

VÝROČNÁ SPRÁVA 2015

Schválená Správnou radou
dňa 4.4.2016



Obsah

Príhovor štatutára Domov, n.o.
Úvodné slová našich klientov
Životopis štatutára Domova , n.o.
Identifikačné údaje organizácie
Vízia, poslanie a hodnoty organizácie

Účel založenia a druhy prospešných služieb podľa štatútu n.o.

Orgány neziskovej organizácie
O zariadení
Politika kvality- personálne obsadenie zamestnancov

Popisná správa

Prehľad činnosti vykonávaných v roku 2015
Prehľad realizovaných aktivít – fotogaléria
Rehabilitačné a rekondičné služby
Propagácia našich sociálnych služieb
Činnosť a spolupráca s verejnosťou
Záver

Finančná správa

Ročná účtovná uzávierka a zhodnotenie základných údajov v nej dosiahnutých
Výrok auditora k ročnej účtovnej uzávierke
Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov
Stav a pohyb majetku a záväzkov n.o.
Zmeny a nové zloženie orgánov n.o. , ku ktorým došlo v priebehu roka
Ďalšie údaje určené správnou radou

Príhovor štatutára Domova, n.o.

Vážený dámy a páni, dámy a vážení páni!

Dovoľte mi, aby som Vám predstavila výročnú správu neziskovej organizácie Domov, n.o. Veľké Kapušany za rok 2015.

Konštatujem , že uplynulé obdobie nedoniesol výrazné pozitívne zmeny pre neziskové organizácie poskytujúce sociálne služby v ZPS ani po ďalšom novelizácii zákona o sociálnych službách č. 448/2008 v platnom znení.



Zákon o sociálnych službách naďalej sťažuje prijímania uchádzačov cez zdĺhavý proces posúdenia odkázanosti, diskriminuje klientov neverejných poskytovateľov, ktorí musia platiť vyššiu úhradu ako klienti vo verejných zariadení, sťažuje financovanie sociálnych služieb s zavedením kvality v rámci poskytovaných sociálnych služieb. Tieto fakty jednoznačne smerujú k tomu , že poskytovanie sociálnych služieb v ZPS čím ďalej je „rizikové,, z hlavne finančného hľadiska , udržateľnosti úrovni služieb a existencie zariadenia .

Prekonané ťažkosti pre nás sa rozhodne nezmenili vôľu pomôcť tým, ktorí to potrebujú, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej a životnej situácii, tým ktorí pre svoj zdravotný stav sa už nedokážu postarať sami o seba.

Taktiež sa nezmenila snaha a ochota naplňovať očakávania tak samotných klientov nášho zariadenia ako aj ich rodinných príslušníkov. Rovnako nám nechýba elán a vytrvalosť do ďalšieho obdobia s cieľom udržiavať naďalej úroveň poskytovaných sociálnych služieb v ZPS.

Udržať dobré výsledky a zabezpečiť ďalší rast organizácie je úloha neľahká. Mnohé z plánov sa nám podarilo uskutočniť, avšak niektoré plány musia byť posunuté o ďalšie časové obdobie. Udržiavanie úrovne poskytovania sociálnych služieb pre našich klientov, ich spokojnosť a zachovanie ich dôstojnosti ako aj spokojnosť ich rodinných príslušníkov však naďalej zostáva našou prioritou aj v časoch nepriazne podmienok na ich dosiahnutie.

Predložená výročná správa by mala poskytnúť ucelený pohľad ako sme pracovali a ako sa nám náš zámer darí plniť. Mala by zhodnotiť našu činnosť, aktivity a mala by prezentovať výsledky našej práce smerom von.

Vizitkou našou je prístup k klientom , ktorú náš profesionálny zamestnanecký tím vykonáva , zodpovedne , obetavo , s láskou a pochopením.

Naším poslaním je konať dobro ľuďom , ktorí nás potrebujú a na osudoch ktorých nám záleží.

Ing. Katarína Ószová
Štatutár Domova, n.o.

Úvodné slová našich klientov



Väčšina starších ľudí berie pobyt v zariadení pre seniorov ako katastrofu. Naopak, ja som snívala o tom, prežiť starobu v zariadení.

Žijem v domove už šesť rokov a som rada, že som sa tak rozhodla. Náš domov nám poskytuje voľnosť, kultúrne - spoločenské vyžitie a hlavne výbornú opateru, k čomu prispieva dobrý a láskavý výber personálu zariadenia.

Alžbeta Gonciová

Cítíme sa v Domove, n.o. jednoducho dobré a bezstarostne.

Našli sme tu láskavé slovo a pocit, že sa pri nás ľudia, ktorých na nás záleží a ktorí sa o nás vždy postarajú.



Mojou snahou je na oplátku čo najviac prispievať k celkovej pohode a dobrej nálade. Počas mojej pobytu v zariadení môžem konštatovať, že poskytované služby sú k našej spokojnosti zo strany opatery, stravovania aj ubytovania.

Mária Čorbová



Stručný životopis štatutára Domova, n.o.

Meno a priezvisko : Ing. Katarína Ószová

Dátum a miesto narodenia : 1.10.1957 , Boľ

Bydlisko : Ružová č.1, 079 01 Veľké Kapušany

Telefón : 0905 /870289

Vzdelanie : **Rok 1981**
SVŠT – Slovenská vysoká škola technická
v Bratislave

Rok 2003
Certifikát MPSVR odbornej spôsobilosti
na riadenie soc. služieb

Rok 2008
DELFI – certifikát MKFR z jazyka
francúzskeho

Certifikát MSSR -Marketing MVO

Prax – zamestnanie : **Rok 1981 -2000**
VVaK- Trebišov- vedúca tech. úseku

Rok 2000- doteraz
riaditeľka DD Veľké Kapušany

Vedľajšia prax : **od roku 1979**
organizovanie kultúrno – spoločenských
a cirkevných podujatí a vykonanie
sociálno – charitatívnej činnosti v rámci
Gréckokatolíckej cirkvi

Rok 1996-2000
sprostredkovateľsko – podnik. činnosť

Rodinné zázemie : manžel – Štefan Ósz
dekan Gréckokat. cirkvi

dcéry – Katarína, Mária, Zuzana

Znalosť jazykov : slovenský jazyk, maďarský jazyk,
francúzsky jazyk
ruský jazyk čiastočne

Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie : DOMOV , n.o. Veľké Kapušany
Typ organizácie : Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Dátum založenia : 14.12.2001

Reg. číslo : OVVS/35/2001 - NO
IČO: 31257844

Meno štatutára : Ing. Ószová Katarína

Adresa organizácie : 079 01 Veľké Kapušany
POH. 58/102

Telefón : 056 / 6383385
0905 / 870289

Fax : 056 / 6383385

E- mail : katarinaoszova@domovno.sk

Web : www.domovno.sk

Vízia, poslanie a hodnoty organizácie

Vízia

DOMOV, N.O. – PILIER POMOCI, TOLERANCIE A PODPORY SENIOROV, KDE ĽÚDIA ŽIJU SPOKOJNE.

Hodnoty, v ktoré veríme

Veríme , že každý človek bez ohľadu na svoj hendicap a postih telesný alebo mentálny je výnimočný a jedinečný. Má hodnotu a zaslúži si patričné prijatie a zaobchádzanie bez ohľadu na svoje znevýhodnenie .

Veríme , že našou povinnosťou a každodennou prácou je vytvárať a skrášľovať prostredie , v ktorom budú vznikať kvalitné sociálne služby ako odpoveď na potreby ľudí odkázaných na pomoc iných .

Veríme , že prvoradou úlohou poskytovaných služieb je zohľadňovať potreby klientov, stimulovať a pomáhať pri prekonávaní telesných bariér a zabezpečiť dôstojný život klientov .

Veríme, že prejavená dôvera našich klientov a svedomitá práca našich zamestnancov patrí k najdôležitejším hodnotám organizácie , ktorými sa organizácia riadi a stavia na nich.

Poslanie

Naším poslaním je zabezpečiť dôstojné a plnohodnotné prežitie seniorov a ich staroby v našom zariadení, pracovať na zdokonaľovaní a nájdení vhodnej cesty pri uspokojovaní potrieb klientov a zaobstaraní bezpečného domova.

Princípy, ktorými sa riadime

Európska charta ľudských práv

Etický kódex Domova, n.o.

Zodpovednosť a transparentnosť

Firemná kultúra v Domove, n. o.

Orgány neziskovej organizácie

Orgánmi organizácie v zmysle § 18 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov sú:

- správna rada
- dozorná rada
- riaditeľ

Správna rada

Správna rada je najvyšším orgánom Domova , n. o. v zmysle Štatútu rozhoduje o konaní v mene organizácie .

Predsedkyňa: Valéria Rapáčová

Členovia: Ing. Agnesa Simonová, Mgr. Peter Petrikán

Riaditeľ – Štatutárny orgán

Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť Domova , n.o. a koná v jej mene v rozsahu jemu udelených právomocí v štatúte.

Riaditeľ: Ing. Katarína Ószová

Dozorná rada:

Dozorná rada je kontrolným orgánom, ktorej pôsobenie sa riadi ustanoveniami štatútu Domova, n.o. a je založená z troch členov.

Dozorná rada:

Ing. Tibor Dzuro - člen

Katarína Matišinová - člen

Ing. Peter Simon - člen

Členovia správnej rady , dozornej rady robia svoju prácu pre organizáciu bez nároku na finančnú odmenu , čo je zakotvené aj v stanovách organizácie.

Všetkým členom správnej a dozornej rady ďakujeme za svedomitú spoluprácu, za odbornú pomoc a podporu , a najmä za to , že sú tiež sprostredkovateľmi dobrých myšlienok v prospech našich klientov.

O zariadení

Organizácia Domov, n.o. vznikla v roku 2001. Poskytovanie sociálnych služieb v DD Veľké Kapušany začala v roku 2004 na základe uznesenia MZ Mesta Veľké Kapušany č.103 / 2003 vo Veľkých Kapušanoch na sídl. P.O.H 58/102, kde doteraz pôsobí.

Účelom neziskovej organizácie / ďalej len organizácia / je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov najmä:

- sociálnych služieb
- starostlivosť pre občanov
- sociálna prevencia a sociálne poradenstvo
- humanitná starostlivosť
- poskytovanie komplexných služieb pre klientov s dennou, týždennou a celoročnou
- poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov

Predmet činnosti organizácie a cieľové skupiny

Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Domov , n.o. poskytuje odborné činnosti (pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo a pod.), obslužné činnosti (ubytovanie, upratovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a ďalšie činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov .

