



# Výročná správa 2013

## Výročná správa 2013



**Schválená správnou radou Domova, n.o. dňa 10.4.2014**

## **Obsah**

Príhovor štatutára Domov, n.o.  
Stručný životopis štatutára Domova , n.o.  
Identifikačné údaje organizácie  
Vízia, poslanie a hodnoty organizácie

## **Účel založenia a druhy prospešných služieb podľa štatútu n.o.**

Orgány neziskovej organizácie  
O zariadení  
Politika kvality- personálne obsadenie zamestnancov

## **Popisná správa**

Prehľad činnosti vykonávaných v roku 2013 - naše aktivity  
Prehľad realizovaných aktivít – foto galéria  
Rehabilitačné a rekondičné služby  
Propagácia našich sociálnych služieb  
Činnosť a spolupráca s verejnosťou  
Záver

## **Finančná správa**

Ročná účtovná uzávierka a zhodnotenie základných údajov v nej  
obsiahnutých  
Výrok audítora k ročnej účtovnej uzávierke  
Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch  
Prehľad rozsahu príjmov( výnosov ) v členení podľa zdrojov  
Stav pohyb v majetku a záväzkov n.o.  
Zmeny a nové zloženie orgánov n.o. , ku ktorým došlo v priebehu roka  
Ďalšie údaje určené správnou radou



## **Prihovor štatutára Domova, n.o.**



Vážené dámy , vážení páni mojím cieľom je Vám predstaviť výročnú správu neziskovej organizácie Domov Veľké Kapušany .

Predložená výročná správa prezentuje činnosť Domova, ,n.o. v roku 2013 s pohľadu splnenia cieľov , zámerov a udržiavania kvality sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov, kde naša organizácia pôsobí . Existencia v súčasnosti nie je vôbec jednoduchá v uplynulom období nás to stálo veľa námahy a úsilia naďalej na úrovni poskytovať komplexnú starostlivosť.

Napriek ťažkostiam v sociálnej sfére sme sa našim klientom snažili okrem poskytovania starostlivosti vytvárať nové podmienky pre zabezpečenie úhľadného a príjemného náhradného domáceho prostredia, sociálnu a zdravotnú starostlivosť, rozvoj spoločenského života pri rešpektovaní ich požiadaviek, zvyklostí a návykov.

Naším poslaním a cieľom je to ,aby starí ľudia u nás nepocítili samotu , aby ich staroba bola šťastná a život dôstojný. Je nám jasné, že im blízkych nenahradíme , ale v plnej miere sa im snažíme byť pomocou o oporou. V tejto role sa naša činnosť nesie, myšlienke motta: „ Domov nie miesto, kde bývaš ale miesto, kde ti rozumejú. “

Podakovanie by som na tom mieste rada vyjadrila našim milým klientom za ich prejavenu dôveru a vďaku, mojím kolegom za ich prácu, členom správnej rady, našim všetkým priateľom a tým , ktorí podporovali našu organizáciu a spolupracovali s nami.

Veríme, že ochotu pomáhať v nich môžeme očakávať a nájdeme aj v budúcnosti.

**Ing. Katarína Ószová**  
**Štatutár Domova, n.o.**



## **Stručný životopis štatutára Domova, n.o.**

**Meno a priezvisko :** Ing. Katarína Ószová

**Dátum a miesto narodenia :** 1.10.1957 , Boľ

**Bydlisko :** Ružová č.1, 079 01 Veľké Kapušany

**Telefón :** 0905 /870289

**Vzdelanie :** Rok 1981  
SVŠT – Slovenská vysoká škola  
technická v Bratislave

Rok 2003  
Certifikát MPSVR odb. spôsobilosti  
na riadenie soc. služieb

Rok 2008  
DELFI – certifikát MKFR z jazyka  
francúzskeho  
Certifikát -Marketing MVO

**Prax – zamestnanie :** Rok 1981 -2000  
VVAK- Trebišov- ved. tech. úseku  
2000- doteraz – riaditeľka DD Veľké  
Kapušany

**Vedľajšia prax :** od roku 1979 – org. kultúrno –  
spoločenských a cirkevných podujatí  
a vykonanie sociálno – charitatívnej  
činnosti v rámci Gréckokat. cirkvi

Rok : 1996-2000  
sprostredkovateľská – pod. činnosť

**Rodinné zázemie :** manžel – Štefan Ósz greckat. kňaz

dcéry – Katarína, Mária, Zuzana

**Znalosť jazykov :** slovenský jazyk , maďarský jazyk ,  
francúzsky jazyk  
ruský jazyk čiastočne

## **Identifikačné údaje organizácie**

**Názov organizácie :** DOMOV , n.o. Veľké Kapušany

**Typ organizácie :** Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

**Dátum založenia :** 14.12.2001

**Reg. číslo :** OVVS/35/2001 - NO

**IČO:** 31257844

**Meno štatutára :** Ing. Ószová Katarína

**Adresa organizácie :** 079 01 Veľké Kapušany , POH. 58/102

**Telefón :** 056 / 6383385  
0905 / 870289

**Fax :** 056 / 6383385

**e- mail :** riaditelddvk@copusnet.net

**web :** [www.domovno.sk](http://www.domovno.sk)

# Vízia , poslanie a hodnoty organizácie

## **Vízia**

Cieľom je dosiahnuť empatickým a milým prístupom, spoločnou prácou, ľudskými, odbornými a komplexnými sociálnymi, opatrovateľskými službami plné uspokojenie potrieb a požiadaviek klientov a ich blízkych, získať uznanie zo súčasným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

## **Poslanie**

Naším poslaním je zabezpečiť dôstojné a plnohodnotné prežitie staroby seniorov v našom zariadení, pracovať na zdokonaľovaní a nájdení vhodnej cesty pre uspokojovanie potrieb klientov a bezpečie istoty a tepla domova.

## **Hodnoty s ktorými sa riadime**

Veríme , že každý človek bez ohľadu na svoj handicap a postih telesný alebo mentálny je výnimočný a jedinečný. Má hodnotu a zaslúži si patričné prijatie a zaobchádzanie bez ohľadu na svoje znevýhodnenie .

Veríme , že našou povinnosťou a každodennou prácou je vytvárať a skrášľovať prostredie v ktorom budú vznikať kvalitné zdravotno - sociálne služby ako odpoveď na potreby ľudí odkázaných na pomoc iných .

Veríme, že prejavená dôvera našich klientov a svedomitá práca našich zamestnancov patria k najdôležitejším hodnotám organizácie, ktorými sa organizácia riadi a stavia na nich.

## **Orgány neziskovej organizácie**

Orgánmi organizácie v zmysle § 18 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov sú :

- ° správna rada
- ° dozorná rada
- ° riaditeľ

### **Správna rada**

Správna rada je najvyšším orgánom Domova , n. o. v zmysle Štatútu rozhoduje o konaní v mene organizácie .

#### **Predsedkyňa :**

Valéria Rapáčsová

#### **Členovia :**

Ing. Agnesa Simonová

Mgr. Peter Petrikán

### **Riaditeľ - Štatutárny orgán**

Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť Domova , n.o. a koná v jej mene v rozsahu jemu udelených právomocí v štatúte .

#### **Riaditeľ :**

Ing. Katarína Ószová

### **Dozorná rada :**

Dozorná rada je kontrolným orgánom, ktorej pôsobenie sa riadi ustanoveniami štatútu Domova , n.o. a je založená z troch členov.

