našou prioritou aj v časoch nepriazne podmienok na ich dosiahnutie.

Sme vďační každému, kto nám v uplynulom roku pomohol pri naplňaní našich cieľov.

**Vypracovala : Valéria Rapáčová**

**predsedkyňa správnej rady**

## Prílohy

- ❖ Správa nezávislého audítora o audite účtovnej závierky za rok 2017
  
- ❖ Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva Úč NUJ zostavená 31.12.2017
  - súvaha Úč NUJ 1 – 01
  - výkaz ziskov a strát Úč NUJ 2 – 01
  
- ❖ Poznámky Úč NUJ 3 – 01 k 31.12.2017
  
- ❖ Daňové priznanie k dani z príjmov právnickej osoby za rok 2017



**Správa nezávislého audítora o audite účtovnej závierky za rok 2017**

Účtovná jednotka: **Domov, n.o.**

**P.O.Hvirezdoslava 58/102**

**079 01 Veľké Kapušany**

Predkladá audítora: **Ing. Martin Šepelák, audítora SKAU**

**Pri sýpke 12., 071 01 Michalovce**

**Číslo licencie audítora: 337**

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
Štatutárovi, dozornej rade a správnej rade DOMOV n.o.

**Správa z auditu účtovnej závierky**

**Názor**

Uskutočnil som audit priloženej účtovnej závierky DOMOV n.o. (ďalej len „organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31.decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

***Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).***

**Základ pre názor**

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

**Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku**

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavení účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

**Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky**

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- \* Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- \* Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy, vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- \* Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- \* Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť vo svojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať svoj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitosti činnosti.
- \* Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### **Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemal k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim či výročná správa organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas účtovnej závierky.

Dátum správy: 25. februára 2018

Ing. Martin Šepelák, audítor SKAU  
Číslo licencie: 337  
Pri sýpke 12, 071 01 Michalovce



# VŠEOBECNÉ PODANIE - NEZISKOVÉ ORGANIZÁCIE ÚČTUJÚCE V SÚSTAVE PODVOJNÉHO ÚČTOVNÍCTVA

Evidenčné číslo súvisiaceho dokumentu: 6  /

## Adresát podania

Orgán finančnej správy \*

Daňový úrad \*

Oblasť podania \*

Agenda \*

Typ účtovnej jednotky \*

Zostavené k \*

## Za obdobie od

mesiac \*  rok \*

## Za obdobie do

mesiac \*  rok \*

## Za bezprostredne predchádzajúce obdobie od

mesiac  rok

## Za bezprostredne predchádzajúce obdobie do

mesiac  rok

## Účtovná závierka

- riadna  
 mimoriadna

Dátum vzniku účtovnej jednotky

Zostavené dňa \*

Schválené dňa

## Jazyková verzia podania

- Slovenčina  
 Iné

## Identifikačné údaje účtovnej jednotky

IČO  SID

DIČ \*

Kód SK NACE \*

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky \*

## Sídlo účtovnej jednotky

Ulica  Číslo \*

PSC \*  Obec \*

Číslo telefónu  E-mail

## Popis príloh

Typ dokumentu *	Správa audítora ▼
Spôsob doručenia *	Elektronicky – súčasť podania ▼
Dátum podania	01.03.2018



## Detail potvrdenia

Typ dokumentu:	Všeobecné podanie k UZ – Neziskové organizácie účtujúce v sústave podvojného účtovníctva
Daňový subjekt:	DOMOV, n.o.
Identifikátor subjektu:	2021657484
Odosielateľ podania:	Katarína Ószová
Evidenčné číslo podania:	603022295/2018
Evidenčné číslo potvrdenia:	603022299/2018
Dátum a čas prijatia EP:	01.03.2018 08:44
Dátum a čas vystavenia potvrdenky:	01.03.2018 08:44
Stav spracovania:	Prijaté a potvrdené
Dôvod odmietnutia:	

## Informácia o práci s elektronicky podpísanými dokumentami

Pri práci s elektronicky podpísanými dokumentami môžete na ich overenie využívať nástroj D.Viewer. Viac informácií o tomto nájdete v článku [Práca s elektronicky podpísanými dokumentami](#) [nové okno].



Dátum poslednej aktualizácie informačného obsahu: 6. 6. 2016

Dátum zverejnenia informačného obsahu: 6. 6. 2016

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 5 7 4 8 4	Účtovná závierka X riadna X zostavená	Mesiac Rok od 1 2 0 1 7
IČO 3 1 2 5 7 8 4 4	mimoriadna schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 1 7
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6

Priložené súčasti účtovnej závierky X Súvaha (Úč NUJ 1-01) X Poznámky (Úč NUJ 3-01) X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)
---

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky D O M O V , n . o .
--

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica P . O . H V I E Z D O S L A V A	Číslo 5 8 / 1 0 2
PSČ Obec 0 7 9 0 1 V E Ľ K É K A P U Š A N Y	
Číslo telefónu 0 5 6 / 6 3 8 3 1 1 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 2 1 . 0 2 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu	
Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>		<b>r.002+r.009+r.021</b>	<b>001</b>	302 795	242 159	60 636	67 801
<b>1.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b>	<b>r.003 až r.008</b>	<b>002</b>	1 856	1 856		
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
	Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
	Oceniťelné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006	1 856	1 856		
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
<b>2.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b>	<b>r.010 až r.020</b>	<b>009</b>	300 939	240 303	60 636	67 801
	Pozemky	(031)	010	4 463	x	4 463	4 463
	Umelecké diela a zbierky	(032)	011	3 799	x	3 799	3 799
	Stavby	021-(081+092 AÚ)	012	116 827	66 481	50 346	55 105
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	98 556	97 028	1 528	3 184
	Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014	22 601	22 101	500	1 250
	Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017	54 693	54 693		
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
<b>3.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b>	<b>r.022 až r.028</b>	<b>021</b>				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>		<b>r.030+r.037+r.042+r.051</b>	<b>029</b>	18 152		18 152	19 673
<b>1.</b>	<b>Zásoby</b>	<b>r.031 až r.036</b>	<b>030</b>	1 039		1 039	1 255
	Materiál	(112+119)-191	031	1 039		1 039	1 255
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
	Výrobky	(123-194)	033				
	Zvieratá	(124-195)	034				
	Tovar	(132+139)-196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
<b>2.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>r.038 až r.041</b>	<b>037</b>				
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
<b>3.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>r.043 až r.050</b>	<b>042</b>	12 457		12 457	10 529
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				610
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045	965	x	965	
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		1 095
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050	11 492		11 492	8 824
<b>4.</b>	<b>Finančné účty</b>	<b>r.052 až r.056</b>	<b>051</b>	4 656		4 656	7 889
	Pokladnica	(211+213)	052	586	x	586	993
	Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	4 070	x	4 070	6 896
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>		<b>r.058 a r.059</b>	<b>057</b>	170		170	
<b>1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b>	<b>(381)</b>	<b>058</b>	170		170	
	Príjmy budúcich období	(385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b>		<b>r.001+r.029+r.057</b>	<b>060</b>	321 117	242 159	78 958	87 474