Domov , n.o. v zariadení pre seniorov poskytuje sociálnu službu podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z.z v znení neskorších predpisov - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3, alebo - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Počet a štruktúra klientov v roku 2015 :

Kapacita zariadenia: 40

Počet klientov: 40

Umiestnenie: 1,2,3 posteľových izbách

Využitie kapacity: 98 %

Muži: 12

Ženy: 28

Veková skladba obyvateľov:

Od 50 do 60 rokov: - 1 obyvateľia

Od 60 do 70 rokov: - 5 obyvateľ

Od 70 do 80 rokov: - 11 obyvateľov

Od 80 do 90 rokov: - 17 obyvateľov

Nad 90 rokov: 6 obyvateľ

Budova Zariadenia pre seniorov je vybavená :

- bezbariérovým vstupom – zvislým výťahom
- schodiskovým výťahom na prepravu imobilných klientov a vozičkárov medzi jednotlivými podlažiami
- moderným regeneračným strediskom s možnosťou využitia rôznych liečebných terapií
- spoločným jedálňou s vybaveným samoobslužnými strojmi
- spoločenským miestom na spoločne posedenie
- vlastnou kaplnkou na uspokojenie duchovných potrieb klientov
- oddychovým areálom s možnosťou realizovania piknikov
- dostupným kávomatom pre každého
- organizácia vlastní 9 miestnym autom



Domov, n.o. , Veľké Kapušany



Služby zariadenia sa členia na:

Odborné činnosti

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečoval úsek opatrovateliek, ktorých prácu koordinuje hlavná sestra. Sociálne poradenstvo bolo poskytované individuálne, podľa potrieb jednotlivých prijímateľov sociálnej služby. Sociálna terapia sa realizovala v priestoroch domu ale aj vonku, hlavne v areáli zariadenia.

Obslužné činnosti

Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby bolo zabezpečené v 15 jednoposteľových, v 3 dvojposteľových a v 2 trojposteľových izbách, ktoré sú situované v bunkách. Hygienické príslušenstvo a WC má každá obytná bunka samostatné. Stravovanie zahŕňa racionálnu stravu. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečoval upratovačka – práčka .

Ďalšie činnosti

Osobné vybavenie bolo poskytnuté v prípade potreby, ak si ho prijímateľ nemohol zabezpečiť sám, zvlášť v prípadoch ochorenia odvoz do nemocnice, na vyšetrenie, doprovod slabo vidiacich, pomoc pri úradnom vybavovaní a pod.

Boli utvárané podmienky na úschovu cenných vecí v trezore (peniaze, dokumenty). Zabezpečovala sa záujmová činnosť podľa prianí prijímateľov sociálnej služby (ručné práce, kognitívne hry, prechádzky s doprovodom a pod.)

Kadernícke služby sa zabezpečovali

Sociálna terapia

Poskytovanie sociálnych služieb sa aj v roku 2015 riadilo individuálnym rozvojovým plánom jednotlivých prijímateľov, ktorý vypracovala vedúca sociálneho úseku .

Hlavným cieľom sociálnej terapie bola aktivácia a udržiavanie motorických, psychických a sociálnych schopností a zručností ako prevencia osamelosti a izolácie prijímateľov sociálnej služby.

K napĺňaniu uvedeného cieľa slúžili rôzne činnosti zamerané na udržanie sociálnych schopností, podporu samostatnosti a sebestačnosti, na skvalitnenie úrovne pamäte a myslenia, na rozvoj jemnej a hrubej motoriky.

Pri sociálnej terapii využívame skupinové a individuálne formy práce. Každú z nich uplatňujeme podľa povahy problému, úlohy, druhu aktivity alebo potrieb klienta. Niektorí profitujú zo spoločných programov, s inými je treba pracovať a komunikovať jednotlivito. Citlivá kombinácia individuálneho a skupinového pôsobenia zvyšuje efektivitu práce s klientom. Opierame sa o osvedčené metódy sociálnej práce (pozorovanie, príklady, tréningy, povzbudzovanie, rozhovory, učenie a pod.).

Opatrovateľský úsek

Činnosti opatrovateľského úseku v Domove, n.o. sú poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách. Úkony pri celkovej opatrovateľskej starostlivosti o klientov zabezpečovaných opatrovateľkami koordinuje vrchná sestra zariadenia .

V roku 2015 sa v Domove, n.o. vykonávala pomoc a dohľad pri nasledujúcich činnostiach s ohľadom na individuálny prístup k potrebám klientov:

1. celková a osobná hygiena,
2. stravovanie, pitný režim a vyprázdňovanie,
3. údržba a hygiena osobnej a posteľnej bielizne,
4. komunikácia, sprevádzanie a osobný dohľad,
5. dodržiavanie liečebného režimu,
6. monitoring celkového telesného a duševného stavu,
7. rozvoj spoločenských a voľno časových aktivít,
8. aktivizácia, udržiavanie sebestačnosti, osobná bezpečnosť,
9. spolupodieľanie na vytváraní individuálnych plánov. Domov

Pri poskytovaní sociálnej služby pracovníci Domova ,n.o. prihliadajú na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizujú ho podľa jeho schopností a možností, poskytujú sociálnu službu na odbornej úrovni a úzko spolupracujú s rodinou prijímateľa, s mestom aj s komunitou.

Politika kvality zamestnancov

Cieľ je vytvárať motivačné prostredie pre zamestnancov podporou vzdelávania, posilňovaním ich odbornosti a kompetencií, vytváraním príjemného pracovného prostredia s rešpektom zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (telesného aj duševného), otvorenou komunikáciou a tímovou spoluprácou

Zásad politiky kvality:

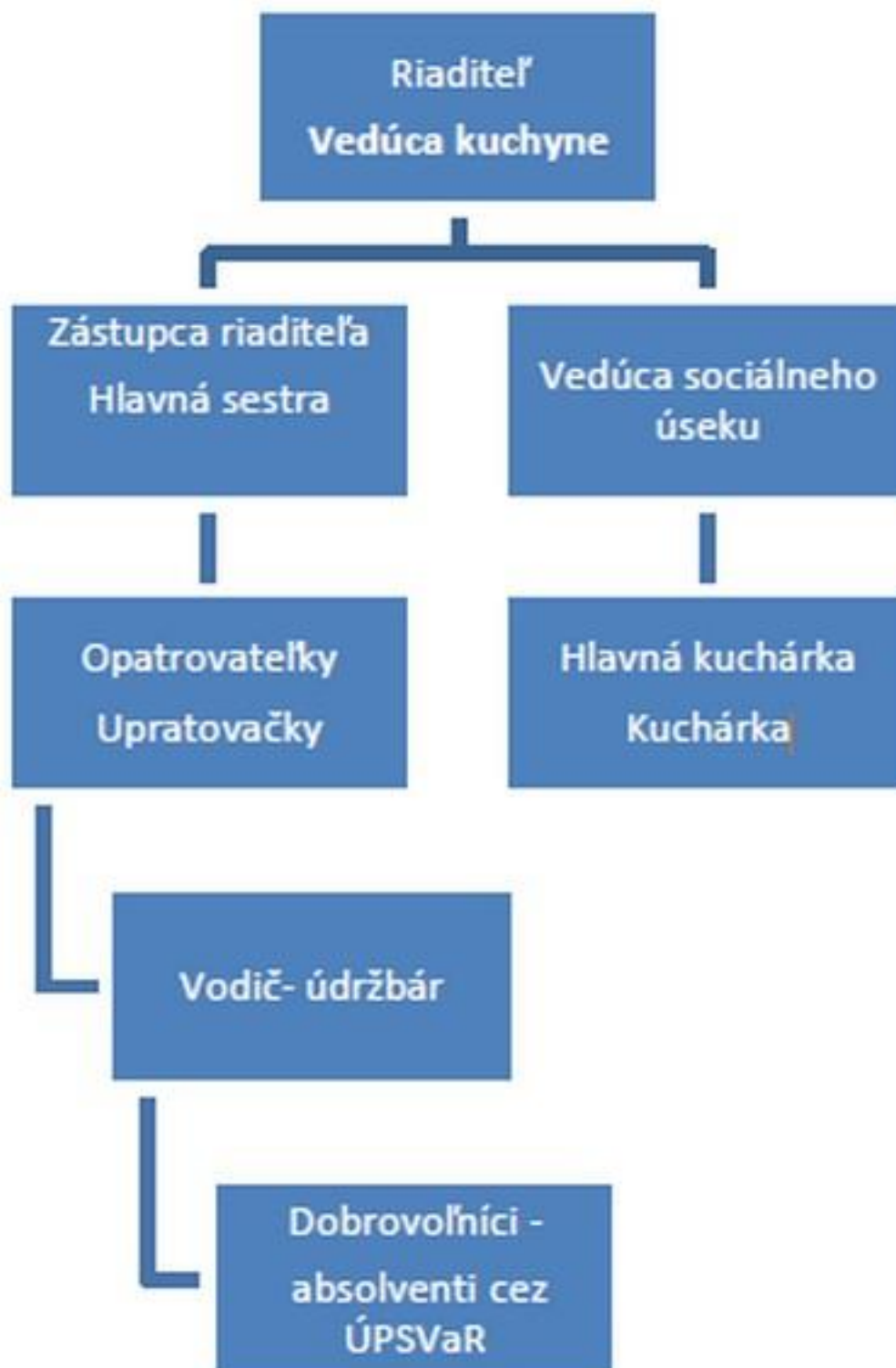
- starostlivosť o kvalitu je základná povinnosť každého zamestnanca
- opatrenia zariadenia pre ďalší rozvoj a zlepšovanie sú záväzné pre každého
- otvorená komunikácia a tímová spolupráca
- vytváranie príjemného a bezpečného pracovného prostredia
- vzdelávanie, prehľbovanie a rozširovanie odbornosti, kompetencií zamestnancov
- rešpekt a podpora sociálneho statusu klienta
- orientácia na klienta, individualizované potreby, práca s individuálnym plánovaním
- vnímanie klienta ako spolupracujúci subjekt, podpora v súlade s jeho očakávaním
- podpora prístupu klienta ku ďalším komunitným zdrojom

Personálne obsadenie zamestnancov Domov, n.o. - 2015

Riaditeľ	1
Hlavná sestra - Zástupca riaditeľa	1
Vedúca soc. oddelenia	1
Asistent hlavnej sestry	1
Opatrovateľka	5
Hlavná kuchárka	1
Kuchárka	1
Upratovačka – práčka	2
Údržbár – šofér	1
Študent teologickej fakulty	1
Spolu	15

Študent z teologickej fakulty - soc. polrok v ZPS	
Dobrovoľníci – opatrovatelky cez ÚPSVaR Michalovce:	16
(v priebehu celého roka)	16
Absolventi na účely vykonávania absolventskej praxe cez ÚPSVaR Michalovce	5

Organizačná štruktúra



Prehľad realizovaných aktivít

Domov, n.o. okrem základných povinností rámci sociálnych služieb poskytuje množstvo aktivít, ponúkaných rôznymi formami činností , ako sú rehabilitačné aktivity, duchovné aktivity, pohybové a vychádzkové aktivity, , kombinované výlety, poznávacie zájazdy, charitatívna činnosť, ochrana životného prostredia a široké spektrum kultúrno – spoločenských podujatí organizovaných Domovom, n.o. v partnerstve s Mestom Veľké Kapušany a rôznymi inštitúciami regiónu Použia a Medzibodrožia.