#### **Dozorná rada :**

Ing. Tibor Dzuro - člen

Katarína Matišinová - člen

Ing. Peter Simon - člen

Členovia správnej rady , dozornej rady robia svoju prácu pre organizáciu bez nároku na finančnú odmenu , čo je zakotvené aj v stanovách organizácie.

## O zariadení

Organizácia Domov , n.o. vznikla v roku 2001. Poskytovanie sociálnych služieb v DD Veľké Kapušany začala v roku 2004 na základe uznesenia MZ Mesta Veľké Kapušany č.103 / 2003 vo Veľkých Kapušanoch na sídl. P.O.H 58/102, kde doteraz pôsobí.

Účelom neziskovej organizácie / ďalej len organizácia / je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov najmä :

- ° sociálnych služieb
- ° starostlivosť pre občanov
- ° sociálna prevencia a sociálne poradenstvo
- ° humanitná starostlivosť
- ° poskytovanie komplexných služieb pre klientov s dennou , týždennou a celoročnou
  - ° poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov

### **Služby zariadenia sa členia na:**

- a) odborné činnosti
  - sociálne poradenstvo
  - sociálna rehabilitácia
  
- b) obslužné činnosti
  - ubytovanie
  - stravovanie
  - upratovanie
  
- c) ďalšie činnosti
  - úschova cenných vecí
  - záujmová činnosť



### **Budova Zariadenia pre seniorov je vybavená :**

- bezbariérovým vstupom – zvislým výťahom
- schodiskovým výťahom na prepravu imobilných klientov a vozičkárov medzi jednotlivými podlažiami
- moderným regeneračným strediskom s možnosťou využitia rôznych liečebných terapií
- spoločným jedálnou s vybaveným samoobslužnými strojmi
- spoločenským miestom na spoločne posedenie
- vlastnou kaplnkou na uspokojenie duchovných potrieb klientov
- oddychovým areálom s možnosťou realizovania piknikov
- dostupným kávomatom pre každého
- organizácia vlastní 9 miestny mini bus na prepravu väčšieho počtu obyvateľov.

### **Počet a štruktúra klientov v roku 2013 :**

Kapacita zariadenia: 40

Počet klientov: 40

Umiestnenie: 1,2,3 posteľových izbách

Využitie kapacity: 98 %

Muži: 11

Ženy: 29

### **Veková skladba obyvateľov:**

Od 50 do 60 rokov: - 2 obyvatelia

Od 60 do 70 rokov: - 5 obyvateľ

Od 70 do 80 rokov: - 13 obyvateľov

Od 80 do 90 rokov: - 17 obyvateľov

Nad 90 rokov: 3 obyvateľ

### **Skladba obyvateľov podľa mobility:**

Mobilní : 15 obyvateľov

Čiastočne imobilní: 10 obyvatelia

Úplne imobilní: 15 obyvateľ

Domov, n.o. ponúka celé spektrum služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pri ich poskytovaní sa usiluje podporiť a zvýšiť kvalitu každodenného života klienta, zabezpečiť a ochraňovať jeho sociálne blaho, umožniť jednotlivcovi rozvoj osobnosti a ľudského potenciálu vo všetkých jeho zložkách, zachovávať ľudskú dôstojnosť, aktivizovať prijímateľov sociálnej služby podľa ich schopností a možností, pritom prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.

Zariadenia pokladal za dôležitú úlohu realizovanie netradičných foriem a metód aktivizácie a to zameraním sa na:

- ° udržiavanie fyzických a psychických schopností obyvateľov
- ° vytváranie vhodných možností a priestoru na sebarealizáciu jednotlivcov
- ° podporu účelnej pracovnej činnosti
- ° prihliadanie na ľudové tradície regiónu s využitím zručností a vedomostí klientov zariadenia pre seniorov
- ° zabezpečenie plnohodnotného života pre obyvateľov zariadenia

Chceme, aby každý prežitý deň v domove sa stal zmyslupnejším, užitočnejším, aby sa naši klienti vedeli tešiť z každodenných maličkostí . Túto úlohu sa snaží každý deň spĺňať náš domov. Tiež je to starostlivosť, ktorou sa snaží personál spríjemniť všedné dni našich klientov aktivitami rôzneho charakteru:

- ° záujmové činnosti
- ° pracovné aktivity
- ° duchovné aktivity
- ° rehabilitačná terapia
  - muziko - terapia
  - tanečná terapia
- ° zábavné programy
  - Integračné programy
- ° výlety

## Politika kvality zamestnancov

Vedenie organizácie a zamestnanci Domova, n.o. Veľké Kapušany si uvedomujú svoju zodpovednosť za kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.



**Pre naplnenie vízie sú stanovené nasledovné zásady politiky kvality:**

- ° Systém manažérstva kvality uplatňovať ako stabilný proces trvalého zlepšovania rozvoja Domova, n.o.
- ° Cieľavedomé vytvárať dlhodobé pozitívne väzby s obyvateľmi a vonkajším prostredím
- ° Poznať individuálne potreby každého obyvateľa a tie osobným prístupom riešiť. Na poznaní potrieb obyvateľa sa zúčastňujú všetci zamestnanci.
- ° Neustále monitorovať spokojnosť obyvateľov a ich rodinných príslušníkov s poskytovaním sociálnych služieb so zameraním na odborné, obslužné a ďalšie činnosti.
- ° V rehabilitačných procesoch neustále zabezpečovať bezpečnosť obyvateľa.

# Personálne obsadenie zamestnancov

Domov, n.o. - 2013

° Riaditeľka	1	
° Zástupca riaditeľa	1	
° Vedúca stravovacieho úseku	1	
° Vedúca soc. oddelenia	1	
Vedúci rehabilitačného strediska	1	
° Administratívna pracovníčka	1	
° Muziko terapeutka	1	
° Opatrovateľka	6	
° Hlavná kuchárka	1	
° Kuchárka	1	
° Upratovačka – práčka	1	
Údržbár – šofér	1	
<b>Spolu</b>	<b>17</b>	
Dobrovoľníci – opatrovateľky cez ÚPSVaR Michalovce (v priebehu celého roka)		16
Absolventi na účely vykonávania absolventskej praxe cez ÚPSVaR Michalovce		5
Stážistky zo zahraničia cez AISEC		2
Dobrovoľník – študent gymnázia		1



# Prehľad činností vykonávaných v roku 2013

## Naše aktivity

Domov, n.o. okrem základných povinností rámci sociálnych služieb poskytuje veľké množstvo aktivít, ponúkaných rôznymi formami činností, ako sú rehabilitačné aktivity, muzikoterapia, tanečná terapia, pohybové a vychádzkové aktivity, prezentácia ľudových tradícií doma i v zahraničí, kombinované výlety, spoznávacie zájazdy, výstavy vlastných produktov klientov, charitatívna činnosť, ochrana životného prostredia a široké spektrum kultúrno – spoločenských podujatí organizovaných Domovom, n.o. v partnerstve s Mestom Veľké Kapušany a rôznymi inštitúciami regiónu Použia a Medzibodrožia.

Pristupujeme a realizujeme aj iné aktivity, pri realizácii ktorých volíme formy a metódy práce s klientom prispôbené telesnému a psychickému stavu klienta za jeho aktívnej účasti pod vedením odborného, profesionálne vystupujúceho a kooperujúceho personálu.