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>		<b>r.062+r.068+r.072+r.073</b>	<b>061</b>	<b>70 896</b>	<b>79 345</b>
<b>1.</b>	<b>Imanie a peňažné fondy</b>	<b>r.063 až r.067</b>	<b>062</b>	<b>69 444</b>	<b>69 444</b>
	Základné imanie	(411)	063	69 444	69 444
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
	Fond reprodukcie	(413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067		
<b>2.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r.069 až r.071</b>	<b>068</b>		
	Rezervný fond	(421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
	Ostatné fondy	(427)	071		
<b>3.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</b>	<b>(+;-428)</b>	<b>072</b>	<b>9 901</b>	<b>13 072</b>
<b>4.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</b>	<b>r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)</b>	<b>073</b>	<b>-8 449</b>	<b>-3 171</b>
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>		<b>r.075+r.079+r.087+r.097</b>	<b>074</b>	<b>5 874</b>	<b>5 542</b>
<b>1.</b>	<b>Rezervy</b>	<b>r.076 až r.078</b>	<b>075</b>	<b>558</b>	<b>978</b>
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	558	978
<b>2.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b>	<b>r.080 až r.086</b>	<b>079</b>	<b>187</b>	<b>110</b>
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	187	110
	Vydané dlhopisy	(473)	081		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
<b>3.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b>	<b>r.088 až r.096</b>	<b>087</b>	<b>5 129</b>	<b>4 454</b>
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	4 365	3 686
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	368	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090		
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	115	
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
	Spojovací účet pri združení	(396)	095		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	281	768
<b>4.</b>	<b>Bankové výpomoci a pôžičky</b>	<b>r.098 až r.100</b>	<b>097</b>		
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>		<b>r.102 a r.103</b>	<b>101</b>	<b>2 188</b>	<b>2 587</b>
<b>1.</b>	<b>Výdavky budúcich období</b>	<b>(383)</b>	<b>102</b>		
	Výnosy budúcich období	(384)	103	2 188	2 587
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>		<b>r.061+r.074+r.101</b>	<b>104</b>	<b>78 958</b>	<b>87 474</b>

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	71 802		71 802	77 483
502	Spotreba energie	02	21 535		21 535	22 169
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	7 650		7 650	7 596
512	Cestovné	05	187		187	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	15 684		15 684	19 321
521	Mzdové náklady	08	147 958		147 958	139 801
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	50 456		50 456	46 619
525	Ostatné sociálne poistenie	10	2 091		2 091	1 984
527	Zákonné sociálne náklady	11	6 087		6 087	3 423
528	Ostatné sociálne náklady	12	350		350	500
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	129		129	129
538	Ostatné dane a poplatky	15	1 034		1 034	1 025
541	Zmluvné pokuty a penále	16				3
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	835		835	958
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	7 164		7 164	8 200
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r.01 až r.37</b>	<b>38</b>	332 962	332 962	329 211



Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	158 415		158 415	158 535
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	2 572		2 572	2 684
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	2		2	3
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2 639		2 639	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2 649		2 649	4 438
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	2 000		2 000	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	651		651	498
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	155 585		155 585	159 882
<b>Účtová trieda 6 spolu</b>		<b>r.39 až r.73</b>	<b>74</b>	<b>324 513</b>	<b>324 513</b>	<b>326 040</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b>		<b>r.74 - r.38</b>	<b>75</b>	<b>-8 449</b>	<b>-8 449</b>	<b>-3 171</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>		<b>(r.75 - (r.76 + r.77))(+/-)</b>	<b>78</b>	<b>-8 449</b>	<b>-8 449</b>	<b>-3 171</b>

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01) IČO

3	1	2	5	7	8	4	4	/				
									SI			
									D			

## Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Erika Szábová. Centrum 921/22, 079 01 Veľké Kapušany
	Valéria Rapáčová, sídl. POH 48/77, 079 01 Veľké Kapušany
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Štatutár: Ing. Katarína Oszová – riaditeľ
	Správna rada: Valéria Rapáčová – predseda
	Mgr. Peter Petrikán
	Ing. Agnesa Šimonová
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Ing. Peter Šimon
	Ing. Tibor Dzuro
	Katarína Maťašinová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Všeobecne prospešné služby – sociálna starostlivosť
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13	13
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		-
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	20	20

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Bez zmeny		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	-
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	-
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	-
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	-
g) dlhodobý finančný majetok	-
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	-
j) zásoby obstarané iným spôsobom	-
k) pohľadávky	Nominálna hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	- " -
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	- " -
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	- " -
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	- " -
p) deriváty	-
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	-
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Obstarávacia cena

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby	20	5 %	Rovnomerne
Samost. hnutelné veci	6,8,12	16,66 / 12,5 / 8,33	- " -
Dopravné prostriedky	4	25	
Drobný dlhodobý hm. majetok	1	100	Jednorazovo

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
Bezpredmetné	Bezpredmetné

## Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:**

**Tabuľka č. 1**

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		<b>1 856</b>					<b>1 856</b>
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		<b>1 856</b>					<b>1 856</b>
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		<b>1 856</b>					<b>1 856</b>
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		<b>1 856</b>					<b>1 856</b>
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		-					-
Stav na konci bežného účtovného obdobia		-					-

**Tabuľka č. 2**

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	<b>4 463</b>	<b>3 799</b>	<b>116 827</b>	<b>98 556</b>	<b>22 602</b>			<b>54 693</b>	-		<b>300 940</b>
prírastky											
úbytky					1						1
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	<b>4 463</b>	<b>3 799</b>	<b>116 827</b>	<b>98 556</b>	<b>22 601</b>			<b>54 693</b>			<b>300 939</b>
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	-	-	<b>61 722</b>	<b>95 372</b>	<b>21 352</b>			<b>54 693</b>			<b>233 139</b>
prírastky			4 759	1 656	749						7 164

úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia	-	-	66 481	97 028	22 101			54 693		240 303
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
prírastky										
úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										
<b>Zostatková hodnota</b>										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	4 463	3 799	55 105	3 184	1 250			-	-	67 801
Stav na konci bežného účtovného obdobia	4 463	3 799	50 346	1 528	500			-		60 636

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku
<i>Bezpredmetné</i>	-

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
<i>Stavby, dopravné prostriedky</i>	<i>zmluvne</i>	<i>154</i>

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

**Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:**

*Pre účtovnú jednotku bezpredmetné.*

(5) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

**Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku**

**Tabuľka č. 1**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	586	993
Ceniny		
Bežné bankové účty	4 070	6 896
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
<b>Spolu</b>	<b>4 656</b>	<b>7 889</b>

(6) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

**Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho

		účetného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3 201	1 705
Pohľadávky po lehote splatnosti	9 256	8 824
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>12 457</b>	<b>10 529</b>

(7) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Poistné	170
• príjmy budúcich období	-	-

(8) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

**Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	69 444				69 444
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	13 072			-3 171	9 901
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 3 171		- 8 449	3 171	- 8 449
<b>Spolu</b>	<b>79 345</b>		<b>- 8 449</b>	<b>-</b>	<b>70 896</b>

(9) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

**Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovná strata</b>	<b>- 3 171</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 3 171
Iné	

(10) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv**



Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobé zákonné rezervy (na nevyčerpané dovolenky)	478	58	478		58
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	478	58	478		58
Ostatné krátkodobé rezervy (audit ÚZ)	500	500	500		500
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	500	500	500		500
<b>Rezervy spolu</b>	<b>978</b>	<b>558</b>	<b>978</b>		<b>558</b>

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Dedičia	768		487	281

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	5 129	4 454
Záväzky po lehote splatnosti		
<b>Záväzky spolu</b>	<b>5 129</b>	<b>4 454</b>

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
  - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		-
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	5 129	4 454
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>5 129</b>	<b>4 454</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>187</b>	<b>110</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>187</b>	<b>4 564</b>

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	110	- 476
Tvorba na ťarchu nákladov	752	1 178

Tvorba zo zisku		
Čerpanie	675	592
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>187</b>	<b>110</b>

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

**Účtovná jednotka úvery a pôžičky v roku 2017 nečerpala.**

- (11) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
  - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
  - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
  - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
  - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

**Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období**

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	<b>2 587</b>		399	<b>2 188</b>
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