Pokladáme za dôležité obsahovo naplniť pobyt v zariadení tak, aby sa zachovalo nadšenie pre život, ktoré vedie k produktivite, zdraviu a k dlhovekosti . Zaviedli sme programy do každodenného života a chceme ukázať , že život v starobe môže byť kvalitný aj pre človeka žijúceho v Zariadení pre seniorov .

Harmonogram významných aktivít počas roka 2015

JANUÁR

Pripomenie na Traja králi v zariadení, Hudobná fašiangová zábava ,

FEBRUÁR

Valentinské posedenie, Návšteva galérie Capa v MSKS

MAREC

Oslava MDŽ, Veľkonočná výstava vo Vlastivednom múzeu v Trebišove,

APRÍL

Veľkonočné posedenie, Kultúrne vystúpenie žiakov LŠU a základných škôl

MÁJ

Oslava Dňa Matiek, Majališ v areáli, Oslava Turice

JÚN

Návšteva kúpaliska Kisvárda, Výlet na Šírave, Piknik v areáli

JÚL

Tokajský festival v Borši, Opekanie slaniny na dvore

AUGUST

Návšteva kúpaliska Ardó MR, Veľkokapušíanský jarmok

SEPTEMBER

Návšteva Gazdovské dvora v Veľ. Raškovciach , Karaoke party

OKTÓBER

Oslava : Úcta k seniorom , Veľkokapušíanský Jesenný jarmok

NOVEMBER

Alžbetínska a Katarínska zábava , Návšteva Turistické informačné centrum V. K.

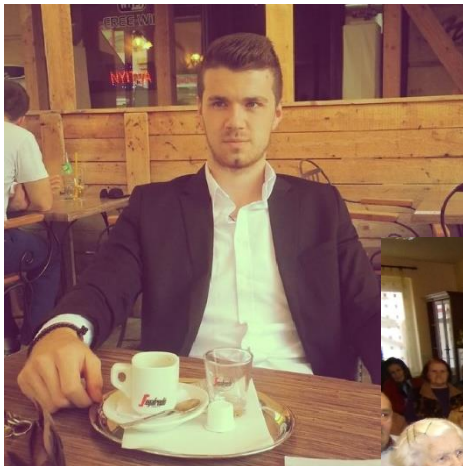
DECEMBER

Mikulášová zábava ,Predvianočné kultúrne vystúpenie žiakov z okolia Vianočné posedenie s klubom dôchodcov z mesta, Silvestrovská zábava.

Starostlivosť o duchovnú stránku života a potreby našich obyvateľov je samozrejmom súčasťou poskytovaných sociálnych služieb Domova, n.o. V zariadení rešpektujeme právo na slobodu vierovyznania .

V zariadení je zriadená kaplnka, v ktorej sa konajú pravidelné náboženské obrady a sviatosti našim obyvateľom s rešpektovaním vierovyznania katolíckeho, gréckokatolíckeho , reformovaného a evanjelického. Obyvatelia okrem toho majú možnosť sa zúčastniť na nedeľňajšiu liturgiu v gréckokatolíckom kostole vo Veľkých Kapušanoch . Organizácia podľa záujmu zabezpečuje aj prepravu a doprovod obyvateľov na liturgiu .

V zariadení sa vykonala duchovna – sociálna práca s prostredníctvom študenta vysokej školy teológie s pánom Davidom Rádi . Počas sociálneho polroka realizoval rôzne druhy činnosti duchovného – sociálneho charakteru ako aj samotnú individuálnu prácu s klientmi.



Aktivity ktoré sú u obyvateľov obľúbené a populárne

Individuálna práca s klientmi

Individuálna práca s klientmi je podmienená z veľkej časti záujmom a ochotou jednotlivých obyvateľov. Individuálna práca s prijímateľmi sociálnych služieb je veľmi ťažká, ochota prijímateľov sociálnych služieb spolupracovať pri individuálnom plánovaní je podmienená ich zdravotným stavom a sociálnou situáciou, kde časť obyvateľov zatiaľ nevidí potrebu tohto typu služby. V súčasnosti je prevažná časť sociálnej práce s prijímateľmi smerovaná na skupinové činnosti a na individuálnu prácu s prijímateľmi.



Hudobné – spevácke aktivity

- mať radosť zo spoločného spievania
- prekrviť dýchacie ústrojenstvo,
- zbaviť sa zbytočného napätia a každodenného stresu,
- aktívne sa zapájať do spoločných činností v kolektíve
- mať radosť zo spoločného spievania.



Pohybová aktivita

PT je univerzálny systém, v ktorom si každý vyberie pre seba to potrebné.

Cieľom pohybových terapií je ukázať človeku lepšiu možnosť voľby pomocou praktických efektívnych metód relaxovania, postupného osvojenia si vlastného tela minimálne do miery "aby nám telo nezavadzalo" a z harmonizovania sa.



Úlohou PT je zlepšiť vnímanie, koncentráciu, telesný stav, vrátiť nám radosť z pohybu a učenia sa novým veciam. Ponorenie sa do dobrodružstva.



Vychádzka do prírody

Účinky sa objavujú na viacerých úrovniach, a to napr. na úrovni fyzickej, fyziologickej, mentálnej emocionálnej a duchovnej.



Duchovná terapia

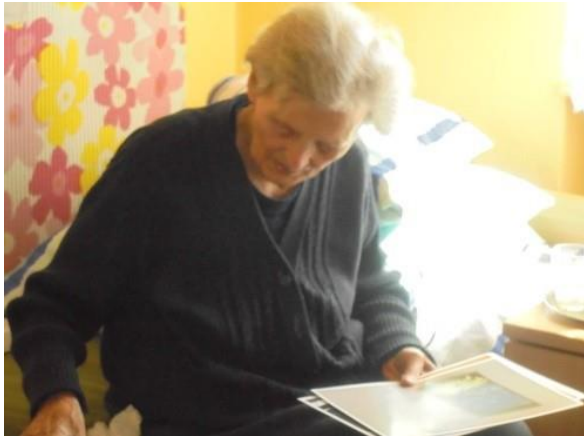
Starostlivosť o duchovnú stránku života a potreby našich obyvateľov je samozrejmom súčasťou poskytovaných sociálnych služieb Domova, n.o. V zariadení rešpektujeme právo na slobodu vierovyznania. Sme presvedčení, že duchovná činnosť je veľmi dôležitá pre pozdvihnutie mysle človeka v čase keď prežíva jeseň života a pomaly sa obracia na duchovnú stránku, ktorá napomáha pokojne a radostne prežívať starobu.



V zariadení je zriadená kaplnka, v ktorej sa konajú pravidelné náboženské obrady a sviatosti našim obyvateľom s rešpektovaním vierovyznania katolíckeho, gréckokatolíckeho, reformovaného a evanjelického. Obyvatelia okrem toho majú možnosť sa zúčastniť na nedeľnejšiu liturgiu v gréckokatolíckom kostole vo Veľkých Kapušanoch. Organizácia podľa záujmu zabezpečuje aj prepravu a doprovod obyvateľov na liturgiu. Taktiež každoročne organizujeme pre našich obyvateľov zájazdy na kresťanské pútnické miesta Slovenska.

Biblioterapia

Jej cieľom je zlepšenie stavu klienta, podporiť dôstojnosť klienta a zlepšiť s ním komunikáciu. Spomínanie zamestnáva myslenie a pamäť, teda má aktivačnú hodnotu. Pri spomínaní sa často uvoľňujú emócie – spomienky povznášajú, dojímajú, prinášajú opakované prežívanie situácií, tak ako prebiehali kedysi dávno, vrátane všetkých vtedajších zmyslových vnemov a emócií (radosť, smútok, súcit, trápnosť...).



Kultúrno – záujmoví činnosť

Kultúrne programy – vystúpenia detí, súborov, spoločenské akcie

- Spoločenské hry
- Súťaže
- Literárne chvíľky
- Zábava
- Cestovanie – výlety
- Šport
- Turistika





Rehabilitačné a rekondičné služby

Organizácia prevádzkuje vlastné regeneračné a rekondičné stredisko s možnosťou využitia rôznych liečebných terapií. Technologická a prístrojová vybavenosť strediska ponúka bezpečnú rehabilitáciu aj pre imobilných klientov s rôznymi telesnými postihmi.

Terapie sú prirodzene prevenčné pre všetky vekové kategórie, upevňujú zdravie, odstraňujú chorobné stavy fyzické a psychické, pravidelným používaním liečia a predlžujú ľudský život. Rehabilitáciu poskytuje kvalifikovaný zdravotný personál v prvom rade svojim klientom – obyvateľom Zariadenia pre seniorov bezplatne.



Špeciálne liečebné procedúry a regeneračnú funkciu rehabilitačného strediska využíva stále viac klientov s rôznymi zdravotnými problémami a postihmi, nakoľko v regióne Použia a Medzibodrožia neexistuje iná inštitúcia s kvalitnou rehabilitáciou.



Poskytujeme rehabilitačné služby aj z oblasti alternatívnych liečebných metód, a to masážou lávovými kameňmi a manuálnou lymfodrenážou. Základy týchto terapií spočívajú v použití špeciálnych masážnych techník, ktoré v spojení s horúcimi kameňmi majú vysoký terapeutický účinok.