Pokladáme za dôležité obsahovo naplniť pobyt v zariadení tak, aby sa zachovalo nadšenie pre život, ktoré vedie k produktivite, zdraviu a k dlhovekosti. Zaviedli sme programy do každodenného života a chceme ukázať, že život v starobe môže byť kvalitný aj pre človeka žijúceho v Zariadení pre seniorov, ktorý je tiež súčasťou spoločnosti, prináša pozitíva, skúsenosti, zručnosti, vedomosti a tradície.

## Muzikoterapia



**Szatmáryová Klára - muzikoterapeuta**

- ⊙ prekrviť dýchacie ústrojenstvo,
- ⊙ zbaviť sa zbytočného napätia a každodenného stresu,
- ⊙ aktívne sa zapájať do spoločných činností v kolektíve,
- ⊙ dobrá spolupráca s cvičiteľom,
- ⊙ mať radosť zo spoločného spievania.



## Tanečná terapia

**Tanečná pohybová terapia** je tvorivou formou psychoterapie, ktorej cieľom je integrácia mysle, tela a ducha.



**Ján Bumbák** –Viacnásobný majster a reprezentant SR v Latinskoamerických a štandardných tancoch.





## **Pohybová aktivita**

PT je univerzálny systém, v ktorom si každý vyberie pre seba to potrebné. Cieľom Pohybových Terapií je ukázať človeku lepšiu možnosť voľby pomocou praktických efektívnych metód relaxovania, postupného osvojenia si vlastného tela minimálne do miery "aby nám telo nezavadzalo" a z harmonizovania sa.



## **Ranná rozcvička**

Úlohou PT je zlepšiť vnímanie, koncentráciu, telesný stav, vrátiť nám radosť z pohybu a učenia sa novým veciam. Ponorenie sa do dobrodružstva.



## **Vychádzka do prírody**



Účinky sa objavujú na viacerých úrovniach, a to napr. na úrovni fyzickej, fyziologickej, mentálnej, emocionálnej a duchovnej.

## Duchovná terapia



Starostlivosť o duchovnú stránku života a potreby našich obyvateľov je samozrejmom súčasťou poskytovaných sociálnych služieb Domova, n.o. V zariadení rešpektujeme právo na slobodu vierovyznania.

Sme presvedčení, že duchovná činnosť je veľmi dôležitá pre pozdvihnutie mysle človeka v čase keď prežíva jeseň života a pomaly sa obracia na duchovnú stránku, ktorá napomáha pokojne a radostne prežívať starobu.



## Liturgia v kaplnke zariadenia



## Liturgia v kostole

V zariadení je zriadená kaplnka, v ktorej sa konajú pravidelné náboženské obrady a sviatosti našim obyvateľom s rešpektovaním vierovyznania katolíckeho, gréckokatolíckeho a reformovaného. Obyvatelia okrem toho majú možnosť sa zúčastniť na nedeľnejšiu liturgiu v gréckokatolíckom kostole vo Veľkých Kapušanoch. Organizácia podľa záujmu zabezpečuje aj prepravu a doprovod obyvateľov na liturgiu. Taktiež každoročne organizujeme pre našich obyvateľov zájazdy na kresťanské pútnické miesta Slovenska i v zahraničí.

## **Biblioterapia**

Jej cieľom je zlepšenie stavu klienta, podporiť dôstojnosť klienta a zlepšiť s ním komunikáciu. Spomínanie zamestnáva myslenie a pamäť, teda má aktivačnú hodnotu. Pri spomínaní sa často uvoľňujú emócie – spomienky povznášajú, dojímajú, prinášajú opakované prežívanie situácií, tak ako prebiehali kedysi dávno, vrátane všetkých vtedajších zmyslových vnemov a emócií (radosť, smútok, súcit, trápnosť...).



## **Naše recitátorky**



# Ergoterapia

## Ciele ergoterapie:

Zlepšenie telesných a psychických funkcií na každom stupni mentálneho postihnutia



Vytváranie bežných životných situácií spojených s pracovnou činnosťou



Vzbudenie záujmu o prácu namiesto pohodlnej nečinnosti

Odvádzanie prebytočnej energie

Vytváranie bežných životných situácií spojených s pracovnou činnosťou

Zvýšenie sebavedomia a sebahodnotenia

## Kultúrne - záujmová činnosť

- ⊙ Kultúrne programy – vystúpenia detí, súborov, spoločenské akcie
- ⊙ Spoločenské hry
- ⊙ Súťaže
- ⊙ Literárne chvíľky
- ⊙ Zábava
- ⊙ Cestovanie - výlety
- ⊙ Šport
- ⊙ Turistika



## Stážistky zo zahraničia cez AIESEC

**AIESEC** poskytuje mladým pole príležitostí v oblasti osobnostného a profesionálneho rozvoja. Vďaka AIESEC tak môžu študenti získať pracovné skúsenosti v odbore, ktorý ich zaujíma a ktorému sa chcú v budúcnosti venovať. Jednou z ďalších možností, aké AIESEC ponúka, sú zahraničné pracovné stáže. Vďaka nim sa študenti stávajú rozhladenejší, skúsenejší, sebaistejší a samostatnejší. Okrem toho získajú praktické skúsenosti s prácou v medzinárodnom tíme a v zahraničnej spoločnosti, majú možnosť cestovať, nadviazať nové priateľstvá, zlepšiť sa v cudzom jazyku a spoznať odlišné kultúry.