**Čl. IV**

**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Za poskytnuté sociálne služby	158 415	-

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijaté dary	2 639
Príspevok z podielu zaplatenej dane	651

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
MPSVaR, Príspevok v zmysle § 78a zákona č. 448/2008 o soc. Službách	153 600
UPSVaR, Refundácia nákladov	1 586

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Výkony spojov	2 789
Likvidácia odpadu, upratovanie, deratizácia	369
Za vedenie účtovníctva, audit	4 440
Právne služby	1 992
Ostatné	6 094

<b>Spolu:</b>	<b>15 684</b>
---------------	---------------

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

**Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane**

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
<i>Na úhradu prevádzkových nákladov</i>	498	655
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		<b>17</b>

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

**Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	500
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>500</b>

#### Čl. V

#### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku
<i>Účtovná jednotka nevykazuje</i>	

#### Čl. VI

#### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota
<i>Účtovná jednotka nevykazuje</i>	

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota
<i>Účtovná jednotka nevykazuje</i>	

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- povinnosť z opčných obchodov,
- zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby
Účtovná jednotka nevykazuje		

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

*Účtovná jednotka neviduje.*

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

*Medzi 31.12.2017 a dňom zostavenia účtovnej závierky nenastali skutočnosti týkajúce sa účtovného obdobia roku 2017 nezachytené v účtovnej závierke za rok 2017.*

## Detail potvrdenia

Typ dokumentu: Riadna zostavená účtovná závierka NO v sústave podvojného účtovníctva  
Daňový subjekt: DOMOV, n.o.  
Identifikátor subjektu: 2021657484  
Odosielateľ podania: Katarína Ószová  
Evidenčné číslo podania: 603022030/2018  
Evidenčné číslo potvrdenia: 603022031/2018  
Dátum a čas prijatia EP: 01.03.2018 08:37  
Dátum a čas vystavenia potvrdenky: 01.03.2018 08:37  
Stav spracovania: Prijaté a potvrdené  
Dôvod odmietnutia:

## Informácia o práci s elektronicky podpísanými dokumentami

Pri práci s elektronicky podpísanými dokumentami môžete na ich overenie využívať nástroj D.Viewer. Viac informácií o tomto nájdete v článku [Práca s elektronicky podpísanými dokumentami](#) [nové okno].



Dátum poslednej aktualizácie informačného obsahu: 6. 6. 2016

Dátum zverejnenia informačného obsahu: 6. 6. 2016



# DAŇOVÉ PRIZNANIE

## K DANI Z PRÍJMOV PRÁVNICKEJ OSOBY



podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

01]- Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 5 7 4 8 4	Druh daňového priznania <input checked="" type="checkbox"/> daňové priznanie <input type="checkbox"/> opravné daňové priznanie <input type="checkbox"/> dodatočné daňové priznanie (vyznačí sa x)	Za zdaňovacie obdobie od 0 1 . 0 1 . 2 0 1 7 do 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7
02]- IČO 3 1 2 5 7 8 4 4	03]- Právna forma 1 1 9 .	
04]- SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Hlavná, prevažná činnosť	STAROSTLIVOSŤ O STARŠIE OSOBY A OSOBY SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM V POBYTOVÝCH ZARIADENIACH

### I. časť - ÚDAJE O DAŇOVÍKOVI

05]- Obchodné meno alebo názov D O M O V , n . o .	
Sídlo v deň podania daňového priznania na území Slovenskej republiky alebo v zahraničí	
06]- Ulica P . O . H V I E Z D O S L A V A	07]- Súpisné/orientačné číslo 5 8 / 1 0 2
08]- PSČ 0 7 9 0 1	09]- Obec V E Ľ K É K A P U Š A N Y
	10]- Štát S K
11]- Telefónne číslo 0 9 0 5 8 7 0 2 8 9	12]- Emailová adresa / Faxové číslo
Uplatnenie osobitného spôsobu zahrňovania kurzových rozdielov do základu dane podľa § 17 ods. 17 zákona Ukončenie uplatňovania osobitného spôsobu zahrňovania kurzových rozdielov do základu dane podľa § 17 ods. 17 zákona Daňovník s obmedzenou daňovou povinnosťou (nerezident) podľa § 2 písm. e) tretieho bodu zákona a podľa príslušného článku zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia Započítanie daňovej licencie podľa § 46b ods. 5 zákona	Ekonomické, personálne alebo iné prepojenie (vyznačí sa x) podľa § 2 písm. n) zákona so závislými osobami Platiteľ dane z pridanej hodnoty k poslednému dňu zdaňovacieho obdobia Ročný obrat za zdaňovacie obdobie presiahol 500 000 eur Polovičná výška daňovej licencie podľa § 46b ods. 3 zákona <input checked="" type="checkbox"/> Neplatenie daňovej licencie podľa § 46b ods. 7 zákona
Umiestnenie stálej prevádzkarne na území Slovenskej republiky, za ktorú sa vypočíta základ dane alebo daňová strata <sup>1)</sup>	
13]- Ulica	14]- Súpisné/orientačné číslo
15]- PSČ	16]- Obec
	17]- Počet stálych prevádzkarní
1) Vypĺňa sa, len ak daňovník nemá sídlo na území Slovenskej republiky.	

### Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu





## II. časť - VÝPOČET ZÁKLADU DANE A DANE

Popis položky	Riadok Znamienko	Údaje v eurách
Výsledok hospodárenia pred zdanením [§ 17 ods. 1 zákona (zisk +, strata -)] alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami (III. časť - r. 3 tabuľky F alebo r. 1 tabuľky C1 alebo r. 1 tabuľky C2 alebo r. 3 tabuľky G2) alebo upravený výsledok hospodárenia (III. časť - r. 4 tabuľky G3)	100 —	8 4 4 8 , 6 1

Položky zvyšujúce výsledok hospodárenia alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami		
Sumy, ktoré neoprávnene skrátili príjmy vrátane rozdielu podľa § 17 ods. 5 zákona a sumy nepeňažných plnení, ak nie sú súčasťou sumy v r. 100	110	,
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona v znení účinnom do 31. decembra 2014, podľa § 52 ods. 12 a § 17 ods. 19 písm. c) zákona prijaté v zdaňovacom období, za ktoré sa daňové priznanie podáva, ak nie sú súčasťou sumy v r. 100	120	,
Výdavky (náklady), ktoré nie sú daňovými výdavkami podľa § 21 alebo § 21a zákona alebo ktoré boli vynaložené v rozpore s § 19 zákona, okrem súm uvedených v r. 140, 150 a 180 (tabuľka A – III. časť)	130	3 3 2 9 6 1 , 8 3
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona, ktoré neboli zaplatené do konca zdaňovacieho obdobia	140	,
Rozdiel, o ktorý odpisy hmotného majetku uplatnené v účtovníctve prevyšujú daňové odpisy tohto majetku (tabuľka B – III. Časť)	150	,
Kurzové rozdiely vyplývajúce z uplatnenia § 17 ods. 17 zákona	160	,
Úprava (zvýšenie) základu dane pri zrušení daňovníka s likvidáciou, pri vyhlásení konkurzu (§ 17 ods. 8 zákona), predaji podniku (§ 17a zákona), nepeňažnom vklade (§ 17b a 17d zákona) alebo zrušení bez likvidácie (§ 17c a 17e zákona)	170	,
Ostatné položky zvyšujúce r. 100, neuvedené v r. 110 až 170	180	,
<b>Medzisúčet</b> (r. 110 + r. 120 + r. 130 + r. 140 + r. 150 + r. 160 + r. 170 + r. 180)	200	3 3 2 9 6 1 , 8 3