Službu poskytujú zamestnankyne zdrav- soc. oddelenia , ktoré obdržali certifikát. o absolvovaní kurzu z manuálnych masážnych techník. Rehabilitačné stredisko ponúka našim klientom aj manikúru, pedikúru a kadernícke služby raz v mesiaci .

Ostatné poskytované terapie v rehabilitačnom stredisku:



Oceán
podvodná masáž



Cascade
sedací vírivý kúpeľ na
dolné končatiny



Coral
vírivý kúpeľ na horné
končatiny



**Liečenie
parafínom**



Bioterapia
liečenie infračerveným
svetlom



Infračervená sauna
liečenie teplom



Solárium
liečenie svetlom



Lymfodrenáž
masáž lávovými kameňmi

Rašelinové zábaly
Celotelová aromaterapeutická masáž
Aromaterapia
Klasická masáž
Reflexná masáž chodidiel

Propagácie našich služieb

Propagácia našich služieb aj naďalej funguje, aktualizuje a realizuje sa prostredníctvom internetovej stránky www.domovno.sk

Ďalšie internetové stránky, deklarujú naše aktivity:

<http://www.kosice.regionet.sk>

<http://www.osvetake.sk>

<http://www.felvideki.netkey.hu>

<http://www.karpatskanadacia.sk>

<http://www.kontoorange.sk>

Spolupráca s verejnosťou a cirkvami:

KN Košice

KOS Košice

KC Medzibodrožia a Použia

MsKs V. Kapušany

Gymnázium V. Kapušany

ZŠ s vyuč. maď. V. Kapušany

ZŠ s vyuč. slov. V. Kapušany

ĽŠU V. Kapušany

Pro Patria n.o.

Združenie pre rozvoj regiónu

Zemplínsky Európsky Dom

Rímskokatolícká. cirkev o.

Gréckokat. cirkev o.

Reformovaná cirkev

Evangelická cirkev

PhDr. Laura Dittel - riaditeľka

PhDr. Eleonóra Kovalčíková - riaditeľka

PhDr. Gabriela Zvolenská - riaditeľka

PhDr. Štefan Töviš - riaditeľ

PhDr. Juditha Lecková - riaditeľka

Mgr. Adrien Kovács - riaditeľka

Mgr. Henrieta Bereščiková

Mgr. Ingrid Tóthová - riaditeľka

Ing. Mikuláš Feterik - štatutár

Ing. Gábor Mihók - riaditeľ

István Juhász - riaditeľ

Mgr. Michal Šuško - dekan

Barnabás Kecskes - kňaz

Zsolt

Kömüves manželia

Činnosť a spolupráca s verejnosťou

Nezisková organizácia Domov, n.o. zaujala postavenie v oblasti pomoci ľuďom v hmotnej a sociálnej núdzi a v spolupráci s cirkvami pravidelne realizuje počas celého roka charitatívne a iné formy pomoci spojené s rozdávaním šatstva, obuvi, ostatného vybavenia a pomôcok.

Charitatívne činnosti

- vytvorenie sociálno-poradensko-informačného centra pre sociálne odkázaných
- zbierky šatstva a ďalších predmetov na podporu soc. odkázaných ľudí ako aj občanov postihnutých živelnými pohromami doma a v zahraničí
- finančná a duchovná podpora sociálne slabých vrstiev obyvateľstva

Charitatívna činnosť je jednou z cieľov našej organizácie. Táto činnosť je založená na dobrovoľníckej báze bez nároku na odmenu za vykonané služby. Práve na charitatívnu činnosť sú odkázané mnohé vrstvy spoločnosti. Okrem náboženskej motivácie je pre nás dôležitá aj sociálna a humanitná motivácia. Charitatívna činnosť môže byť využitá aj na prezentovanie určitej ideológie.

Táto humanitná činnosť našej organizácie sa zameriava najmä na pomoc vlastných občanov regiónu. Medzi najčastejšie vykonávané činnosti patrí pomoc osamelým, starším a sociálne odkázaným ľuďom, charitatívno-sociálna pomoc ľuďom bez domova a v sociálnej núdzi, pomoc rodinám, dôchodcom, resocializácia spoločensky vylúčených.

Touto dlhoročnou činnosťou, ktorou sa naše zariadenie zaoberá už niekoľko rokov chceme prispieť aj tou malou troškou k zlepšeniu životnej úrovne spomínaných vrstiev a vyjadriť tak spolupatričnosť a súcitiť s tými, ktorým život nadelil ťažký osud.

Ďalšou pre nás významnou pomocou je spolupráca s Klubom dôchodcov z Veľkých Kapušian, MsKs Veľké Kapušany, a v neposlednom rade je to aj spolupráca so ZŠ a MŠ.

Webová stránka slúži ako zdroj informácií o činnosti jednotlivých uskutočnených aktivít.

Uvedomujeme si, že dobré meno organizácie sa tvorí nielen činnosťou, ale aj propagáciou, preto pravidelne informujeme o našich aktivitách verejnosť predovšetkým prostredníctvom webovej stránky.

Dobrovoľnícka činnosť a absolventská prax

Cieľom projektu s ÚPSVaR Michalovce realizovaného už niekoľko rokov prostredníctvom dobrovoľníckej služby je zlepšiť a pomôcť skvalitniť poskytovanie sociálnych služieb v našom zariadení. Chceme podporiť a udržať pracovné návyky UoZ nášho regiónu a zapájať ich do diania v zariadení.

V neposlednom rade chceme zdôrazniť náš „pilotný“, projekt s ÚPSVaR Michalovce zrealizovaný prostredníctvom absolventskej praxe, ktorým sme umožnili mladým absolventom stredných škôl získať určité skúsenosti, pracovné návyky, režim, motivovať ich k samostatnosti, zodpovednosti, pozdvihnutiu sebadôvery a sebavedomia.

EURÓPSKA ÚNIA



Naše poďakovanie teda patrí Európskemu sociálnemu fondu bez ktorého by nebola možná realizácia dobrovoľníckej služby a absolventskej praxe.

Záver

Predošlý rok 2015 z pohľadu novelizácie Zákona o sociálnych službách , ktoré komplikuje umiestnenie uchádzačov do Zariadenia pre seniorov bol celkom priaznivý a môžeme skonštatovať, že napriek ťažkej situácii sa nám podarilo naplniť stanovený cieľ a účel nášho zariadenia a udržiavať kvalitu štandardu plnohodnotným prežívaním života našich klientov čo zároveň je našim nosným pilierom a hlavným cieľom organizácie.

Prešli sme mnohými prekážkami, ktoré nás postrehli za každým rohom, ale za pomoci a podpory našich priateľov sa nám podarilo tými skúškami prejsť tak, aby tieto nedostatky spôsobené nie našim zavinom nepociťovali naši klienti.

Uvedomujeme si, že bez výraznej podpory a spolupráci s Mestom Veľké Kapušany, by sme nemohli pomôcť starým ľuďom , ktorí sa ocitli v hmotnej a sociálnej situácii a tiež by sme neboli schopný udržať prevádzku nášho zariadenia. Podarilo sa nám pomôcť niekoľkým uchádzačom , ktorých sme umiestnili v našom zariadení a poskytli pocit skutočného domova so všetkými možnosťami . Mesto Veľké Kapušany v nás má stabilného partnera pri riešení sociálnej situácie občanov mesta a regiónu.

Výsledky dosiahnuté počas minulého roku nie sú a ani nemôžu byť pre nás postačujúce a konečne, preto si uvedomujeme, že nás čakajú ešte mnohé výzvy a úlohy , ale s pomocou personálu, priaznivcov a priateľov sa nám to určite podarí.

Sme vďační každému, kto nám v uplynulom roku pomohol pri naplňaní našich cieľov.

Vypracovala Valéria Rapáčová
predsedkyňa správnej rady

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
O AUDITE ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY neziskovej
úctovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva
za rok 2015**

Úctovná jednotka:

**DOMOV, nezisková organizácia
P. O. Hviezdoslava 58/102**

079 01 Veľké Kapušany

Predkladá audítor:

**Ing. Vladimír LADIČ
Michalovce
nezávislý audítor
licencia SKAU číslo 158**

Michalovce, 04. apríla 2016

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Vedeniu neziskovej organizácie DOMOV Veľké Kapušany

Uskutočnil som audit priloženej účtovnej závierky neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva DOMOV Veľké Kapušany, ktorá obsahuje súvahu Úč NUJ 1-01 k 31. decembru 2015, výkaz ziskov a strát Úč NUJ 2-01 končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie DOMOV Veľké Kapušany za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie DOMOV Veľké Kapušany je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnil v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie DOMOV Veľké Kapušany k 31. decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Meno a priezvisko audítora: **Ing. Vladimír Ladič**

Číslo licencie: **158**

Podpis audítora:



Dátum správy audítora: **04. apríla 2016**

Adresa audítora: **Jána Hollého 79**

071 01 MICHALOVCE



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 5 7 4 8 4	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 1 2 5 7 8 4 4	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 1 2 0 1 5
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 5
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 4
		do 1 2 2 0 1 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

DOMOV , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
P . O . H V I E Z D O S L A V A 5 8 / 1 0 2

PSČ Obec
0 7 9 0 1 V E Ľ K É K A P U Š A N Y

Číslo telefónu Číslo faxu
0 / 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