### AIESEC – zahraničná odborná stáž v Domove , n.o. v roku 2013



**Rachel Lahm z Hongongu**



**Görken Ece z Turecka**





## **Prehľad realizovaných aktivít- fotogaléria**



**23.01.2013 NÁVŠTEVA EVANJELICKÉHO  
KOSTOLA V MICHALOVCIACH**

**25.01.2013 FAŠIANGOVÁ VESELICA V  
ZARIADENÍ**



**28.01.2013 PRACOVNÁ PORADA  
ZAMESTNANCOV DOMOVA, N.O. A  
OSLAVA ŽIVOTNÉHO JUBILEA P.  
IŠTENEŠOVEJ**

**11.02.2013 KONIEC FAŠIANGOV, VESELICA V  
DOMOVE, N.O.**



**22 .2. 2013 NÁVŠTEVA TIC V TOKAJI**

**8.3.2013 MDŽ V ZARIADENÍ**





**22.3.2013 NÁVŠTEVA  
VELKONOČNEJ VÝSTAVY V CVČ**



**1.4.2013 VELKÁ NOC**



**12.4.2013 POSEDENIE S  
OBYVATEĽMI PRI RIEKE LATORICA**



**17.4.2013 NÁVŠTEVA MÚZEA A  
KULTÚRNÉHO CENTRA JUŽNÉHO  
ZEMPLÍNA V TREBIŠOVE**



**19.4.2013 JARNÁ BRIGÁDA V  
ZPS**

**23.4.2013 POTULKY V SOBRANECKOM OKRESE**







**1.5.2013 MÁJOVA OSLAVA V  
AREÁLI DOMOV, N.O.**



**4.5.2013 HATFA - KULTÚRNE  
PODUJATIE**



**9.5.2013 OSLAVA DŇA MATIEK  
S KLUBOM DÔCHODCOV  
VEL. KAPUŠANY**

**10.5.2013 KULTÚRNE  
VYSTÚPENIE ŽIAKOV ZUŠ**



**„V ZDRAVOM TELE, ZDRAVÝ  
DUCH.“**

**17.5.2013 VYSTÚPENIE MŠ S  
VJM - DEŇ MATIEK, NOC  
MÚZEÍ A GALÉRIÍ KRÁĽOVSKÝ  
CHLMEC**







**3.6.2013 - 80. NARODENINY  
MICHALÁK TĚNAI JÚLIA**

**15.6.2013 DEŇ RODINY V  
AREÁLI GRÉCKO-  
KATOLÍCKOM CHRÁMU**



**17.6.2013 KRSTINY V RODINE KOLEGINKY P.  
BARANČIKOVEJ OBŠITNÍKOVEJ**

**28.6.2013 - 80. NARODENINY  
P. KRÁL JÁN**



**29.6.2013 - ÚSPEŠNÉ UKONČENIE VŠ KOLEGINKY P.  
KOTERLE ÓSZ ZSUZSANNA**

**7.7.2013 - OSLAVA  
1150 . VÝROČIA  
PRÍCHODU SV. CYRILA A  
METODA NA VEĽKÚ  
MORAVU- CIRKEVNÁ  
OBEC MARKOVCE**







**10.7.2013 - VÝLET TOKAJ**



**13.7.2013 -  
GRÉCKOKATOLÍCKA  
SLÁVNOSTNÁ OMŠA**



**14.7.2013 OBECNÉ DNI  
PTRUKŠA**

**15.7.2013 OSLAVA 40.  
NARODENINY HLAV.  
KUCHÁRKY P.FILOVEJ**



**19.7.2013- NÁVŠTEVA MAGIC  
CIRKUS**

**23.7.2013 NÁVŠTEVA  
MESTA KOŠICE**







**1.8.2013 NÁVŠTEVA  
CSONKAVÁR**

**2.8.2013- OSLAVA 75.NARODENINY  
P. KISS JURAJ**



**7.8.2013 DETSKÝ TÁBOR  
ZEMPLIN**

**9.8.2013 LETNÉ  
POSEDENIE PRI  
ZMRZLINOVOM POHÁRI**



**2.9.2013 STRETNUTIE S  
OSOBNOSŤOU - MGR. ELKOVÁ  
VALÉRIA**

**8.9.2013 TURISTIKA -  
OBORÍN**







**12.9.2013 OSLAVA 90.  
NARODENÍN P.  
VELEBÍROVEJ**

**25.9.2013 OSLAVA NARODENÍN P. SZALLÁRA**



**1.10.2013 DEŇ SENIOROV V DOMOVE,  
N.O.**

**25.10.2013**  
**VELKOKAPUŠIANSKÝ**  
**JARMOK V PARTNERTSVE S**  
**MÚ**



**25.10.2013**  
**VELKOKAPUŠIANSKÝ JARMOK**  
**V PARTNERTSVE S MÚ**

**31.10.2013 PAMIATKA**  
**ZOSNULÝCH V DOMOVE,**  
**N.O.**





**ALŽBETINSKÁ A  
KATARÍNSKA  
ZÁBAVA**

**VIANOCE V DOMOVE,  
N.O.**





## Rehabilitačné a rekondičné služby



Organizácia prevádzkuje vlastné regeneračné a rekondičné stredisko s možnosťou využitia rôznych liečebných terapií . Technologická a prístrojová vybavenosť strediska ponúka bezpečnú rehabilitáciu aj pre imobilných klientov s rôznymi telesnými postihmi. Terapie sú prirodzene prevenčné pre všetky vekové kategórie, upevňujú zdravie , odstraňujú chorobné stavy fyzické a psychické , pravidelným používaním liečia a predlžujú ľudský život . Rehabilitáciu poskytuje kvalifikovaný zdravotný personál v prvom rade svojim klientom – obyvateľom Zariadenia pre seniorov bezplatne .



Špeciálne liečebné procedúry a regeneračnú funkciu rehabilitačného strediska využíva stále viac klientov s rôznymi zdravotnými problémami a postihmi , nakoľko v regióne Použia a Medzibodrožia neexistuje iná inštitúcia s kvalitnou rehabilitáciou .



Poskytujeme rehabilitačné služby aj z oblasti alternatívnych liečebných metód, a to masážou lávovými kameňmi a manuálnou lymfodrenážou .Základy týchto terapií spočívajú v použití špeciálnych



masážnych techník, ktoré v spojení s horúcimi kameňmi majú vysoký terapeutický účinok. Službu poskytujú zamestnankyne zdrav- soc. oddelenia , ktoré obdržali



certifikát. o absolvovaní kurzu z manuálnych masážnych techník. Rehabilitačné stredisko ponúka našim klientom aj manikúru, pedikúru a kadernické služby raz v mesiaci .

### **Ostatné poskytované terapie v rehabilitačnom stredisku:**



Oceán - podvodná masáž



Cascade - sedací vírivý kúpeľ na dolné končatiny



Coral - vírivý kúpeľ na horné končatiny



Liečenie parafínom



Bioterapia – liečenie infračerveným svetlom




Infračervená sauna – liečenie teplom



Solárium – liečenie svetlom



Lymfodrenáž - masáž lávovými kameňmi

- 
- Rašelinové zábaly
  - Aromaterapia
  - Klasická masáž
  - Reflexná masáž chodidiel
  - Celotelová aromaterapeutická masáž

## Propagácie našich služieb

Propagácia našich služieb aj naďalej funguje, aktualizuje a realizuje sa prostredníctvom internetovej stránky [www.domovno.sk](http://www.domovno.sk)

### Ďalšie internetové stránky, deklarujúce naše aktivity :

- ° <http://www.kosice.regionet.sk>
- ° <http://www.osvetake.sk>
- ° <http://www.felvideki.netkey.hu>
- ° <http://www.karpatskanadacia.sk>
- ° <http://www.kontoorange.sk>

### Spolupráca s verejnosťou a cirkvami:

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ° KN Košice                    | PhDr. Laura Dittel - riaditeľka         |
| ° KOS Košice                   | PhDr. Eleonóra Kovalčíková - riaditeľka |
| ° KC Medzibodrožia a Použia    | PhDr. Gabriela Zvolenská - riaditeľka   |
| ° Centrum pre filantropiu      | Mgr. Lucia Gregorová                    |
| ° MsKs V. Kapušany             | PhDr. Štefan Töviš - riaditeľ           |
| ° Gymnázium V. Kapušany        | PhDr. Juditha Lecková - riaditeľka      |
| ° ZŠ s vyuč. maď. V. Kapušany  | Mgr. Adrien Kovács - riaditeľ           |
| ° ZŠ s vyuč. slov. V. Kapušany | Mgr. Henrieta Bereščiková               |
| ° LŠU V. Kapušany              | Mgr. Ingrid Tóthová - riaditeľka        |
| ° Pro Patria n.o.              | Ing. Mikuláš Feterik - štatutár         |
| ° Združenie pre rozvoj regiónu | Ing. Gábor Mihók - riaditeľ             |
| ° Zemplínsky Európsky Dom      | István Juhász - riaditeľ                |
| ° Rímskokatolícka cirkev       | o. Mgr. Michal Šuško - dekan            |
| ° Gréckokat. cirkev            | o. Barnabás Kecskes - kňaz              |
| ° Reformovaná cirkev           | manž. Molnárovi                         |



## Činnosť a spolupráca s verejnosťou

Nezisková organizácia Domov, n.o. zaujala postavenie v oblasti pomoci ľuďom v hmotnej a sociálnej núdzi a v spolupráci s cirkvami pravidelne realizuje počas celého roka charitatívne a iné formy pomoci spojené s rozdávaním šatstva, obuvi, ostatného vybavenia a pomôcok.