Položky znižujúce výsledok hospodárenia alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami		
Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane podľa § 12 ods. 7 zákona, ak sú súčasťou sumy v r. 100	210	,
Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane u daňovníkov nezaložených alebo nezriadených na podnikanie (§ 12 ods. 3 zákona), ak sú súčasťou sumy v r. 100 a nie sú uvedené v r. 210	220	3 2 4 5 1 3 , 2 2
Príjmy oslobodené od dane podľa § 13 zákona, ak sú súčasťou sumy v r. 100	230	,
Príjmy nezahrňované do základu dane podľa § 17 ods. 3 písm. a) zákona a kurzové rozdiely vyplývajúce z uplatnenia § 17 ods. 17 zákona	240	,
Rozdiel, o ktorý daňové odpisy hmotného majetku prevyšujú odpisy tohto majetku uplatnené v účtovníctve (tabuľka B – III. časť)	250	,
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona v znení účinnom do 31. decembra 2014 a podľa § 17 ods. 19 písm. c) zákona, ak neboli prijaté v zdaňovacom období, za ktoré sa daňové priznanie podáva, ak sú súčasťou sumy v r. 100	260	,
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona v znení účinnom do 31. decembra 2014, podľa § 52 ods. 12 a § 17 ods. 19 zákona, ktoré boli zaplatené v zdaňovacom období, ak nie sú súčasťou sumy v r. 100	270	,
Úprava (zníženie) základu dane pri zrušení daňovníka s likvidáciou, pri vyhlásení konkurzu (§ 17 ods. 8 zákona), predaji podniku (§ 17a zákona), nepeňažnom vklade (§ 17b a 17d zákona) alebo zrušení bez likvidácie (§ 17c a 17e zákona)	280	,
Ostatné položky znižujúce r. 100, neuvedené v r. 210 až 280	290	,
<b>Medzisúčet</b> (r. 210 + r. 220 + r. 230 + r. 240 + r. 250 + r. 260 + r. 270 + r. 280 + r. 290)	300	3 2 4 5 1 3 , 2 2

Položky upravujúce základ dane alebo daňovú stratu		
Základ dane (+) alebo daňová strata (-) (r. 100 + r. 200 - r. 300 + r. 10 tabuľky H)	301	0 , 0 0
Sumy podľa § 17 ods. 34 a 35 zákona	302	,
Suma členských príspevkov podľa § 19 ods. 3 písm. n) zákona, ktoré sú súčasťou sumy v r. 100, prevyšujúca v úhrne 5 % zo základu dane uvedeného v r. 301; ak suma 5 % zo základu dane uvedeného v r. 301 presiahne 30 000 eur, uvedie sa suma prevyšujúca 30 000 eur	303	,



Suma výdavkov za alkoholické nápoje podľa § 21 ods. 1 písm. h) tretieho bodu zákona, ktoré sú ako reklamný predmet súčasťou sumy v r. 100, prevyšujúca v úhrne 5 % zo základu dane uvedeného v r. 301	304		
Suma uhradeného sponzorského podľa § 17 ods. 19 písm. h) zákona, ak suma v r. 301 < 0 alebo suma uhradeného sponzorského prevyšujúceho skutočné použitie	305		
Suma výdavkov na obstaranie, technické zhodnotenie, prevádzkovanie, opravy a udržiavanie motorového vozidla podľa § 17 ods. 39 zákona	306		
Suma zníženia základu dane podľa § 17 ods. 37 zákona pri poskytovaní praktického vyučovania žiakovi na základe učebnej zmluvy	307		
<b>Základ dane alebo daňová strata</b>			
Základ dane (+) alebo daňová strata (-) po úprave o položky uvedené v r. 302 až 307 (r. 301 + r. 302 + r. 303 + r. 304 + r. 305 + r. 306 - r. 307)	310		0 , 0 0
Časť základu dane alebo daňovej straty vykazanej obchodnou spoločnosťou, pripadajúca na komplementárov komanditnej spoločnosti alebo na spoločníkov verejnej obchodnej spoločnosti	320		
Úhrn vyňatých príjmov (základov dane) podliehajúcich zdaneniu v zahraničí a daňových strát	330		
<b>Základ dane (+) alebo daňová strata (-) po úprave o položky uvedené v r. 320 a 330 (r. 310 - r. 320 - r. 330)</b>	400		0 , 0 0
<b>Položky odpočítateľné od základu dane uvedeného v r. 400</b>			
Odpočet daňovej straty najviac do výšky základu dane uvedeného v r. 400 (z r. 2 stĺ. 9 tabuľky D – III. časť)	410		
<b>Základ dane znížený o odpočet daňovej straty</b> zaokrúhlený na eurocenty nadol (r. 400 - r. 410)	500	+	0 , 0 0
<b>Zníženie základu dane</b>			
Odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj podľa § 30c zákona (z r. 7 prílohy k § 30c zákona)	501		
<b>Základ dane znížený o odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj</b> zaokrúhlený na eurocenty nadol (r. 500 - r. 501)	510	+	0 , 0 0
<b>Sadzba dane a daň pred uplatnením úľav na dani a uplatnením zápočtu dane zaplatenej v zahraničí</b>			
Sadzba dane (v %)	550	2 1	
<b>Daň pred uplatnením úľav na dani</b> zaokrúhlená na celé eurocenty nadol (r. 510 x r. 550) : 100	600		0 , 0 0
<b>Úľavy na dani</b>			
Úľava na dani podľa	610		
<b>Daň znížená o úľavu na dani</b> (r. 600 - r. 610)	700	+	0 , 0 0
<b>Daň po uplatnení zápočtu dane zaplatenej v zahraničí</b>			
Zápočet dane zaplatenej v zahraničí (z r. 6 tabuľky E - III. časť)	710		
<b>Daň po úľavách a po zápočte dane uvedenej v r. 710</b> zaokrúhlená na eurocenty nadol (r. 700 - r. 710)	800	+	0 , 0 0
<b>Daňová licencia podľa § 46b zákona</b>			
Daňová licencia (§ 46b ods. 2, 3 a 6 zákona)	810		
Kladný rozdiel medzi daňovou licenciou a daňou určený na zápočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach (r. 810 - r. 800)	820		
Daňová licencia na úhradu (ak r. 810 > r. 800, uvedie sa suma uvedená v r. 810, ak r. 810 ≤ 800, uvedie sa 0)	900		
<b>Zápočet daňovej licencie z predchádzajúcich zdaňovacích období<sup>2)</sup></b>			
Časť dane, ktorá prevyšuje daňovú licenciu (r. 800 - r. 810)	910		
Kladný rozdiel medzi daňovou licenciou a daňou z predchádzajúcich zdaňovacích období určený na zápočet v príslušnom zdaňovacom období (z r. 5 stĺ. 4 tabuľky K – III. časť)	920		