VŠEOBECNÉ PODANIE - NEZISKOVÉ ORGANIZÁCIE ÚČTUJÚCE V SÚSTAVE PODVOJNÉHO ÚČTOVNÍCTVA

Evidenčné číslo súvisiaceho dokumentu: 6/ /

Adresát podania

Orgán finančnej správy *
Daňový úrad *

Oblasť podania *
Agenda *
Typ účtovnej jednotky *

Zostavené k *

Za obdobie od

mesiac * rok *

Za obdobie do

mesiac * rok *

Za bezprostredne predchádzajúce obdobie od

mesiac rok

Za bezprostredne predchádzajúce obdobie do

mesiac rok

Účtovná závierka

- riadna
 mimoriadna

Dátum vzniku účtovnej jednotky

Zostavené dňa *

Schválené dňa

Jazyková verzia podania

- Slovenčina
 Iné

Identifikačné údaje účtovnej jednotky

IČO SID

DIČ *

Kód SK NACE *

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky *

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo *

PSČ * Obec *

Číslo telefónu E-mail

Popis príloh

Typ dokumentu *

Spôsob doručenia *

Dátum podania

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.002+r.009+r.021	001	317.215	241.215	76.000	85.722
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002	1.856	1.856		
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
	Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
	Oceniiteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006	1.856	1.856		
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	315.359	239.359	76.000	85.722
	Pozemky	(031)	010	4.463	x	4.463	4.463
	Umelecké diela a zbierky	(032)	011	3.799	x	3.799	3.799
	Stavby	021-(081+092 AÚ)	012	109.739	56.223	53.516	58.958
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	98.555	93.422	5.133	8.663
	Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014	22.602	20.602	2.000	2.750
	Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017	69.112	69.112		
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019	7.089		7.089	7.089
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.030+r.037+r.042+r.051	029	32.411		32.411	24.770
1.	Zásoby	r.031 až r.036	030	1.891		1.891	2.632
	Materiál	(112+119)-191	031	1.891		1.891	1.947
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
	Výrobky	(123-194)	033				
	Zvieratá	(124-195)	034				
	Tovar	(132+139)-196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				685
2.	Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	6.325		6.325	1.881
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039	-191		-191	-282
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041	6.516		6.516	2.163
3.	Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042				
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4.	Finančné účty	r.052 až r.056	051	24.195		24.195	20.257
	Pokladnica	(211+213)	052	43	x	43	813
	Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	24.152	x	24.152	19.444
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.058 a r.059	057				497
1.	Náklady budúcich období	(381)	058				497
	Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU		r.001+r.029+r.057	060	349.626	241.215	108.411	110.989

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	82.515	89.487
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	69.444	69.444
	Základné imanie	(411)	063	69.444	69.444
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
	Fond reprodukcie	(413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
	Rezervný fond	(421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
	Ostatné fondy	(427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	19.447	27.655
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-6.376	-7.612
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	22.910	17.594
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	640	3.598
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	640	3.598
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	-476	-596
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	-476	-596
	Vydané dlhopisy	(473)	081		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	22.746	14.592
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	6.014	-525
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	8.833	8.577
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	5.373	5.263
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	1.404	966
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		182
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
	Spojovací účet pri združení	(396)	095		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	1.122	129
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	2.986	3.908
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102		
	Výnosy budúcich období	(384)	103	2.986	3.908
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	108.411	110.989

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	84.258		84.258	87.954
502	Spotreba energie	02	22.358		22.358	20.652
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	11.314		11.314	11.197
512	Cestovné	05				12
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	21.648		21.648	21.762
521	Mzdové náklady	08	123.167		123.167	117.886
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	42.446		42.446	40.674
525	Ostatné sociálne poistenie	10	1.645		1.645	1.467
527	Zákonné sociálne náklady	11	4.239		4.239	4.108
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	129		129	123
538	Ostatné dane a poplatky	15	1.276		1.276	1.037
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				593
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	16		16	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2.422		2.422	1.176
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9.723		9.723	9.624
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	324.641	324.641	318.265

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	300		300	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	3.134		3.134	3.091
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	4		4	12
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1.119		1.119	3.500
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1.638		1.638	1.445
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	1		1	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	155.919		155.919	145.051
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	212		212	442
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	155.938		155.938	157.114
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	74	318.265	318.265	310.655
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	75	-6.376	-6.376	-7.610
591	Daň z príjmov	76				2
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/-)	78	-6.376	-6.376	-7.612

OZNÁMENIE



o dátume schválenia účtovnej závierky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 5 7 4 8 4 IČO 3 1 2 5 7 8 4 4 SID	Dátum zostavenia účtovnej závierky: 2 3 . 0 3 . 2 0 1 6 Dátum schválenia účtovnej závierky: 0 4 . 0 4 . 2 0 1 6	Mesiac Rok od 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
Individuálna účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna (vyznačí sa x)	Typ účtovnej jednotky	podnikateľský subjekt účtujúci v sústave podvojného účtovníctva mikro účtovná jednotka nezisková organizácia účtujúca v sústave jednoduchého účtovníctva <input checked="" type="checkbox"/> nezisková organizácia účtujúca v sústave podvojného účtovníctva

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
D O M O V , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P . O . H V I E Z D O S L A V A	Číslo 5 8 / 1 0 2
PSČ 0 7 9 0 1	Obec V E Ľ K É K A P U Š A N Y
Telefónne číslo 0 9 0 5 8 7 0 2 8 9	Faxové číslo
E-mailová adresa	

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



DAŇOVÉ PRIZNANIE

K DANI Z PRÍJMOV PRÁVNICKEJ OSOBY



podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

[01] - Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 5 7 4 8 4		Druh daňového priznania <input checked="" type="checkbox"/> daňové priznanie <input type="checkbox"/> opravné daňové priznanie <input type="checkbox"/> dodatočné daňové priznanie (vyznačí sa x)	Za zdaňovacie obdobie od 0 1 . 0 1 . 2 0 1 5 do 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5
[02] - IČO 3 1 2 5 7 8 4 4	[03] - Právna forma 1 1 9 .		
[04] - SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Hlavná, prevažná činnosť	STAROSTLIVOSŤ O STARŠIE OSOBY A OSOBY SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM V POBYTOVÝCH ZARIADENIACH	

I. časť - ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI

[05] - Obchodné meno alebo názov
 D O M O V , n . o .

Sídlo v deň podania daňového priznania na území Slovenskej republiky alebo v zahraničí

[06] - Ulica
 P . O . H V I E Z D O S L A V A

[07] - Súpisné/orientačné číslo
 5 8 / 1 0 2

[08] - PSČ
 0 7 9 0 1

[09] - Obec
 V E Ľ K É K A P U Š A N Y

[10] - Štát
 S K

[11] - Telefónne číslo
 0 9 0 5 8 7 0 2 8 9

[12] - Emailová adresa / Faxové číslo

Uplatnenie osobitného spôsobu zahrňovania kurzových rozdielov do základu dane podľa § 17 ods. 17 zákona Ukončenie uplatňovania osobitného spôsobu zahrňovania kurzových rozdielov do základu dane podľa § 17 ods. 17 zákona Daňovník s obmedzenou daňovou povinnosťou (nerezident) podľa § 2 písm. e) tretieho bodu zákona a podľa príslušného článku zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia Započítanie daňovej licencie podľa § 46b ods. 5 zákona	Ekonomické, personálne alebo iné prepojenie (vyznačí sa x) podľa § 2 písm. n) zákona so závislými osobami Platiteľ dane z pridanej hodnoty k poslednému dňu zdaňovacieho obdobia Ročný obrat za zdaňovacie obdobie presiahol 500 000 eur Polovičná výška daňovej licencie podľa § 46b ods. 3 zákona <input checked="" type="checkbox"/> Neplatenie daňovej licencie podľa § 46b ods. 7 zákona
---	---

Umiestnenie stálej prevádzkarne na území Slovenskej republiky, za ktorú sa vypočíta základ dane alebo daňová strata ¹⁾

[13] - Ulica
 P . O . H V I E Z D O S L A V A

[14] - Súpisné/orientačné číslo
 5 8 / 1 0 2

[15] - PSČ
 0 7 9 0 1

[16] - Obec
 V E Ľ K É K A P U Š A N Y

[17] - Počet stálych prevádzkamí

1) Vyplňa sa, len ak daňovník nemá sídlo na území Slovenskej republiky.

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



II. časť - VÝPOČET ZÁKLADU DANE A DANE

Popis položky	Riadok Znamienko	Údaje v eurách
Výsledok hospodárenia pred zdanením [§ 17 ods. 1 zákona (zisk +, strata -)] alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami (III. časť - r. 3 tabuľky F alebo r. 1 tabuľky C1 alebo r. 1 tabuľky C2 alebo r. 3 tabuľky G2) alebo upravený výsledok hospodárenia (III. časť - r. 4 tabuľky G3)	100 -	6 3 7 6 , 3 5

Položky zvyšujúce výsledok hospodárenia alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami		
Sumy, ktoré neoprávnene skrátili príjmy vrátane rozdielu podľa § 17 ods. 5 zákona a sumy nepeňažných plnení, ak nie sú súčasťou r. 100	110	,
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona v znení účinnom do 31. decembra 2014, § 52 ods. 12 a § 17 ods. 19 písm. c) zákona prijaté v zdaňovacom období, za ktoré sa daňové priznanie podáva, ak nie sú súčasťou r. 100	120	,
Výdavky (náklady), ktoré nie sú daňovými výdavkami podľa § 21 alebo § 21a zákona alebo ktoré boli vynaložené v rozpore s § 19 zákona, okrem súm uvedených na r. 140, 150 a 180 (tabuľka A – III. časť)	130	3 2 4 6 4 1 , 1 0
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona, ktoré neboli zaplatené do konca zdaňovacieho obdobia	140	,
Rozdiel, o ktorý odpisy hmotného majetku uplatnené v účtovníctve prevyšujú daňové odpisy tohto majetku (tabuľka B – III. Časť)	150	,
Kurzové rozdiely vyplývajúce z uplatnenia § 17 ods. 17 zákona	160	,
Úprava (zvýšenie) základu dane pri zrušení daňovníka s likvidáciou, pri vyhlásení konkurzu (§ 17 ods. 8 zákona), predaji podniku (§ 17a zákona), nepeňažnom vklade (§ 17b a 17d zákona) alebo zrušení bez likvidácie (§ 17c a 17e zákona)	170	,
Ostatné položky zvyšujúce r. 100, neuvedené v r. 110 až 170	180	,
Medzisúčet (r. 110 + r. 120 + r. 130 + r. 140 + r. 150 + r. 160 + r. 170 + r. 180)	200	3 2 4 6 4 1 , 1 0