### Charitatívne činnosti

- ° vytvorenie sociálno – poradensko – informačného centra pre sociálne odkázaných
- ° zbierky šatstva a ďalších predmetov na podporu soc. odkázaných ľudí ako aj občanov postihnutých živelnými pohromami doma a v zahraničí
- ° finančná a duchovná podpora sociálne slabých vrstiev obyvateľstva

Charitatívna činnosť je jednou z cieľov našej organizácie. Táto činnosť je založená na dobrovoľníckej báze bez nároku na odmenu za vykonané služby. Práve na charitatívnu činnosť sú odkázané mnohé vrstvy spoločnosti. Okrem náboženskej motivácie je pre nás dôležitá aj sociálna a humanitná motivácia. Charitatívna činnosť môže byť využitá aj na prezentovanie určitej ideológie.

Táto humanitná činnosť našej organizácie sa zameriava najmä na pomoc vlastných občanov regiónu. Medzi najčastejšie vykonávané činnosti patrí pomoc osamelým, starším a sociálne odkázaným ľuďom, charitatívno-sociálna pomoc ľuďom bez domova a v sociálnej núdzi, pomoc rodinám, dôchodcom, resocializácia spoločensky vylúčených.

Touto dlhoročnou činnosťou, ktorou sa naše zariadenie zaoberá už niekoľko rokov chceme prispieť aj tou malou troškou k zlepšeniu životnej úrovne spomínaných vrstiev a vyjadriť tak spolupatričnosť a súcitiť s tými, ktorým život nadelil ťažký osud.

Naša organizácia začala spolupracovať s ZUŠ Veľké Kapušany pod vedením Ing. Tóthovej a začali sme pracovať na spoločnom projekte a realizáciou muzikoterapie. Ďalšou pre nás významnou pomocou je spolupráca s Klubom dôchodcov z Veľkých Kapušian, MsKs Veľké Kapušany, a v neposlednom rade je to aj spolupráca so ZŠ a MŠ.

Webová stránka slúži ako zdroj informácií o činnosti jednotlivých uskutočnených aktivít.

Uvedomujeme si, že dobré meno organizácie sa tvorí nielen činnosťou, ale aj propagáciou, preto pravidelne informujeme o našich aktivitách verejnosť predovšetkým prostredníctvom webovej stránky.

Úzko spolupracujeme aj so sociálnym oddelením MsÚ Veľké Kapušany.

### **Dobrovoľnícka činnosť a absolventská prax**



Cieľom projektu s ÚPSVaR Michalovce realizovaného už niekoľko rokov prostredníctvom dobrovoľníckej služby je zlepšiť a pomôcť skvalitniť poskytovanie sociálnych služieb v našom zariadení. Chceme podporiť a udržať pracovné návyky UoZ nášho regiónu a zapájať ich do diania v zariadení.

V neposlednom rade chceme zdôrazniť náš „pilotný„ projekt s ÚPSVaR Michalovce zrealizovaný prostredníctvom absolventskej praxe, ktorým sme umožnili mladým absolventom stredných škôl získať určité skúsenosti, pracovné návyky, režim, motivovať ich k samostatnosti, zodpovednosti, pozdvihnutiu sebadôvery a sebavedomia.

**Naše poďakovanie teda patrí Európskemu sociálnemu fondu bez ktorého by nebola možná realizácia dobrovoľníckej služby a absolventskej praxe.**

## Záver

Predošlý rok 2013 z pohľadu finančnej situácie, ktoré komplikuje umiestnenie uchádzačov do Zariadenia pre seniorov bol celkom priaznivý a môžeme skonštatovať, že napriek ťažkej situácii sa nám podarilo napíňať stanovený cieľ a účel nášho zariadenia a udržiavať kvalitu štandardu plnohodnotným prežívaním života našich klientov čo zároveň je našim nosným pilierom a hlavným cieľom organizácie.

Prešli sme mnohými prekážkami, ktoré nás postrehli za každým rohom, ale za pomoci a podpory našich priateľov sa nám podarilo tými skúškami prejsť tak, aby tieto nedostatky spôsobené nie našim zavinením nepocítovali naši klienti.

Uvedomujeme si, že bez výraznej podpory a spolupráci s Mestom Veľké Kapušany, by sme nemohli pomôcť starým ľuďom, ktorí sa ocitli v hmotnej a sociálnej situácii a tiež by sme neboli schopný udržať prevádzku nášho zariadenia. Podarilo sa nám pomôcť niekoľkým uchádzačom, ktorých sme umiestnili v našom zariadení a poskytli pocit skutočného domova so všetkými možnosťami. Mesto Veľké Kapušany v nás má stabilného partnera pri riešení sociálnej situácie občanov mesta a regiónu.

Doterajšie „úspechy,, dosiahnuté počas minulého roku nie sú a ani nemôžu byť pre nás postačujúce a konečne, že nás čaká ešte mnoho práce a tiež ťažký boj, ale s pomocou personálu, priaznivcov a priateľov sa nám to určite podarí. Sme vďační každému, kto nám v uplynulom roku pomohol pri napíňaní našich cieľov.

Vypracovala Valéria Rapáčová, predsedkyňa správnej rady



**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA  
O AUDITE ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY  
za rok 2013**

Účtovná jednotka:

**DOMOV, nezisková organizácia  
sídl. P. O. Hviezdoslava 58/102**

**079 01 Veľké Kapušany**

Predkladá audítora:

**Ing. Vladimír LADIČ  
nezávislý audítora  
Michalovce  
licencia audítora číslo 158**

Michalovce 17. marca, 2014

## **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

### **Vedeniu neziskovej organizácie DOMOV Veľké Kapušany**

Uskutočnil som audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie DOMOV Veľké Kapušany, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2013, výkaz ziskov a strát končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

#### **Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie DOMOV Veľké Kapušany za účtovnú závierku**

Štatutárny orgán neziskovej organizácie DOMOV Veľké Kapušany je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

#### **Zodpovednosť audítora**

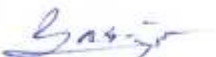
Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnil v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

#### **Názor**

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie DOMOV Veľké Kapušany k 31. decembru 2013 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Meno a priezvisko audítora: **Ing. Vladimír Ladič**  
Číslo licencie: **158**  
Podpis audítora:   
Dátum správy audítora: **17. marca 2014**  
Adresa audítora: **Jána Hollého 79**  
**071 01 MICHALOVCE**





## **P R Í L O H Y**

**1. SÚVAHA Úč NUJ 1 – 01 k 31. 12. 2013**

**3. VÝKAZ ZISKOV A STRÁT Úč NUJ 2 – 01  
k 31. 12. 2013**

**3. POZNÁMKY individuálnej účtovnej závierky  
zostavenej k 31. 12. 2013 Poznámky Úč NUJ 3 – 04**

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 5 7 4 8 4	Účtovná závierka X riadna X zostavená	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 3
IČO 3 1 2 5 7 8 4 4	mimoriadna schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 1 3
SID SK NACE 8 7 3 0 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 2 do 1 2 2 0 1 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)