Daň po zápočte daňovej licencie z predchádzajúcich zdaňovacích období (r. 800 - r. 920)		1000		
<b>2) Táto časť sa vyplňa, ak je vyplnený údaj v r. 5 stĺ. 4 tabuľky K – III. časť.</b>				
<b>Daň upravená o preddavky na daň a daňovú licenciu</b>				
Úhrn preddavkov zaplatených za zdaňovacie obdobie podľa § 42 a § 51c ods. 1 zákona (do lehoty na podanie daňového priznania)		1010		
Úhrn preddavkov zrazených na zabezpečenie dane za zdaňovacie obdobie podľa § 44 zákona		1020		
Daň vyberaná zrážkou považovaná za preddavok na daň (§ 43 ods. 6 a 7 zákona)		1030		
Celková suma preddavkov na daň (r. 1010 + r. 1020 + r. 1030)		1040		
Daň alebo daňová licencia [r. 800 (ak r. 900 a r. 1000 = 0) alebo r. 900 (ak r. 810 > r. 800) alebo r. 1000 (ak r. 1000 > 0)]		1050	0	00
Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona (uvedie sa suma z r. 29 – IV. časť)		1060		
z toho	Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona pri presune do štátu podľa § 17g ods. 1 zákona <sup>2a)</sup> (uvedie sa suma z r. 30 – IV. časť)	1061		
	Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona pri presune do iného štátu ako je štát podľa § 17g ods. 1 zákona <sup>2a)</sup> (uvedie sa suma z r. 31 – IV. časť)	1062		
Daň z osobitného základu dane podľa § 51e zákona (uvedie sa suma z r. 9 – V. časť)		1070		
Celková daň alebo daňová licencia (r. 1050 + r. 1060 + r. 1070)		1080		
<b>Daň z osobitného základu dane podľa § 17f, ktorú bude daňovník platiť v splátkach podľa § 17g zákona</b> (uvedie sa suma z r. 1061) <sup>2b)</sup>		1090		
Daň alebo daňová licencia na úhradu (r. 1080 - r. 1090 - r. 1040) $\geq 0$ <sup>3)</sup>	Nedoplatok dane (+)	1100	+	0
Daňový preplatok (r. 1080 - r. 1090 - r. 1040) < 0	Preplatok dane (-)	1101	-	
<b>2a)</b> Členský štát Európskej únie, alebo štát, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore, ak so Slovenskou republikou alebo Európskou úniou tento štát uzavrel dohodu o vzájomnej pomoci pri vymáhaní daňových pohľadávok. <b>2b)</b> Riadok 1090 sa vyplňa, ak ide o daňovníka, ktorý sa daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona z r. 1061 rozhodol platiť v splátkach podľa § 17g ods. 1 zákona a túto skutočnosť aj deklaruje vyplnením VIII. časti daňového priznania. <b>3)</b> Daň na úhradu sa neplatí, ak nepresiahne päť eur, a to aj vtedy, ak daňovník využije postup podľa § 50 zákona, pričom v tomto riadku sa uvedie nula.				
<b>Daň na účely určenia výšky preddavkov na daň</b>				
Daň na účely určenia výšky preddavkov na daň podľa § 42 zákona		1110		
<b>Dodatočné daňové priznanie</b>				
Dátum zistenia inej dane alebo inej daňovej straty			.	20
Daň alebo daňová licencia (r. 1050 predchádzajúceho daňového priznania)		1120		
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) dane alebo daňovej licencie (r. 1050 - r. 1120)		1130		
Posledná známa daňová strata (- r. 400 predchádzajúceho daňového priznania, ak r. 400 predchádzajúceho daňového priznania < 0)		1140		
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) daňovej straty (- r. 400 - r. 1140, ak r. 400 < 0 alebo - r. 1140, ak r. 400 $\geq$ 0)		1150		
Posledná známa daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona (r. 1060 predchádzajúceho daňového priznania)		1160		
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) dane z osobitného základu dane podľa § 17f zákona (r. 1060 - r. 1160)		1170		
Posledná známa daň z osobitného základu dane podľa § 51e zákona (r. 1070 predchádzajúceho daňového priznania)		1180		
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) dane z osobitného základu dane podľa § 51e zákona (r. 1070 - r. 1180)		1190		



### III. časť – Tabuľky pomocných výpočtov a doplňujúcich údajov

#### A - Položky, ktoré nie sú daňovými výdavkami (k r. 130 II. časti)

Úhrn obstarávacích cien cenných papierov nezahrňovaných do daňových výdavkov podľa podmienok ustanovených v § 19 ods. 2 písm. f) zákona v znení účinnom do 31. decembra 2015 a vstupných cien cenných papierov podľa § 25a zákona nezahrňovaných do daňových výdavkov [§ 19 ods. 2 písm. f) zákona] obstaraných po 31. decembri 2015	1		
Obstarávacia cena obchodného podielu alebo zmenky prevyšujúca príjem z predaja [§ 19 ods. 2 písm. g) zákona] v znení účinnom do 31. decembra 2015 a vstupnej ceny obchodného podielu alebo zmenky podľa § 25a zákona prevyšujúcej príjem z predaja [§ 19 ods. 2 písm. g)] obstaraných po 31. decembri 2015	2		
Spotreba pohonných látok zaúčtovaná v nákladoch presahujúca sumu určenú na základe spotreby pohonných látok vypočítanej podľa § 19 ods. 2 písm. l) zákona	3		
Rozdiel medzi menovitou hodnotou pohľadávky alebo jej nesplatenej časti a nižším príjmom z jej postúpenia alebo výškou opravnej položky uznanej za daňový výdavok podľa § 20 zákona; ak súčasťou postúpenej pohľadávky je aj jej príslušenstvo, ktoré bolo zahrnuté do zdaniteľných príjmov, uvedie sa aj rozdiel medzi hodnotou príslušenstva a nižším príjmom z jeho postúpenia [§ 19 ods. 3 písm. h) zákona]	4		
Odplaty (provízie) za vymáhanie pohľadávky presahujúce 50 % vymoženej pohľadávky [§ 19 ods. 3 písm. p) zákona]	5		
Výdavky na reprezentáciu a reklamné predmety podľa § 21 ods. 1 písm. h) zákona okrem alkoholických nápojov podľa § 4 ods. 3 zákona č. 530/2011 Z. z. o spotrebnej dani z alkoholických nápojov	6		
Manká a škody presahujúce prijaté náhrady [§ 21 ods. 2 písm. e) zákona]	7		
Poskytnuté dary vrátane zostatkovej ceny trvale vyradeného majetku darovaním [§ 21 ods. 2 písm. f) zákona]	8		
Tvorba opravných položiek neuznaná za daňový výdavok [§ 21 ods. 2 písm. j) zákona]	9		
Tvorba rezerv neuznaná za daňový výdavok podľa § 21 ods. 2 písm. j) zákona	10		
Daňovo neuznané výdavky podľa § 17 ods. 24 zákona	11		
Obstarávacia cena zásob vyradeného tovaru nezahrňovaná do daňových výdavkov podľa podmienok ustanovených v § 21 ods. 2 písm. n) zákona	12		
Úroky platené z úverov a pôžičiek a súvisiace výdavky (náklady) neuznané za daňové výdavky podľa § 21a zákona	13		
Výdavky (náklady) vynaložené na príjmy oslobodené od dane alebo nezahŕňané do základu dane	14	3 3 2 9 6 1 , 8 3	
Výdavky (náklady) neuznané za daňové výdavky podľa § 19 ods. 2 písm. t) zákona	15		
Ostatné výdavky (náklady) neuznané za daňové výdavky, neuvedené v r. 1 až 15	16		
<b>Úhrn r. 1 až 16 (k r. 130 – II. časti)</b>	17	<b>3 3 2 9 6 1 , 8 3</b>	

#### B - Odpisy hmotného majetku

Účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku	1	7 1 6 4 , 1 0	
Daňové odpisy hmotného majetku	2	7 1 6 4 , 1 0	
Neuplatnená časť ročného odpisu prenajatého hmotného majetku [§ 19 ods. 3 písm. a)]	3		
Odpisy nezahrnuté v daňových výdavkoch z dôvodu prerušenia odpisovania (§ 22 ods. 9 zákona)	4		
Pomerná časť ročného odpisu pri predaji hmotného majetku (§ 22 ods. 12 zákona)	5		
Odpisy hmotného majetku zahrnuté do základu dane (r. 2 - r. 3 - r. 4 + r. 5)	6	7 1 6 4 , 1 0	