Položky znižujúce výsledok hospodárenia alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami		
Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane podľa § 12 ods. 7 zákona, ak sú súčasťou r. 100	210	,
Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane u daňovníkov nezaložených alebo nezriadených na podnikanie (§ 12 ods. 3 zákona), ak sú súčasťou r. 100 a nie sú uvedené na r. 210	220	,
Príjmy oslobodené od dane podľa § 13 zákona, ak sú súčasťou r. 100	230	3 1 8 2 6 4 , 7 5
Príjmy nezahrňované do základu dane podľa § 17 ods. 3 písm. a) zákona a kurzové rozdiely vyplývajúce z uplatnenia § 17 ods. 17 zákona	240	,
Rozdiel, o ktorý daňové odpisy hmotného majetku prevyšujú odpisy tohto majetku uplatnené v účtovníctve (tabuľka B – III. časť)	250	,
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona v znení účinnom do 31. decembra 2014 a podľa § 17 ods. 19 písm. c) zákona, ak neboli prijaté v zdaňovacom období, za ktoré sa daňové priznanie podáva, ak sú súčasťou riadku 100	260	,
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona v znení účinnom do 31. decembra 2014, podľa § 52 ods. 12 a § 17 ods. 19 zákona, ktoré boli zaplatené v zdaňovacom období, ak nie sú súčasťou r. 100	270	,
Úprava (zníženie) základu dane pri zrušení daňovníka s likvidáciou, pri vyhlásení konkurzu (§ 17 ods. 8 zákona), predaji podniku (§ 17a zákona), nepeňažnom vklade (§ 17b a 17d zákona) alebo zrušení bez likvidácie (§ 17c a 17e zákona)	280	,
Ostatné položky znižujúce r. 100, neuvedené v r. 210 až 280	290	,
Medzisúčet (r. 210 + r. 220 + r. 230 + r. 240 + r. 250 + r. 260 + r. 270 + r. 280 + r. 290)	300	3 1 8 2 6 4 , 7 5

Položky upravujúce základ dane alebo daňovú stratu		
Základ dane (+) alebo daňová strata (-) (r. 100 + r. 200 - r. 300 + r. 10 tabuľky H)	301	0 , 0 0
Sumy podľa § 17 ods. 34 a 35 zákona	302	,
Suma členských príspevkov podľa § 19 ods. 3 písm. n) zákona, ktoré sú súčasťou r. 100, prevyšujúca v úhrne 5 % zo základu dane uvedeného na r. 301; ak suma 5 % zo základu dane uvedeného na r. 301 presiahne 30 000 eur, uvedie sa suma prevyšujúca 30 000 eur	303	,



Suma výdavkov za alkoholické nápoje podľa § 21 ods. 1 písm. h) tretieho bodu zákona, ktoré sú ako reklamný predmet súčasťou r. 100, prevyšujúca v úhrne 5 % zo základu dane uvedeného na r. 301	304		
Suma zníženia základu dane podľa § 17 ods. 37 zákona pri poskytovaní praktického vyučovania žiakovi na základe učebnej zmluvy	305		
Základ dane alebo daňová strata			
Základ dane (+) alebo daňová strata (-) po úprave o položky uvedené na r. 302 až 305 (r. 301 + r. 302 + r. 303 + r. 304 - r. 305)	310	0 , 0 0	
Časť základu dane alebo daňovej straty vykázanej obchodnou spoločnosťou, pripadajúca na komplementárov komandítnej spoločnosti alebo na spoločníkov verejnej obchodnej spoločnosti	320		
Úhm vyňatých príjmov (základov dane) podliehajúcich zdaneniu v zahraničí a daňových strát	330		
Základ dane (+) alebo daňová strata (-) po úprave o položky uvedené na r. 320 a 330 (r. 310 - r. 320 - r. 330)	400	0 , 0 0	
Položky odpočítateľné od základu dane uvedeného na r. 400			
Odpočet daňovej straty najviac do výšky základu dane uvedeného na r. 400 (z r. 2 stĺ. 7 tabuľky D - III. časť)	410		
Základ dane znížený o odpočet daňovej straty zaokrúhlený na eurocenty nadol (r. 400 - r. 410)	500	0 , 0 0	
Zníženie základu dane			
Odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj podľa § 30c zákona (z r. 7 Prílohy k § 30c zákona)	501		
Základ dane znížený o odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj zaokrúhlený na eurocenty nadol (r. 500 - r. 501)	510	0 , 0 0	
Sadzba dane a daň pred uplatnením úľav na dani a uplatnením zápočtu dane zaplatenej v zahraničí			
Sadzba dane (v %)	550	2 2	
Daň pred uplatnením úľav na dani zaokrúhlená na celé eurocenty nadol (r. 510 x r. 550) : 100	600	0 , 0 0	
Úľavy na dani			
Úľava na dani podľa	610		
Daň znížená o úľavu na dani (r. 600 - r. 610)	700		
Daň po uplatnení zápočtu dane zaplatenej v zahraničí			
Zápočet dane zaplatenej v zahraničí (z r. 6 tabuľky E - III. časť)	710		
Daň po úľavách a po zápočte dane uvedenej na r. 710 zaokrúhlená na eurocenty nadol (r. 700 - r. 710)	800		
Daňová licencia podľa § 46b zákona			
Daňová licencia (§ 46b ods. 2, 3 a 6 zákona)	810		
Kladný rozdiel medzi daňovou licenciou a daňou určený na zápočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach (r. 810 - r. 800)	820		
Daňová licencia alebo kladný rozdiel medzi daňovou licenciou a daňou za bezprostredne predchádzajúce zdaňovacie obdobie (§ 52za ods. 9 zákona)	830		
Daňová licencia na úhradu [ak r. 810 > 800, uvedie sa súčet (r. 810 + r. 830), ak r. 810 ≤ 800, uvedie sa suma uvedená na r. 830]	900		

**Zápočet daňovej licencie z predchádzajúcich zdaňovacích období²⁾**

Časť dane, ktorá prevyšuje daňovú licenciu (r. 800 - r. 810)	910	,	
Kladný rozdiel medzi daňovou licenciou a daňou z predchádzajúcich zdaňovacích období určený na zápočet v danom zdaňovacom období (z r. 5 stĺ. 4 tabuľky K – III. časť)	920	,	
Daň po zápočte daňovej licencie z predchádzajúcich zdaňovacích období (r. 800 - r. 920)	1000	,	

2) Táto časť sa vyplní, ak je vyplnený údaj na r. 5 stĺ. 4 tabuľky K – III. časť.

Daň upravená o preddavky na daň a daňovú licenciu

Úhrn preddavkov zaplatených za zdaňovacie obdobie podľa § 42 a § 51c ods. 1 zákona (do lehoty na podanie daňového priznania)	1010	,	
Úhrn preddavkov zrazených na zabezpečenie dane za zdaňovacie obdobie podľa § 44 zákona	1020	,	
Daň vyberaná zrážkou považovaná za preddavok na daň (§ 43 ods. 6 a 7 zákona)	1030	,	
Celková suma preddavkov na daň (r. 1010 + r. 1020 + r. 1030)	1040	,	
Daň alebo daňová licencia [r. 800 (ak r. 900 a r. 1000 = 0) alebo r. 900 (ak r. 810 > 800) alebo r. 800 + r. 900 (ak r. 900 = r. 830 a zároveň r. 1000 = 0) alebo r. 1000 (ak r. 1000 > 0)]	1050	0 , 0 0	
Daň alebo daňová licencia na úhradu [(r. 1050 – r. 1040) ≥ 0] ³⁾	1100	+	,
Nedoplatok dane (+)			
Daňový preplatok [(r. 1050 – r. 1040) < 0]	1101	-	,
Preplatok dane (-)			

3) Daň na úhradu sa neplatí, ak nepresiahne 5 eur, a to aj vtedy, ak daňovník využije postup podľa § 50 zákona, pričom na tomto riadku sa uvedie nula.

Daň na účely určenia výšky preddavkov na daň

Daň na účely určenia výšky preddavkov na daň podľa § 42 zákona	1110	,	
--	------	---	--

Dodatočné daňové priznanie

Dátum zistenia inej dane alebo inej daňovej straty		.	.	2 0
Daň alebo daňová licencia (r. 1050 predchádzajúceho daňového priznania)	1120	,		
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) dane alebo daňovej licencie (r. 1050 - r. 1120)	1130	,		
Posledná známa daňová strata (- r. 400 predchádzajúceho daňového priznania, ak r. 400 predchádzajúceho daňového priznania < 0)	1140	,		
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) daňovej straty (- r. 400 - r. 1140, ak r. 400 < 0 alebo - r. 1140, ak r. 400 ≥ 0)	1150	,		

III. časť – Tabuľky pomocných výpočtov a doplňujúcich údajov**A - Položky, ktoré nie sú daňovými výdavkami (k r. 130 II. časti)**

Úhrn obstarávacích cien cenných papierov nezahrňovaných do daňových výdavkov podľa podmienok ustanovených v § 19 ods. 2 písm. f) zákona v znení účinnom do 31. decembra 2015 a vstupných cien cenných papierov podľa § 25a zákona nezahrňovaných do daňových výdavkov [§ 19 ods. 2 písm. f) zákona] obstaraných po 31. decembri 2015	1	,	
Obstarávacia cena obchodného podielu alebo zmenky prevyšujúca príjem z predaja [§ 19 ods. 2 písm. g) zákona] v znení účinnom do 31. decembra 2015 a vstupnej ceny obchodného podielu alebo zmenky podľa § 25a zákona prevyšujúcej príjem z predaja [§ 19 ods. 2 písm. g)] obstaraných po 31. decembri 2015	2	,	
Spotreba pohonných látok zaúčtovaná v nákladoch presahujúca sumu určenú na základe spotreby pohonných látok vypočítanej podľa § 19 ods. 2 písm. l) zákona	3	,	
Rozdiel medzi menovitou hodnotou pohľadávky alebo jej nesplatennej časti a nižším príjmom z jej postúpenia alebo výškou opravnej položky uznannej za daňový výdavok podľa § 20 zákona; ak súčasťou postúpenej pohľadávky je aj jej príslušenstvo, ktoré bolo zahrnuté do zdaniteľných príjmov, uvedie sa aj rozdiel medzi hodnotou príslušenstva a nižším príjmom z jeho postúpenia [§ 19 ods. 3 písm. h) zákona]	4	,	