(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D O M O V , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P . O . H v i e z d o s l a v a	Číslo 5 8 / 1 0 2
PSČ Obec 0 7 9 0 1 V e ŕ k é K a p u š a n y	
Číslo telefónu 0 5 6 / 6 3 8 3 1 1 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa r i a d i t e l d d v k @ p u s n e t . n e t	

Zostavená dňa: 2 5 . 0 2 . 2 0 1 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>4. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>	<b>r.002+r.009+r.021</b>	<b>001</b>	324.004	231.658	92.346	101.761
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b>	<b>r.003 až r.008</b>	<b>002</b>	1.856	1.856		
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniťelné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006	1.856	1.856		
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b>	<b>r.010 až r.020</b>	<b>009</b>	322.148	229.802	92.346	101.761
Pozemky	(031)	010	4.463	x	4.463	4.463
Umelecké diela a zbierky	(032)	011	3.799	x	3.799	3.799
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012	109.738	44.941	64.797	70.636
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	98.556	86.358	12.198	15.774
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014	29.391	29.391		
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017	69.112	69.112		
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019	7.089		7.089	7.089
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b>	<b>r.022 až r.028</b>	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				



Strana aktiv		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>		<b>r.030+r.037+r.042+r.051</b>	<b>029</b>	19.451		19.451	27.716
1.	<b>Zásoby</b>	<b>r.031 až r.036</b>	<b>030</b>	3.452		3.452	2.946
	Materiál	(112+119)-191	031	3.440		3.440	2.946
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
	Výrobky	(123-194)	033				
	Zvieratá	(124-195)	034				
	Tovar	(132+139)-196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036	12		12	
2.	<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>r.038 až r.041</b>	<b>037</b>	-7		-7	-37
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039	-7		-7	-37
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3.	<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>r.043 až r.050</b>	<b>042</b>				
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4.	<b>Finančné účty</b>	<b>r.052 až r.056</b>	<b>051</b>	16.006		16.006	24.807
	Pokladnica	(211+213)	052	306	x	306	776
	Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	15.700	x	15.700	24.031
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>		<b>r.058 a r.059</b>	<b>057</b>	889		889	789
1.	Náklady budúcich období	(381)	058	889		889	789
	Príjmy budúcich období	(385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b>		<b>r.001+r.029+r.057</b>	<b>060</b>	344.344	231.658	112.686	130.266

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>		<b>r.062+r.068+r.072+r.073</b>	<b>061</b>	<b>97.099</b>	<b>110.041</b>
<b>1.</b>	<b>Imanie a peňažné fondy</b>	<b>r.063 až r.067</b>	<b>062</b>	<b>69.444</b>	<b>69.444</b>
	Základné imanie	(411)	063	69.444	69.444
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
	Fond reprodukcie	(413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
<b>2.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r.069 až r.071</b>	<b>068</b>		
	Rezervný fond	(421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
	Ostatné fondy	(427)	071		
<b>3.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</b>	<b>(+;-428)</b>	<b>072</b>	<b>40.597</b>	<b>36.098</b>
<b>4.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</b>	<b>r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)</b>	<b>073</b>	<b>-12.942</b>	<b>4.499</b>
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>		<b>r.075+r.079+r.087+r.097</b>	<b>074</b>	<b>8.621</b>	<b>9.242</b>
<b>1.</b>	<b>Rezervy</b>	<b>r.076 až r.078</b>	<b>075</b>	<b>9.739</b>	<b>6.812</b>
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	9.739	6.812
<b>2.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b>	<b>r.080 až r.086</b>	<b>079</b>	<b>-501</b>	<b>-192</b>
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	-501	-192
	Vydané dlhopisy	(473)	081		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
<b>3.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b>	<b>r.088 až r.096</b>	<b>087</b>	<b>-617</b>	<b>2.622</b>
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	-911	1.430
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090		
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	222	1.192
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	12	
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
	Spojovací účet pri združení	(396)	095		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	60	
<b>4.</b>	<b>Bankové výpomoci a pôžičky</b>	<b>r.098 až r.100</b>	<b>097</b>		
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>		<b>r.102 a r.103</b>	<b>101</b>	<b>6.966</b>	<b>10.983</b>
<b>1.</b>	<b>Výdavky budúcich období</b>	<b>(383)</b>	<b>102</b>		
	Výnosy budúcich období	(384)	103	6.966	10.983
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>		<b>r.061+r.074+r.101</b>	<b>104</b>	<b>112.686</b>	<b>130.266</b>



Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	75.860		75.860	74.317	
502	Spotreba energie	02	21.711		21.711	26.580	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	10.590	97	10.687	9.231	
512	Cestovné	05				105	
513	Náklady na reprezentáciu	06	377		377	423	
518	Ostatné služby	07	17.743	38	17.781	17.827	
521	Mzdové náklady	08	118.920		118.920	101.757	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	40.585		40.585	34.202	
525	Ostatné sociálne poistenie	10	1.599		1.599	1.237	
527	Zákonné sociálne náklady	11	4.512		4.512	4.306	
528	Ostatné sociálne náklady	12	232		232		
531	Daň z motorových vozidiel	13		134	134	146	
532	Daň z nehnuteľností	14	123		123	123	
538	Ostatné dane a poplatky	15	1.141		1.141	1.303	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				38	
542	Ostatné pokuty a penále	17	50		50		
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19					
545	Kurzové straty	20	7		7		
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	1.208	165	1.373	1.647	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9.415		9.415	9.730	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r.01 až r.37</b>	<b>38</b>	<b>304.073</b>	<b>434</b>	<b>304.507</b>	<b>282.972</b>



Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
601	Tržby za vlastné výrobky	39		104	104	123	
602	Tržby z predaja služieb	40				335	
604	Tržby za predaný tovar	41					
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42					
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43					
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44					
614	Zmena stavu zásob zvierat	45					
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46					
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	3.595		3.595	3.391	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48					
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49					
641	Zmluvné pokuty a penále	50					
642	Ostatné pokuty a penále	51					
643	Platby za odpísané pohľadávky	52					
644	Úroky	53	33		33	31	
645	Kurzové zisky	54					
646	Prijaté dary	55	665		665	150	
647	Osobitné výnosy	56					
648	Zákonné poplatky	57					
649	Iné ostatné výnosy	58	1.681	715	2.396	4.058	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				5.000	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60					
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61					
654	Tržby z predaja materiálu	62					
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63					
656	Výnosy z použitia fondu	64					
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65					
658	Výnosy z nájmu majetku	66					
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67					
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68					
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	133.827		133.827	120.533	
664	Prijaté členské príspevky	70					
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	645		645	667	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72					
691	Dotácie	73	150.394		150.394	154.234	
<b>Účtová trieda 6 spolu</b>		<b>r.39 až r.73</b>	<b>74</b>	<b>290.840</b>	<b>819</b>	<b>291.659</b>	<b>288.522</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b>		<b>r.74 - r.38</b>	<b>75</b>	<b>-13.233</b>	<b>385</b>	<b>-12.848</b>	<b>5.550</b>
591	Daň z príjmov	76	5	89	94	1.051	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77					
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>		<b>(r.75 - (r.76 + r.77))(+/-)</b>	<b>78</b>	<b>-13.238</b>	<b>296</b>	<b>-12.942</b>	<b>4.499</b>