DIČ 2 0 2 1 6 5 7 4 8 4


**C1 - Výsledok hospodárenia pred zdanením vykázaný daňovníkom, ktorý nie je zriadený alebo založený na podnikanie účtujúci v sústave podvojného účtovníctva podľa osobitného predpisu<sup>4)</sup>**

Výsledok hospodárenia pred zdanením spolu z hlavnej nezdaňovanej a zdaňovanej (podnikateľskej) činnosti	1	—	8 4 4 8 , 6 1	
Výsledok hospodárenia pred zdanením z hlavnej nezdaňovanej činnosti	2	—	8 4 4 8 , 6 1	
Výsledok hospodárenia pred zdanením zo zdaňovanej (podnikateľskej) činnosti	3		0 , 0 0	
Zisk z predaja majetku (§ 17 ods. 16 zákona)	4		,	
Príjem z nájomného a príjem z reklám	5		,	

4) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 30. novembra 2005 č. MF/24035/2005-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre Sociálnu poisťovňu (oznámenie č. 580/2005 Z. z.) v znení neskorších predpisov.  
 Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (oznámenie č. 419/2007 Z. z.) v znení neskorších predpisov.  
 Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (oznámenie č. 601/2007 Z. z.) v znení neskorších predpisov.

**C2 - Rozdiel príjmov a výdavkov vykázaný daňovníkom, ktorý nie je zriadený alebo založený na podnikanie účtujúci v sústave jednoduchého účtovníctva podľa osobitného predpisu<sup>5)</sup>**

Rozdiel príjmov a výdavkov spolu z nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti	1		,	
Rozdiel príjmov a výdavkov z nezdaňovanej činnosti	2		,	
Rozdiel príjmov a výdavkov zo zdaňovanej činnosti	3		,	
Zisk z predaja majetku (§ 17 ods. 16 zákona)	4		,	
Príjem z nájomného a príjem z reklám	5		,	

5) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 1. decembra 2010 č. MF/24975/2010-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a podrobnosti o usporiadaní, označovaní položiek účtovnej závierky, obsahom vymedzení niektorých položiek a rozsahu údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (oznámenie č. 472/2010 Z. z.) v znení neskorších predpisov.

**D - Evidencia a odpočet straty (k r. 410 II. časti)**

Osobitný odpočet daňovej straty podľa § 35a a 35b zákona č. 366/1999 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov

1

Celková výška vykázanej daňovej straty v zdaňovacom období	1		,
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období	2		,
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3		,

Odpočet daňovej straty podľa § 30a a 30b zákona

Zdaňovacie obdobie		od . . 2 0	od . . 2 0
		do . . 2 0	do . . 2 0
Celková výška vykázanej daňovej straty	1	,	,
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období	2	,	,
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3	,	,



	Odpočet daňovej straty podľa § 52za ods. 4 zákona 2010-2013	Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona
Zdaňovacie obdobie	4	5
	od . . 2 0	od . . 2 0
	do . . 2 0	do . . 2 0
Celková výška vykázanej daňovej straty <sup>6)</sup>	1 ,	, ,
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období <sup>7)</sup>	2 ,	, ,
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3 ,	, ,

	Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona	Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona
Zdaňovacie obdobie	6	7
	od . . 2 0	od . . 2 0
	do . . 2 0	do . . 2 0
Celková výška vykázanej daňovej straty	1 ,	, ,
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období <sup>7)</sup>	2 ,	, ,
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3 ,	, ,

	Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona	SPOLU <sup>8)</sup>
Zdaňovacie obdobie	8	9
	od . . 2 0	
	do . . 2 0	
Celková výška vykázanej daňovej straty	1 ,	
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období <sup>7)</sup>	2 ,	, ,
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3 ,	, ,

6) V stĺ. 4 sa uvedie súčet neuplatnených daňových strát vykazaných za zdaňovacie obdobia ukončené v rokoch 2010 až 2013 podľa stavu k 1. januáru 2014.

7) V stĺ. 4 až 8 sa uvedie suma najviac do výšky 1/40 sumy uvedenej v r. 1 príslušného stĺpca.

8) Daňová strata alebo jej časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období sa uvedie najviac do výšky uvedenej v r. 400 a údaj z r. 2 stĺ. 9 sa prenáša do r. 410.

#### E - Výpočet dane uznanej na zápočet na daňovú povinnosť v tuzemsku zo zaplatenej dane v zahraničí (k r. 710 II. časti)

Základ dane uvedený v r. 400	1	, ,
Úhrn príjmov (základov dane) podliehajúcich zdaneniu v zahraničí (zaokrúhlený na eurocenty nadol)	2	, ,
Pomer príjmov z r. 2 k základu dane v r. 1 v %, (vypočítaný na dve desatinné miesta, zaokrúhlený podľa § 47 ods. 2 zákona) $(r. 2 : r. 1) \times 100$	3	, ,
Maximálna výška dane zaplatenej v zahraničí, ktorú je možné započítať (zaokrúhlená na eurocenty nahor) $(r. 700 \text{ II. časti} \times r. 3) : 100$	4	, ,
Daň zaplatená v zahraničí vzťahujúca sa na príjmy uvedené v r. 2 (zaokrúhlená na eurocenty nahor)	5	, ,
Daň uznaná na zápočet (r. 5 maximálne do sumy v r. 4)	6	, ,

#### F - Dopĺňujúce údaje

Súčet výnosov z hospodárskej činnosti a z finančnej činnosti	1	, ,
Súčet nákladov na hospodársku činnosť a finančnú činnosť	2	, ,
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením $(r. 1 - r. 2)$	3	, ,






**I - Transakcie závislých osôb podľa § 2 písm. n) zákona (k r. 100 II. časti)**

Druh transakcie		Položky ovplyvňujúce r. 100	
		Výnosy (Predaj) 1	Náklady (Nákup) 2
Úvery a pôžičky	1	,	,
Služby	2	,	,
Licenčné poplatky	3	,	,
Druh transakcie		Položky ovplyvňujúce r. 100	Doplňujúce údaje
		Výnosy (Predaj) 1	Obstarávacia cena 2
Nehmotný majetok	4	,	,
Hmotný majetok	5	,	,
Finančný majetok	6	,	,
Zásoby materiálu, výrobkov a tovaru	7	,	,

**J – vybrané údaje o príjmoch nerezidenta podľa § 16 ods. 1 písm. f) zákona, ktorý zisťuje základ dane podľa § 17 ods. 1 písm. b) a c) zákona**

Výnos z prevodu nehnuteľnosti umiestnenej na území Slovenskej republiky [§ 16 ods. 1 písm. f) zákona]	1	,	
Výnos z nájomného a z iného využitia nehnuteľnosti umiestnenej na území Slovenskej republiky [§ 16 ods. 1 písm. f) zákona]	2	,	

**K – Evidencia a zápočet daňovej licencie podľa § 46b zákona**

Zdaňovacie obdobie	Výška kladného rozdielu medzi daňovou licenciou a daňou, ktorú možno započítať v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	Priebeh zápočtu sumy zo stl. 2		
		započítaná v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach	započítaná v príslušnom zdaňovacom období	zostávajúca časť na zápočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach
1	2	3	4	5
1	. . 2 0	,	,	,
	. . 2 0			
2	. . 2 0	,	,	,
	. . 2 0			
3	. . 2 0	,	,	,
	. . 2 0			
4	. . 2 0	,	,	,
	. . 2 0			
5	<b>SPOLU</b> <sup>12)</sup>		,	,

12) Časť započítaná v príslušnom zdaňovacom období uvedená v r. 5 v stĺ. 4 sa uvedie najviac do výšky uvedenej v r. 910 a údaj z r. 5 v stĺ. 4 sa prenáša do r. 920.