Odplaty (provízie) za vymáhanie pohľadávky presahujúce 50 % vymoženej pohľadávky [§ 19 ods. 3 písm. p) zákona]	5		
Výdavky na reprezentáciu a reklamné predmety podľa § 21 ods. 1 písm. h) zákona okrem alkoholických nápojov podľa § 4 ods. 3 zákona č. 530/2011 Z. z. o spotrebnej dani z alkoholických nápojov	6		
Manká a škody presahujúce prijaté náhrady [§ 21 ods. 2 písm. e) zákona]	7		
Poskytnuté dary vrátane zostatkovej ceny trvale vyradeného majetku darovaním [§ 21 ods. 2 písm. f) zákona]	8		
Tvorba opravných položiek neuznaná za daňový výdavok [§ 21 ods. 2 písm. j) zákona]	9		
Tvorba rezerv neuznaná za daňový výdavok podľa § 21 ods. 2 písm. j) zákona	10		
Daňovo neuznané výdavky podľa § 17 ods. 24 zákona	11		
Obstarávacia cena zásob vyradeného tovaru nezahrnutá do daňových výdavkov podľa podmienok ustanovených v § 21 ods. 2 písm. n) zákona	12		
Úroky platené z úverov a pôžičiek a súvisiace výdavky (náklady) neuznané za daňové výdavky podľa § 21a zákona	13		
Výdavky (náklady) vynaložené na príjmy oslobodené od dane alebo nezahŕňané do základu dane	14	3 2 4 6 4 1 , 1 0	
Výdavky (náklady) neuznané za daňové výdavky podľa § 19 ods. 2 písm. t) zákona	15		
Ostatné výdavky (náklady) neuznané za daňové výdavky, neuvedené na r. 1 až 15	16		
Úhm r. 1 až 16 (k r. 130 – II. časti)	17	3 2 4 6 4 1 , 1 0	

B - Odpisy hmotného majetku			
Účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku	1	9 7 2 2 , 9 3	
Daňové odpisy hmotného majetku	2	9 7 2 2 , 9 3	
Neuplatnená časť ročného odpisu prenajatého hmotného majetku [§ 19 ods. 3 písm. a)]	3		
Odpisy nezahrnuté v daňových výdavkoch z dôvodu prerušenia odpisovania (§ 22 ods. 9 zákona)	4		
Pomerná časť ročného odpisu pri predaji hmotného majetku (§ 22 ods. 12 zákona)	5		
Odpisy hmotného majetku zahrnuté do základu dane (r. 2 - r. 3 - r. 4 + r. 5)	6	9 7 2 2 , 9 3	

C1 - Výsledok hospodárenia pred zdanením vykázaný daňovníkom, ktorý nie je zriadený alebo založený na podnikanie účtujúci v sústave podvojného účtovníctva podľa osobitného predpisu⁴⁾			
Výsledok hospodárenia pred zdanením spolu z hlavnej nezdaňovanej a zdaňovanej (podnikateľskej) činnosti	1	6 3 7 6 , 3 5	
Výsledok hospodárenia pred zdanením z hlavnej nezdaňovanej činnosti	2	6 3 7 6 , 3 5	
Výsledok hospodárenia pred zdanením zo zdaňovanej (podnikateľskej) činnosti	3	0 , 0 0	
Zisk z predaja majetku (§ 17 ods. 16 zákona)	4		
Príjem z nájomného a príjem z reklám	5		

4) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 30. novembra 2005 č. MF/24035/2005-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre Sociálnu poisťovňu (oznámenie č. 580/2005 Z. z.) v znení neskorších predpisov.
 Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (oznámenie č. 419/2007 Z. z.) v znení neskorších predpisov.
 Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (oznámenie č. 601/2007 Z. z.) v znení neskorších predpisov.


C2 - Rozdiel príjmov a výdavkov vykázaný daňovníkom, ktorý nie je zriadený alebo založený na podnikanie účtujúci v sústave jednoduchého účtovníctva podľa osobitného predpisu⁵⁾

Rozdiel príjmov a výdavkov spolu z nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti	1		
Rozdiel príjmov a výdavkov z nezdaňovanej činnosti	2		
Rozdiel príjmov a výdavkov zo zdaňovanej činnosti	3		
Zisk z predaja majetku (§ 17 ods. 16 zákona)	4		
Príjem z nájomného a príjem z reklám	5		

5) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 1. decembra 2010 č. MF/24975/2010-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a podrobnosti o usporiadaní, označovaní položiek účtovnej závierky, obsahovom vymedzení niektorých položiek a rozsahu údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (oznámenie č. 472/2010 Z. z.) v znení neskorších predpisov.

D - Evidencia a odpočet straty (k r. 410 II. časti)

Osobitný odpočet daňovej straty podľa § 35a a 35b zákona č. 366/1999 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov

Celková výška vykázanej daňovej straty v zdaňovacom období	1		
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období	2		
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3		

Odpočet daňovej straty podľa § 30a a 30b zákona

Zdaňovacie obdobie		2		3	
od	.	2 0	od	.	2 0
do	.	2 0	do	.	2 0
Celková výška vykázanej daňovej straty	1				
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období	2				
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3				

Odpočet daňovej straty podľa § 52za ods. 4 zákona 2010-2013

Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona

Zdaňovacie obdobie		4		5
od	.	2 0	od	0 1 . 0 1 . 2 0 1 4
do	.	2 0	do	3 1 . 1 2 . 2 0 1 4
Celková výška vykázanej daňovej straty ⁶⁾	1			3 0 8 , 6 3
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období ⁷⁾	2			7 7 , 1 5
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3			2 3 1 , 4 8

Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona

SPOLU⁸⁾

Zdaňovacie obdobie		6		7
od	.	2 0		
do	.	2 0		
Celková výška vykázanej daňovej straty	1			
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období ⁷⁾	2			7 7 , 1 5
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3			2 3 1 , 4 8

6) V stĺ. 4 sa uvedie súčet neuplatnených daňových strát vykázaných za zdaňovacie obdobia ukončené v rokoch 2010 až 2013 podľa stavu k 1. januáru 2014.

7) V stĺ. 4, 5 a 6 sa uvedie suma najviac do výšky 1/4 zo sumy uvedenej na r. 1 príslušného stĺpca.

8) Daňová strata alebo jej časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období sa uvedie najviac do výšky uvedenej na r. 400 a údaj z r. 2 stĺ. 7 sa prenáša na r. 410.



E - Výpočet dane uznanej na zápočet na daňovú povinnosť v tuzemsku zo zaplatenej dane v zahraničí (k r. 710 II. časti)		
Základ dane uvedený na r. 400	1	,
Úhrn príjmov (základov dane) podliehajúcich zdaneniu v zahraničí (zaokrúhlený na eurocenty nadol)	2	,
Pomer príjmov z r. 2 k základu dane na r. 1 v %, (vypočítaný na dve desatinné miesta, zaokrúhlený podľa § 47 ods. 2 zákona) $(r. 2 : r. 1) \times 100$	3	,
Maximálna výška dane zaplatenej v zahraničí, ktorú je možné započítať (zaokrúhlená na eurocenty nahor) $(r. 700 \text{ II. časti} \times r. 3) : 100$	4	,
Daň zaplatená v zahraničí vzťahujúca sa na príjmy uvedené na r. 2 (zaokrúhlená na eurocenty nahor)	5	,
Daň uznaná na zápočet (r. 5 maximálne do sumy na r. 4)	6	,

F - Doplnujúce údaje		
Súčet výnosov z hospodárskej činnosti a z finančnej činnosti	1	,
Súčet nákladov na hospodársku činnosť a finančnú činnosť	2	,
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (r. 1 - r. 2)	3	,

G1 – Výsledok hospodárenia vykázany v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo		
Prevádzkové výnosy a finančné výnosy ⁹⁾	1	,
Prevádzkové náklady a finančné náklady ⁹⁾	2	,
Výsledok hospodárenia vykázany v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo	3	,

9) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 z 19. júla 2002 o uplatňovaní medzinárodných účtovných noriem (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 13/zv. 29) v platnom znení.

G2 – Výsledok hospodárenia vykázany podľa evidencie v rozsahu a spôsobom ustanoveným pre sústavu podvojného účtovníctva podľa § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov		
Súčet výnosov z hospodárskej činnosti a z finančnej činnosti ¹⁰⁾	1	,
Súčet nákladov na hospodársku činnosť a finančnú činnosť ¹⁰⁾	2	,
Výsledok hospodárenia vykázany podľa evidencie v rozsahu a spôsobom ustanoveným pre sústavu podvojného účtovníctva podľa § 4 ods. 2 zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov	3	,

10) Ako príloha daňového priznania u daňovníka vykazujúceho výsledok hospodárenia podľa medzinárodných účtovných štandardov pre finančné výkazníctvo sa predkladá evidencia v rozsahu účtovnej závierky, z ktorej by sa vyčíslil výsledok hospodárenia, ak by daňovník účtoval podľa opatrení vydaných Ministerstvom financií Slovenskej republiky podľa § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov okrem poznámok.

G3 – Úpravy výsledku hospodárenia vykazaného v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo		
Výsledok hospodárenia z pokračujúcich činností pred zdanením a výsledok hospodárenia z ukončených činností pred zdanením vykázany v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo	1	,
Položky zvyšujúce výsledok hospodárenia podľa osobitného predpisu ¹¹⁾	2	,
Položky znižujúce výsledok hospodárenia podľa osobitného predpisu ¹¹⁾	3	,
Upravený výsledok hospodárenia (r. 1 + r. 2 - r. 3)	4	,

11) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 15. februára 2006 č. MF/011053/2006-72, ktorým sa ustanovuje spôsob úpravy výsledku hospodárenia vykazaného daňovníkom v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (oznámenie č. 110/2006 Z. z.) v znení neskorších predpisov. Ako príloha daňového priznania u daňovníka vykazujúceho výsledok hospodárenia podľa medzinárodných účtovných štandardov pre finančné výkazníctvo sa predkladá prehľad úprav vykonaných podľa citovaného opatrenia z výsledku hospodárenia vykazaného podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo na upravený výsledok hospodárenia.