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva




zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.  
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.  
Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2 0 2 1 6 5 7 4 8 4	X riadna	X zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 3
IČO			do 1 2 2 0 1 3
3 1 2 5 7 8 4 4	mimoriadna	schválená	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 2
SID SK NACE		(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 2
8 7 3 0 0			

Priložené súčasti účtovnej závierky	
Súvaha (Úč NUJ 1-01)	X Poznámky (Úč NUJ 3-01)
Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky	
D O M O V , n . o .	
Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
P . O . H v i e z d o s l a v a	5 8 / 1 0 2
PSČ Obec	
0 7 9 0 1 V e r k é K a p u š a n y	
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 5 6 / 6 3 8 3 1 1 4	0 /
E-mailová adresa	
r i a d i t e l d d v k @ p u s n e t . n e t	

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
2 5 . 0 2 . 2 0 1 4			
Schválená dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



## I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

### I. ods.1.

Obchodná spoločnosť Domov, n.o., P.O.Hviezdoslava 58/102, 079 01 Veľké Kapušany bola založená zakladateľskou listinou dňa 14.12.2001 a na Krajskom úrade v Košiciach, Odbor všeobecnej vnútornej správy bola zapísaná 14.12.2011 pod č.OVVS/35/2011-NO ako nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby.

### I. ods.4) Počet zamestnancov a dobrovolníkov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	15	15
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná jednotka, z toho:	15	15
počet vedúcich zamestnancov	1	1

Účtovná jednotka nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných účtovných jednotkách.

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: *k poslednému dňu účtovného obdobia (riadna)*

Účtovná závierka spoločnosti za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená dňa 27.05.2013.

### I. ods.2) Informácie o členoch štatutárnych, dozorných a iných ÚJ:

Účtovná jednotka je neziskovou organizáciou.

#### a) Štatutárny orgán

#### Členovia

Riaditeľ	Ing. Katarína Ószová
Členovia správnej rady	Valéria Rapácsová
	Mgr. Peter Petrigán
	Ing. Agnesa Simonová

### I. ods.3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ktorú ÚJ vykonáva

*Hlavná činnosť - starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v pobytových zariadeniach*

### I. ods.5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Tabuľka č. 1

Spoločník, akcionár	Výška podielu na základnom imaní		Podiel na hlasovacích právach v %	Iný podiel na ostatných položkách VI ako na ZI v %
	Absolútne	v %		
a	b	c	d	e
Združenie	69444	100	100	
Spolu	69444	100	100	

*K zmene štruktúry spoločníkov v roku 2013 nedošlo.*



## II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

II. ods.1 Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania v svojej činnosti.

### II. ods.2 Zmeny účtovných zásad a metód

*Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy v porovnaní s minulým účtovným obdobím.*

Spôsoby oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky

- ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu
- ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky:

- obstarávacou cenou:
  - dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
  - dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
  - zásoby obstarané kúpou

Obstarávacia cena obsahuje náklady súvisiace s obstaraním:

- dopravné
- menovitou hodnotou:
  - peňažné prostriedky a ceniny
  - záväzky pri ich vzniku pohľadávky pri ich vzniku
  - pohľadávky pri ich vzniku
- vlastnými nákladmi: výrobky

### II. ods.2 Spôsob zostavovania odpisového plánu dlhodobého majetku

Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok

*Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku: Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 Eur, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu účtu 518 - Ostatné služby.*

*Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.*

*Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1 700 Eur, alebo nižšie účtuje účtovná jednotka na ľarchu účtu zásob.*

*Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.*

*Účtovná jednotka stanovila interným predpisom že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým.*

### III. INFORMÁCIE? KTORÉ DOPLŇAJÚ A VYSVETUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

Čl. III. ods.1 Informácie o dlhodobom nehmotnom a dlhodobom hmotnom majetku

#### Čl. III. ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku

Tabuľka č.1

Dlhodobý nehmotný majetok	Bežné účtovné obdobie							Spolu
	Aktivované náklady na vývoj	Softvér	Oceniteľné práva	Goodwill	Ostatný DNM	Obstarávaný DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	
a	b	c	d	e	f	g	h	i
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku účtovného obdobia		1856						1856
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci účtovného obdobia		1856						1856
Oprávky								
Stav na začiatku účtovného obdobia		1856						1856
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci účtovného obdobia		1856						1856
Opravné položky								
Stav na začiatku účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku účtovného obdobia		0						0
Stav na konci účtovného obdobia		0						0

Účtovná jednotka nemá dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má ÚJ obmedzené právo s ním nakladať.

Tabuľka č. 2

Dlhodobý nehmotný majetok	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie							Spolu
	Aktivované náklady na vývoj	Softvér	Ocenené práva	Goodwill	Ostatný DNM	Obstarávaný DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	
a	b	c	d	e	f	g	h	i
Prvotné ocenenie								
<b>Stav na začiatku účtovného obdobia</b>		1856						1856
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
<b>Stav na konci účtovného obdobia</b>		1856						1856
Oprávky								
<b>Stav na začiatku účtovného obdobia</b>		1856						1856
Prírastky								
Úbytky								
<b>Stav na konci účtovného obdobia</b>		1856						1856
Opravné položky								
<b>Stav na začiatku účtovného obdobia</b>								
Prírastky								
Úbytky								
<b>Stav na konci účtovného obdobia</b>								
Zostatková hodnota								
<b>Stav na začiatku účtovného obdobia</b>		0						0
<b>Stav na konci účtovného obdobia</b>		0						0

Účtovná jednotka nemá dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má ÚJ obmedzené právo s ním nakladať.



### Čl. III. ods.1 . o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

Dlhodobý hmotný majetok	Bežné účtovné obdobie							
	Pozemky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Základné stádo a ťažné zvieratá	Ostatný DHM	Obstarávaný DHM	Poskytnuté preddávky na DHM	Spolu
a	b	c	d	e	f	g	h	i
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku účtovného obdobia	4463	109738	127947		72911	7089		322148
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci účtovného obdobia	4463	109738	127947		72911	7089		322148
Oprávky								
Stav na začiatku účtovného obdobia		39102	112173		69112			220387
Prírastky		5839	3576					9415
Úbytky								
Stav na konci účtovného obdobia		44941	115749		69112			229802
Opravné položky								
Stav na začiatku účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku účtovného obdobia	4463	70636	15774		3799	7089		101761
Stav na konci účtovného obdobia	4463	64797	12198		3799	7089		92346

Tabuľka č. 2

Dlhodobý hmotný majetok	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie							
	Pozemky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Základné stádo a ťažné zvieratá	Ostatný DHM	Obstarávaný DHM	Poskytnuté preddávky na DHM	Spolu
a	b	c	d	e	f	g	h	l
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku účtovného obdobia	4463	109738	127947		72911	7089		322148
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci účtovného obdobia	4463	109738	127947		72911	7089		322148
Oprávky								
Stav na začiatku účtovného obdobia		33264	108281		69112			210657
Prírastky		5838	3892					9730
Úbytky								
Stav na konci účtovného obdobia		39102	112173		69112			220387
Opravné položky								
Stav na začiatku účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku účtovného obdobia	4463	76474	19666		3799	7089		111491
Stav na konci účtovného obdobia	4463	70636	15774		3799	7089		101761

### III. ods.6. Krátkodobý finančný majetok

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica, ceniny	306	776
Bežné bankové účty	15700	24031
Bankové účty terminované		
Peniaze na ceste		
<b>Spolu</b>	16006	24807