**IV. časť - Zdanenie pri presune majetku daňovníka, odchode daňovníka alebo presune podnikateľskej činnosti daňovníka do zahraničia podľa § 17f zákona**
**Presun individuálneho majetku podľa § 17f ods. 1 do štátu podľa § 17g ods. 1 zákona<sup>2a)</sup>**

		Reálna hodnota majetku	Hodnota podľa § 19 ods. 2 písm. f) alebo písm. g), § 19 ods. 3 písm. b), e) a h), § 21 ods. 2 písm. k) a hodnota zásob
		1	2
Hmotný majetok	1	,	,
Nehmotný majetok	2	,	,
Finančný majetok	3	,	,
Pohľadávky	4	,	,
Zásoby	5	,	,
<b>Spolu</b> (úhrn r. 1 až 5)	6	,	,

**Presun podľa § 17f ods. 2 do štátu podľa § 17g ods. 1 zákona<sup>2a)</sup>**

Reálna hodnota	7	,	
Pasíva	8	,	
Aktíva	9	,	
Úpravy zvyšujúce osobitný základ dane podľa § 17f ods. 2	10	,	
Úpravy znižujúce osobitný základ dane podľa § 17f ods. 2	11	,	
<b>Spolu</b> (r. 7 + r. 8 - r. 9 + r. 10 - r. 11)	12	,	
<b>Osobitný základ dane podľa § 17f ods. 1 a 2</b> (r. 6 stĺ. 1 - r. 6 stĺ. 2 + r. 12)	13	,	

**Presun individuálneho majetku podľa § 17f ods. 1 do iného štátu ako je štát podľa § 17g ods. 1 zákona<sup>2a)</sup>**

		Reálna hodnota majetku	Hodnota podľa § 19 ods. 2 písm. f) alebo písm. g), § 19 ods. 3 písm. b), e) a h), § 21 ods. 2 písm. k) a hodnota zásob
		1	2
Hmotný majetok	14	,	,
Nehmotný majetok	15	,	,
Finančný majetok	16	,	,
Pohľadávky	17	,	,
Zásoby	18	,	,
<b>Spolu</b> (úhrn r. 14 až 18)	19	,	,

**Presun podľa § 17f ods. 2 do iného štátu ako je štát podľa § 17g ods. 1 zákona<sup>2a)</sup>**

Reálna hodnota	20	,	
Pasíva	21	,	
Aktíva	22	,	
Úpravy zvyšujúce osobitný základ dane podľa § 17f ods. 2	23	,	



Úpravy znižujúce osobitný základ dane podľa § 17f ods. 2	24	,	
<b>Spolu</b> (r. 20 + r. 21 - r. 22 + r. 23 - r. 24)	25	,	
<b>Osobitný základ dane podľa § 17f ods. 1 a 2</b> (r. 19 stĺ. 1 - r. 19 stĺ. 2 + r. 25)	26	,	
<b>Celkový osobitný základ dane podľa § 17f ods. 1 a 2</b> (r. 13 + r. 26) $\geq 0$ <sup>12a)</sup>	27	,	
<b>Sadzba dane podľa § 15 písm. b) tretieho bodu v %</b>	28		2 1
<b>Daň z osobitného základu dane podľa § 17f</b> [(r. 27 x r. 28)/100] (zaokrúhlená na eurocenty nadol)	29	,	
z toho	daň z osobitného základu dane podľa § 17f pri presune do štátu podľa § 17g ods. 1 zákona <sup>2a)</sup> [ak r. 13 a r. 26 $\geq 0$ potom (r. 13 x r. 28) / 100 alebo ak r. 13 $\geq 0$ , r. 26 $< 0$ a r. 27 $\geq 0$ potom (r. 27 x r. 28) / 100]	30	,
	daň z osobitného základu dane podľa § 17f pri presune do iného štátu ako je štát podľa § 17g ods. 1 zákona <sup>2a)</sup> [ak r. 13 a r. 26 $\geq 0$ potom (r. 26 x r. 28) / 100 alebo ak r. 13 $< 0$ a r. 26 $\geq 0$ a r. 27 $\geq 0$ potom (r. 27 x r. 28) / 100]	31	,
<b>12a)</b> Ak je suma v r. 27 záporné číslo, uvedie sa 0.			

### V. časť - Podiely na zisku (dividendy) a ostatné príjmy, ktoré sú súčasťou osobitného základu dane podľa § 51e zákona

Druh príjmu (výnosu) plynúci od právnickej osoby, ktorá je daňovníkom nezmluvného štátu podľa § 2 písm. x) zákona		Suma príjmu (výnosu)	Suma výdavku (nákladu)
		1	2
Podiel na zisku (dividenda)	1	,	
Podiel člena pozemkového spoločenstva s právnou subjektivitou na zisku a na majetku	2	,	
Podiel na výsledku podnikania vyplácaný tichému spoločníkovi	3	,	
Vyrovnač podiel <sup>12b)</sup>	4	,	,
Podiel na likvidačnom zostatku <sup>12b)</sup>	5	,	,
Spolu (úhrn r. 1 až 5 stĺ. 1 a úhrn r. 4 a r. 5 stĺ. 2)	6	,	,
<b>12b)</b> Suma výdavku (nákladu) sa uplatní v hodnote splateného vkladu zistenej podľa § 25a písm. c) až f) zákona za každý podiel jednotlivo, pričom ak je hodnota splateného vkladu vyššia ako vyrovnací podiel alebo podiel na likvidačnom zostatku, na rozdiel sa neprihliada.			

### Výpočet dane z osobitného základu dane podľa § 51e zákona

Osobitný základ dane podľa § 51e zákona (r. 6 stĺ. 1 - r. 6 stĺ. 2)	7	,	
Sadzba dane (v %)	8		3 5
Daň z osobitného základu dane (zaokrúhlená na eurocenty nadol) (r. 7 x r. 8) : 100	9	,	

DIČ 2 0 2 1 6 5 7 4 8 4



## VI. časť - Vyhlásenie o poukázaní podielu zaplatenej dane z príjmov právnickej osoby

<input checked="" type="checkbox"/> <b>neuplatňujem postup podľa § 50 zákona</b> (vyznačí sa x)	súhlasím so zaslaním údajov (obchodné meno alebo názov, sídlo a právna forma) mnou určenému prijímateľovi (prijímateľom) podielu zaplatenej dane podľa § 50 ods. 8 zákona (vyznačí sa x)
Daň z príjmov právnickej osoby na účel poukázania podielu zaplatenej dane podľa § 50 zákona [uvedie sa suma z r. 1080 alebo suma (r. 1080 – r. 1090) <sup>12c)</sup>	1 ,
Suma skutočne poskytnutých finančných prostriedkov ako dar najneskôr do lehoty na podanie daňového priznania (minimálne 0,5 % z r. 1)	2 ,
2 % z r. 1 (minimálne 8 eur) zaokrúhlené na eurocenty nadol podľa § 47 ods. 1 zákona, ak bol poskytnutý dar podľa r. 2	3 ,
1 % z r. 1 (minimálne 8 eur) zaokrúhlené na eurocenty nadol podľa § 47 ods. 1 zákona, ak nebol poskytnutý dar podľa r. 2	4 ,
Počet prijímateľov podielu zaplatenej dane (minimálne po 8 eur pre jedného prijímateľa)	5
<b>12c)</b> V r. 1 sa uvedie suma rozdielu riadkov (r. 1080 - r.1090) v prípade, ak sa daňovník daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona z r. 1061 rozhodol platiť v splátkach podľa § 17g ods. 1 zákona.	