H - Výpočet základu dane nerezidenta

Druh príjmu		Základ dane alebo daňová strata stálej prevádzkarne § 17 ods. 7 zákona	
§ 16 ods. 1 písm. a) zákona okrem daňovníka, ktorý zisťuje základ dane podľa § 17 ods. 1 písm. b) a c) zákona	1		,
		Prijmy 1	Výdavky 2
§ 16 ods. 1 písm. c) zákona	2	,	,
§ 16 ods. 1 písm. e) prvý, druhý a štvrtý bod zákona	3	,	,
§ 16 ods. 1 písm. e) tretí bod zákona	4	,	,
§ 16 ods. 1 písm. e) piaty bod zákona	5	,	,
§ 16 ods. 1 písm. f) zákona	6	,	,
§ 16 ods. 1 písm. g) zákona	7	,	,
§ 16 ods. 1 písm. h) zákona	8	,	,
§ 16 ods. 1 písm. i) zákona	9	,	,
Základ dane (r. 1 + úhrn r. 2 až 9 stĺpca 1 - úhrn r. 2 až 9 stĺpca 2)	10		,

I - Transakcie závislých osôb podľa § 2 písm. n) zákona (k r. 100 II. časti)

Druh transakcie		Položky ovplyvňujúce r. 100	
		Výnosy (Predaj) 1	Náklady (Nákup) 2
Úvery a pôžičky	1	,	,
Služby	2	,	,
Licenčné poplatky	3	,	,
Druh transakcie		Položky ovplyvňujúce r. 100	
		Výnosy (Predaj) 1	Doplňujúce údaje Obstarávacia cena 2
Nehmotný majetok	4	,	,
Hmotný majetok	5	,	,
Finančný majetok	6	,	,
Zásoby materiálu, výrobkov a tovaru	7	,	,

J – vybrané údaje o príjmoch nerezidenta podľa § 16 ods. 1 písm. f) zákona, ktorý zisťuje základ dane podľa § 17 ods. 1 písm. b) a c) zákona

Príjem z prevodu nehnuteľnosti umiestnenej na území Slovenskej republiky [§ 16 ods. 1 písm. f) zákona]	1	,	
Príjem z nájomného a z iného využitia nehnuteľnosti umiestnenej na území Slovenskej republiky [§ 16 ods. 1 písm. f) zákona]	2	,	



K – Evidencia a zápočet daňovej licencie podľa § 46b zákona

Zdaňovacie obdobie	Výška kladného rozdielu medzi daňovou licenciou a daňou, ktorú možno započítať v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	Priebeh zápočtu sumy zo stĺ. 2		
		započítaná v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach	započítaná v príslušnom zdaňovacom období	zostávajúca časť na zápočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach
1	2	3	4	5
1 . . 2 0	,	,	,	,
. . 2 0	,	,	,	,
2 . . 2 0	,	,	,	,
. . 2 0	,	,	,	,
3 . . 2 0	,	,	,	,
. . 2 0	,	,	,	,
4 . . 2 0	,	,	,	,
. . 2 0	,	,	,	,
5 SPOLU ¹²⁾			,	,

12) Časť započítaná v príslušnom zdaňovacom období uvedená na r. 5 v stĺ. 4 sa uvedie najviac do výšky uvedenej na r. 910 a údaj z r. 5 v stĺ. 4 sa prenáša na r. 920.

IV. časť – Vyhlásenie o poukázaní podielu zaplatenej dane z príjmov právnickej osoby

<input checked="" type="checkbox"/> neuplatňujem postup podľa § 50 zákona (vyznačí sa x)	súhlasím so zaslaním údajov (obchodné meno alebo názov, sídlo a právna forma) mnou určenému prijímateľovi (prijímateľom) podielu zaplatenej dane podľa § 50 ods. 8 zákona (vyznačí sa x)
Suma skutočne poskytnutých finančných prostriedkov ako dar najneskôr do lehoty na podanie daňového priznania (minimálne 0,5 % z r. 1050)	1 ,
2 % z r. 1050 (minimálne 8 eur) zaokrúhlené na eurocenty nadol podľa § 47 ods. 1 zákona, ak bol poskytnutý dar podľa r. 1	2 ,
1 % z r. 1050 (minimálne 8 eur) zaokrúhlené na eurocenty nadol podľa § 47 ods. 1 zákona, ak nebol poskytnutý dar podľa r. 1	3 ,
Počet prijímateľov podielu zaplatenej dane (minimálne po 8 eur pre jedného prijímateľa)	4

Údaje o prijímateľovi č. 1 (ak sa uvádza viac ako jeden prijímateľ, ďalší prijímatelia sa uvádzajú na osobitnej prílohe, ktorá je súčasťou daňového priznania)	podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu	
Suma v eurách	,	podpisuje sa len pri uplatňovaní postupu podľa § 50 zákona
IČO / SID	Právna forma	
Obchodné meno alebo názov		
Sídlo		
Ulica	Súpisné/orientačné číslo	
PSC	Obec	

DIČ 2021657484

**V. časť – Miesto na osobitné záznamy daňovníka**

vrátane uvedenia jednotlivých základov dane (daňových strát) stálych prevádzkarní daňovníka uvedeného v § 2 písm. e) treťom bode zákona umiestnených na území Slovenskej republiky vypočítaných podľa § 17 ods. 25 zákona a adres týchto stálych prevádzkarní umiestnených na území Slovenskej republiky a uvedenia kódov štátov, s ktorými boli realizované transakcie uvádzané v tabuľke I (podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 112/2012 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistický číselník krajín v znení vyhlášky č. 108/2014 Z. z.).

--

Ak nepostačuje miesto na osobitné záznamy, uvádzajú sa v osobitnej prílohe, ktorá je súčasťou daňového priznania.

Osoba oprávnená na podanie daňového priznania za právnickú osobu

Priezvisko	Meno	Titul pred menom / za priezviskom
OSZOVÁ	KATARÍNA	ING. /
Vzťah k právnickej osobe (zamestnanecký alebo iný zmluvný vzťah)		
RIADITEĽ		

Trvalý pobyt oprávnenej osoby

Ulica	Súpisné/orientačné číslo	
RUŽOVÁ	1	
PSC	Obec	Štát
07901	VEĽKÉ KAPUŠANY	SR
Telefónne číslo	Emailová adresa / Faxové číslo	
0905870289		

Počet príloh		Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v daňovom priznaní sú správne a úplné.	
Dátum	23.03.2016		
		podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu	

VI. ČASŤ - Žiadosť o vrátenie daňového preplatku

Žiadam o vrátenie daňového preplatku podľa § 79 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

poštovou poukážkou na účet

IBAN	
Predčíslenie účtu	Číslo účtu
-	/
	Kód banky

Dátum	podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu
. . 20	

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2015

zostavené podľa Opatrenia č.MF/23378/2014-74 (FS č.12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie
pre malé účtovné jednotky

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE1) Základné informácie o účtovnej jednotke:

Obchodné meno:	Domov n. o
Sídlo:	P. O. Hviezdoslava 58/102, Veľké Kapušany
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Dátum vzniku:	Zápis do obchodného registra: 14. 12. 2001
Hlavný predmet podnikania:	Starostlivosť o staršie osoby
Subjekt verejného záujmu:	Nie
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2015

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Áno/Nie
Netto aktíva celkom	108411	85722	Nie
Čistý obrat celkom	318265	310655	Nie
Počet zamestnancov	12	15	Áno

2) **Dátum schválenia účtovnej závierky** za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: 27. 5. 2015

3) **Právny dôvod** na zostavenie účtovnej závierky: Riadna

4) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s **konsolidáciou**: Účtovná jednotka nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku.

5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet počas účtovného obdobia	12	15

Článok II – INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky – štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, pričom sa uvádzajú najmä informácie – o podmienkach a výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení, o pôžičkách a ich podmienkach (výška úrokov, celková suma pôžičky, suma splatenej pôžičky, suma odpustenej pôžičky), o použití majetku účtovnej jednotky na súkromné účely; v členení na jednotlivé orgány (informácie sa neuvádzajú vtedy, ak by umožnili identifikáciu finančnej situácie konkrétnej fyzickej osoby):

Orgány účtovnej jednotky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Štatutárny orgán: Konateľ	Ing. Ószová	Ing. Ószová
Dozorný orgán		
- druh príjmu (výhody):		
- druh príjmu (výhody):		
Iný orgán účtovnej jednotky		
- druh príjmu (výhody):		

Článok III – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

- 1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude **nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve.
- 2) Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia nemenila účtovné zásady ani účtovné postupy.
- 3) Informácie o charaktere a účele **transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe**, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky (napr. súdne spory, zmluvy, časovo limitované licencie a oprávnenia, podnikové kombinácie, záväzky investovať, dopad legislatívy, celkový pokles v hospodárskom segmente): Účtovná jednotka neuskutočnila transakcie, ktoré nie sú vedené v súvahe.

4) Spôsob a určenie oceňovania majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:	Vlastné náklady
3.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Reprodukčná obstarávacia cena
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
5.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:	Vlastné náklady
6.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Reprodukčná obstarávacia cena
7.	Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
8.	Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
10.	Zásoby obstarané inak (darom):	Reprodukčná obstarávacia cena
11.	ZV a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj:	Menovitá hodnota
12.1.	Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
12.2.	Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
13.	Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
14.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Menovitá hodnota
15.	Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota
16.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Menovitá hodnota
17.	Deriváty:	Menovitá hodnota
18.	Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:	Menovitá hodnota
19.	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:	Obstarávacia cena
20.	Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:	Menovitá hodnota

b) Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované.

c) Záväzky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila odborným odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.

- ÚJ používa účtovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom.
- ÚJ používa rovnomé odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.
- ÚJ nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/6 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 21/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku (§ 34/1 PU; § 35/2/h PU).

d) Informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie: Účtovná jednotka nedostala žiadne dotácie.

5) Účtovná jednotka v účtovnom období neúčtovala o oprave významných chýb minulých účtovných období.

Článok IV – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPŔŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

a) Dlhodobý nehmotný majetok, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill – Nevznikol a preto o ňom nebolo účtované.

2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi (§ 16 PU): Účtovná jednotka nemala žiaden majetok ani záväzky zabezpečené derivátmi.

3a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: Nie sú

3b) Celková suma zabezpečených záväzkov – Nie sú

4) Informácie o vlastných akciách: Účtovná jednotka nemá vlastné akcie

5) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (napr. výnosy z predaja podniku alebo jeho časti, náklady z dôvodu predaja podniku alebo jeho časti, škody z dôvodu živelných pohrôm): Počas účtovného obdobia sa nevyskytli náklady alebo výnosy majúce výnimočný rozsah.

Článok V – INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

1a) Podmienený majetok – Nie je

1b) Podmienené záväzky – Nie sú

2) Ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch - napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy: Nie sú

3) Podsúvahové účty – uvádzajú sa informácie o významných položkách sledovaných na podsúvahových účtoch (§ 85 PU): Účtovná jednotka neúčtovala na podsúvahových účtoch

Článok VI – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI (Následné udalosti)

Žiadne významné udalosti nenastali.