**Čl. III. ods. 9 o pohľadávkach**

Tabuľka č. 1

Názov položky a	V lehote splatnosti b	Po lehote splatnosti c	Pohľadávky spolu d
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>			
Pohľadávky z obchodného styku			
Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke			
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku			
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu			
Iné pohľadávky	-7		-7
<b>Dlhodobé pohľadávky spolu</b>	-7		-7
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>			
Pohľadávky z obchodného styku			
Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke			
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku			
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu			
Sociálne poistenie			
Daňové pohľadávky a dotácie			
Iné pohľadávky			
<b>Krátkodobé pohľadávky spolu</b>	0		0



### Čl. III. ods. 12 Zmeny vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

Tabuľka č. 1

Položka vlastného imania	Bežné účtovné obdobie				Stav na konci účtovného obdobia
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	
a	b	c	d	d	f
Základné imanie	69444				69444
Vlastné akcie a vlasné obchodné podiely					
Zmena základného imania					
Pohľadávky za upísané vlastné imanie					
Emisné ážio					
Ostatné kapitálové fondy					
Zákonný rezervný fond (nedeliteľný fond) z kapitálových vkladov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Ocviňovacie rozdiely z kapitálových účastín					
Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení					
Zákonný rezervný fond					
Nedeliteľný fond					
Štatutárne fondy a ostatné fondy					
Nerozdelený zisk minulých rokov	36098	4498			40596
Neuhradená strata minulých rokov					
Výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	4499		17352		-12853
Vyplatené dividendy					
Ostatné položky vlastného imania					
Účet 491 – Vlastné imanie fyzickej osoby – podnikateľa					

### Čl. III. ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Tabuľka č. 1

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	4499
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	<b>Bežné účtovné obdobie</b>
Pridel do zákonného rezervného fondu	
Pridel do štatutárnych a ostatných fondov	
Pridel do sociálneho fondu	
Pridel na zvýšenie základného imania	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do nerozdeleného zisku minulých rokov	4499
Rozdelenie podielu na zisku spoločníkom, členom	
Iné	
<b>Spolu</b>	4499

**Čl. III. ods. 14 o tvorbe a použití rezerv**

Tabuľka č. 1

Názov položky	Bežné účtovné obdobie				
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Stav na konci účtovného obdobia
a	b	c	d	d	f
<b>Dlhodobé rezervy, z toho:</b>					
<b>Krátkodobé rezervy, z toho:</b>	6812	3678	752		9738
dovolenky	6060	2586	0		8646
účtovníctvo	752	1092	752		1092

Tabuľka č. 2

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie				
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Stav na konci účtovného obdobia
a	b	c	d	e	f
<b>Dlhodobé rezervy, z toho:</b>					
<b>Krátkodobé rezervy, z toho:</b>	3767	3045			6812
Dovolenky	3767	2293			6060
účtovníctvo		752			752

Čl. III. ods. 14 pís. c) a d) o záväzkoch

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane		
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	-705	2622
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		

Čl. III. ods. 14 pís. e) o vývoji sociálneho fondu

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Začiatkový stav sociálneho fondu	-192	-10
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	610	517
Tvorba sociálneho fondu zo zisku		
Ostatná tvorba sociálneho fondu		
<b>Tvorba sociálneho fondu spolu</b>	610	517
Čerpanie sociálneho fondu	919	699
<b>Konečný stav sociálneho fondu</b>	-501	-192

Čl. III. ods. 15 o daniach z príjmov

Názov Položky	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
	Základ dane	Daň	Daň v %	Základ dane	Daň	Daň v %
Výsledok hospodárenia pred zdanením, z toho:	-12848	x	x	5550	x	x
teoretická daň	X			X		
Daňovo neuznané náklady	304073			281422		
Výnosy nepodliehajúce dani	290840			281468		
Umorenie daňovej straty						
Spolu	385	89	23	5504	1046	19
Splatná daň z príjmov	x	89	23	x	1046	19
Odložená daň z príjmov	x			x		
<b>Celková daň z príjmov</b>	x	89	23	x	1046	19



#### IV. INFORMÁCIE , KTORO DOPŔŇAJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

##### Čl. IV. ods. 1 o tržbách za vlastné výkony a tovar

Tabuľka 1

Oblasť odbytu	Typ výrobkov, tovarov, služieb (napríklad A)		Typ výrobkov, tovarov, služieb (napríklad B)		Typ výrobkov, tovarov, služieb (napríklad C)	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tuzemsko	133827	120533	5974	7054		
<b>Spolu</b>	<b>133827</b>	<b>120533</b>	<b>5974</b>	<b>7054</b>		

##### Čl. IV. ods. 1 o tržbách za vlastné výkony a tovar

Tabuľka 2

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za vlastné výrobky		
Tržby z predaja služieb	5974	7054
Tržby za tovar		
Výnosy zo zákazky		
Výnosy z nehnuteľnosti na predaj		
Iné výnosy súvisiace s bežnou činnosťou	133827	120533
<b>Čistý obrat celkom</b>	<b>139801</b>	<b>127587</b>

**Čl. IV. ods. 5 a 7 o významných položkách nákladov**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Náklady za poskytnuté služby, z toho:</b>	17781	17827
Náklady voči auditorovi, audítorskej spoločnosti, z toho:		
náklady na overenie individuálnej ÚZ		
iné uisťovacie audítorské služby		
súvisiace audítorské služby		
daňové poradenstvo		
Ostatné neauditované služby		
Ostatné významné položky nákladov za poskytnuté služby, z toho:		
<b>Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti, z toho:</b>		
<b>Finančné náklady, z toho:</b>		
Kurzové straty, z toho:		
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:		
<b>Mimoriadne náklady, z toho:</b>		

### Vysvetlivky:

- (1) Identifikačné číslo organizácie (IČO) sa vyplňuje podľa Registra organizácií vedeného Štatistickým úradom Slovenskej republiky.
- (2) Daňové identifikačné číslo (DIČ) sa vyplňuje, ak ho má jednotka pridelené.
- (3) Kód SK NACE sa vyplňuje podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z.z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností.
- (4) V bodoch č. 3,5 a 7 sa prvotným ocenením majetku rozumie jeho ocenenie podľa § 25 zákona.
- (5) V bodoch č. 2, 9, 22, 25, 29, 30, 31, 32, 35, 37, 39, 46, 48 a 49 sa obsahová náplň tabuliek a počet riadkov v nich uvádzajú podľa potrieb účtovnej jednotky.
- (6) V bode č. 46 sa kód druhu obchodu vyplňajú takto:

Kód druhu obchodu	Druh obchodu
01	Kúpa
02	Predaj
03	poskytnuté služby
04	obchodné zastúpenie
05	Licencia
06	Transer
07	know how
08	úver, pôžička
09	Výpomoc
10	Záruka
11	iný obchod

### Použité skratky:

kons.	- konsolidovaný
CP	- cenný papier
DFM	- dldodobý finančný majetok
DHM	- dlhodobý hmotný majetok
DIČ	- daňové identifikačné číslo
DNM	- dlhodobý nehmotný majetok
DÚJ	- dcérska účtovná jednotka
IČO	- identifikačné číslo organizácie
OP	- opravná položka
PSČ	- poštové smerovacie číslo
ÚJ	- účtovná jednotka
VI	- vlastné imanie
ZI	- základné imanie