<b>Údaje o prijímateľovi č. 1</b> (ak sa uvádza viac ako jeden prijímateľ, ďalší prijímatelia sa uvádzajú na osobitnej prílohe, ktorá je súčasťou daňového priznania)	podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu	
Suma v eurách	,	
IČO <sup>12d)</sup>	Právna forma	podpisuje sa len pri uplatňovaní postupu podľa § 50 zákona
Obchodné meno alebo názov		
Sídlo		
Ulica	Súpisné/orientačné číslo	
PSC	Obec	
<b>12d)</b> IČO sa zarovnáva sprava a ak obsahuje menej ako 12 čísiel, nepoužité polia ostávajú prázdne.		

## VII. časť - Miesto na osobitné záznamy daňovníka

vrátane uvedenia jednotlivých základov dane (daňových strát) stálych prevádzkarní daňovníka uvedeného v § 2 písm. e) tretom bode zákona umiestnených na území Slovenskej republiky vypočítaných podľa § 17 ods. 25 zákona a adries týchto stálych prevádzkarní umiestnených na území Slovenskej republiky a uvedenia kódov štátov, s ktorými boli realizované transakcie uvádzané v tabuľke I (podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 112/2012 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistický číselník krajín v znení vyhlášky č. 108/2014 Z. z.).

Uplatnenie oslobodenia od dane podľa § 13a alebo 13b zákona (vyznačí sa x)

Ak nepostačuje miesto na osobitné záznamy, uvádzajú sa v osobitnej prílohe, ktorá je súčasťou daňového priznania.

DIČ 2 0 2 1 6 5 7 4 8 4



Osoba oprávnená na podanie daňového priznania za právnickú osobu		
Priezvisko <b>OSZOVÁ</b>	Meno <b>KATARÍNA</b>	Titul pred menom / za priezviskom <b>ING. /</b>
Vzťah k právnickej osobe (zamestnanecký alebo iný zmluvný vzťah) <b>R I A D I T E Ľ</b>		
Trvalý pobyt oprávnenej osoby		
Ulica <b>R U Ž O V Á</b>	Súpisné/orientačné číslo <b>1</b>	
PSČ <b>0 7 9 0 1</b>	Obec <b>VEĽKÉ KAPUŠANY</b>	Štát <b>SK</b>
Telefónne číslo <b>0 9 0 5 8 7 0 2 8 9</b>	Emailová adresa / Faxové číslo	

Počet príloh <b>2</b>	Uvádza sa počet všetkých príloh, ktoré sú súčasťou daňového priznania (vrátane prílohy k § 30c zákona a prílohy k VI. časti, aj keď sa nevyplňajú)	
Dátum <b>2 1 . 0 2 . 2 0 1 8</b>	Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v daňovom priznaní sú správne a úplné.	
		podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu

**VIII. časť - Žiadosť o platenie dane z osobitného základu dane podľa § 17f v splátkach**

Podľa § 17g ods. 2 zákona žiadam o platenie dane z osobitného základu dane podľa § 17f (r. 1090) v splátkach

**Splátkový kalendár požadovaný daňovníkom<sup>12e)</sup>**

1	dátum splatnosti . . . 2 0	suma ,	
2	dátum splatnosti . . . 2 0	suma ,	
3	dátum splatnosti . . . 2 0	suma ,	
4	dátum splatnosti . . . 2 0	suma ,	
5	dátum splatnosti . . . 2 0	suma ,	

12e) Ak daňovník požaduje viac ako 5 splátok, uvedie dátumy splatnosti a sumy splátok v VII. časti – Miesto na osobitné záznamy daňovníka.

Dátum . . . 2 0	podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu	
--------------------	--	--

**IX. časť - Žiadosť o vrátenie daňového preplatku**

Žiadam o vrátenie daňového preplatku podľa § 79 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

poštovou poukážkou na účet

IBAN

Ak ide o daňovníka, ktorý žiada o vrátenie daňového preplatku na bankový účet vedený v zahraničí (cezhraničný prevod finančných prostriedkov) v inom formáte ako IBAN, uvádza sa v VII. časti číslo účtu, SWIFT/BIC kód, názov banky, mesto a štát banky alebo pobočky banky daňovníka.

Dátum . . . 2 0	podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu	
--------------------	--	--





**Príloha k § 30c zákona - Odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj a údaje o projektoch výskumu a vývoja podľa § 30c zákona**

Projekt číslo / počet projektov	1 / 1	Dátum začiatku realizácie projektu	. 2 0
Zdaňovacie obdobie 1	Výška vykázaného nároku na odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj v zdaňovacom období 2		časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období 3
1	. 2 0 . 2 0	,	,
2	. 2 0 . 2 0	,	,
3	. 2 0 . 2 0	,	,
4	. 2 0 . 2 0	,	,
5	. 2 0 . 2 0	,	,
6	SPOLU		,

Ciele projektu, ktoré sú dosiahnuteľné podľa doby jeho realizácie a merateľné po jeho ukončení

7	SPOLU <sup>13)</sup> za všetky projekty výskumu a vývoja	,
---	--	---

**13)** Pri daňovníkovi, ktorý odpočítava výdavky (náklady) na výskum a vývoj podľa § 30c zákona u viacerých projektov, sa vyplní príloha k § 30c zákona za každý projekt samostatne, pričom r. 7 sa vyplní len v prílohe k § 30c zákona, v ktorej sa uvádza projekt č. 1. V r. 7 sa uvedie časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období v úhrne za všetky projekty najviac však do výšky základu dane uvedeného v r. 500 a údaj z r. 7 sa prenáša do r. 501. Riadok 7 sa vyplní aj pri daňovníkovi, ktorý uplatňuje odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj iba za jeden projekt, pričom sa v ňom uvedie suma z r. 6.



## Príloha k VI. časti - Údaje o ďalších prijímateľoch

<b>Údaje o prijímateľovi č.</b>		podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu	
Suma v eurách		,	
IČO <sup>12d)</sup>		Právna forma	
Obchodné meno alebo názov			
Sídlo			
Ulica		Súpisné/orientačné číslo	
PSČ	Obec		

<b>Údaje o prijímateľovi č.</b>		podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu	
Suma v eurách		,	
IČO <sup>12d)</sup>		Právna forma	
Obchodné meno alebo názov			
Sídlo			
Ulica		Súpisné/orientačné číslo	
PSČ	Obec		

<b>Údaje o prijímateľovi č.</b>		podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu	
Suma v eurách		,	
IČO <sup>12d)</sup>		Právna forma	
Obchodné meno alebo názov			
Sídlo			
Ulica		Súpisné/orientačné číslo	
PSČ	Obec		

## Detail potvrdenia

Typ dokumentu: Daňové priznanie k dani z príjmov PO za obdobie 2017 (platné od 1.1.2018)  
Daňový subjekt: DOMOV, n.o.  
Identifikátor subjektu: 2021657484  
Odosielateľ podania: Katarína Ószová  
Evidenčné číslo podania: 603023148/2018  
Evidenčné číslo potvrdenia: 603023149/2018  
Dátum a čas prijatia EP: 01.03.2018 09:05  
Dátum a čas vystavenia potvrdenky: 01.03.2018 09:05  
Stav spracovania: Prijaté a potvrdené  
Dôvod odmietnutia:

## Informácia o práci s elektronicky podpísanými dokumentami

Pri práci s elektronicky podpísanými dokumentami môžete na ich overenie využívať nástroj D.Viewer. Viac informácií o tomto nájdete v článku [Práca s elektronicky podpísanými dokumentami](#) [nové okno].



Dátum poslednej aktualizácie informačného obsahu: 6. 6. 2016

Dátum zverejnenia informačného obsahu: 6. 6. 2016